Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_180424_PS-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## PS. CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC L'ECOLE D'EQUITATION DE SAINT-AVOLD

Exposé de Mme Monique EISENBARTH BETTINGER, Adjointe, rapporteur

Une Convention de partenariat au titre de 2024 sera établie entre le Relais Petit Enfance (RPE), service de la Ville, et l'Ecole d'Equitation de SAINT-AVOLD pour la mise en place d'une activité « Baby-Poney ».

Ce projet touchera au maximum 20 enfants âgés de 22 mois à 4 ans, accompagnés d'un parent ou d'un adulte responsable. Le nombre d'enfants par séance sera au minimum de 4 et maximum de 8. Les séances auront lieu tous les vendredis, à compter du mois d'avril et jusqu'à fin août 2024.

La ville prendra en charge les licences de la Fédération Française d'Equitation (FFE), à hauteur de 25 euros par enfant (assurances comprises), ainsi que le prix des séances qui s'élève à 9 euros par cavalier.

Le centre équestre s'engage à mettre à disposition le matériel nécessaire à la pratique de cette activité.

Les crédits budgétaires ont été inscrits au Budget Primitif 2024 au Chapitre 011, aux articles 6281 – 42211 pour les cotisations annuelles et 6288 – 42211 pour la prise en charge des séances.

Il vous est demandé d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la Convention de partenariat entre la Ville et l'Ecole d'Equitation de SAINT-AVOLD.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 abstentions : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et M. BREM.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_180424_PS-DE

# Convention de partenariat

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Ecole d'Equitation de Saint-Avold
n° SIRET 78002455000011,
n° de TVA intracommunautaire : FR72780024550000011
dont le siège social est situé au 7, rue de l'Ermitage 57500 SAINT-AVOLD
Représentée par Mélissa CALISTI HANESSE en qualité de Présidente

**D'UNE PART,**

**ET**

Relais Petite Enfance et de la Parentalité
Dont le siège social est situé à la Maison de l'Enfance
Rue du Maréchal Joffre 57500 SAINT-AVOLD
Représenté par Brigitte BACH et Christelle BORGHINI
Désigné ci-après R.P.E

**D'AUTRE PART,**

**IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions et les modalités relatives au partenariat entre le R.P.E et l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold.

Dans le cadre de ce partenariat, L'Ecole d'Equitation de Saint-Avold accueille les enfants étant inscrits au R.P.E dans le cadre de leçons d'équitation.

## ARTICLE 2 : ENGAGEMENTS DE L'ECOLE D'EQUITATION DE SAINT-AVOLD

L'Ecole d'Equitation de Saint-Avold s'engage à dispenser des leçons d'équitation aux enfants inscrits au R.P.E. Elle s'engage à appliquer toutes les règles de sécurité relatives à la pratique de l'équitation.

L'Ecole d'Equitation de Saint-Avold s'engage à mettre à disposition des casques aux normes ainsi que le harnachement et le matériel nécessaire à la pratique de l'équitation.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_180424_PS-DE

**ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DU RELAIS PETITE ENFANCE ET DE LA PARENTALITE**

Le R.P.E s'engage à prendre les inscriptions des enfants âgés de 22 mois à 4 ans qui souhaitent participer aux séances d'équitation. Le nombre d'enfants par séance sera au maximum de huit et au minimum de quatre.

Le R.P.E s'engage à transmettre à l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold, **au plus tard le mercredi précédent la séance**, le nombre de participants et les noms et prénoms des enfants qui prendront part aux séances.

Les membres du R.P.E sont tenus d'avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Ecole d'Equitation.

Le R.P.E s'engage également à soumettre au préalable à l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold les coordonnées des enfants inscrits afin que cette dernière puisse valider les licences fédérales d'équitation (nom, prénom et date de naissance de l'enfant, adresse postale, adresse mail, n° de téléphone, nom et prénom du responsable légal).

**ARTICLE 4 : DEROULEMENT DES SEANCES**

Deux séances les vendredis, 1ère séance de 9h30 à 10h30 et 2ème séance de 10h30 à 11h30 au 7 rue de l'Ermitage 57500 SAINT-AVOLD selon le planning défini ci-dessous :

| Avril | Mai | Juin | Juillet | Août |
|---|---|---|---|---|
| 5, 19, 26 | 10, 17, 24, 31 | 7, 14, 21, 28 | 5, 19 | 2, 9, 23, 30 |

En cas d'effectif insuffisant (moins de 8 cavaliers par jour), une seule séance aura lieu.

Les séances sont encadrées par un enseignant en équitation diplômé. Chaque enfant doit être accompagné par un adulte responsable et le poney devra être tenu par ce dernier.

Chaque séance dure en moyenne 1 heure, elle comprend la préparation des poneys et la pratique. La durée de la séance pourra varier en fonction de son déroulement.
Les cavaliers sont priés d'opter pour une tenue adaptée : pantalon long et chaussures fermées.
Les accompagnateurs sont également priés de s'équiper de chaussures fermées.

**ARTICLE 5 : MODALITES / FINANCEMENT**

Le prix de la séance et par cavalier est fixé à 9€TTC (neuf euros toutes taxes comprises), le règlement est effectué par la Ville de Saint-Avold à l'Ecole d'Equitation de St-Avold.

Chaque enfant pourra participer au maximum à trois séances sans avoir à souscrire la licence fédérale d'équitation. Au-delà de ces trois séances la licence devra obligatoirement être à jour; celle-ci est au tarif FFE de vingt-cinq euros pour les moins de 18 ans. Le règlement de celle-ci est également effectué par la Ville de St-Avold à l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold.
La facturation sera établie mensuellement et transmise par courrier électronique au R.P.E.

**ARTICLE 6 : ASSURANCES**

L'Ecole d'Equitation de Saint-Avold possède une assurance Responsabilité Civile sous le contrat n° 33356414 souscrite auprès du de la compagnie GENEVIEV SAENGER Agent Général ALLIANZ 18 avenue Paul Déroulède 54520 LAXOU pour les cavaliers n'ayant pas encore souscrit la licence fédérale d'équitation.

L'Etablissement est également adhérent à la Fédération Française d'Equitation sous le n° 5750000. Comme il est stipulé dans le règlement intérieur de l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold chaque

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_180424_PS-DE

membre pratiquant l'équitation est dans l'obligation de souscrire une licence fédérale d'équitation au delà des heures d'essais.

*La licence pratiquant FFE permet de bénéficier d'une assurance en responsabilité civile vis-à-vis de tiers et d'une assurance individuelle pour le cavalier couvrant le risque de décès et d'invalidité (dont le montant des garanties est détaillé sur le site pezantassure.fr ou la page cavalier du licencié sur www.ffe.com).*

*Ces deux garanties d'assurances sont offertes à tout licencié FFE, ce dernier s'engage à consulter attentivement le montant des garanties offertes et pourra solliciter, le cas échéant auprès de l'établissement la souscription d'assurances complémentaires avec davantage de garanties à des tarifs préférentiels.*

## ARTICLE 7 : DUREE / ANNULATION

La présente convention est définie pour la période allant d'avril à août 2024, sauf dénonciation par l'une des parties au moins un mois avant la date d'échéance et par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le planning étant défini au moins deux mois avant le début de la session, il est donc possible que certaines séances soient annulées en fonction du planning imprévu de l'une ou l'autre des parties. Chacune des parties devra alors en aviser l'autre au moins quinze jours avant la date, sauf cas exceptionnel, comme un imprévu de dernière minute *(enseignant malade, etc.)*.

Les responsables des enfants pourront annuler leur séance auprès du R.P.E ou de l'Ecole d'Equitation de Saint-Avold **au plus tard le mercredi** précédent la séance.

La présente convention pourra être reconduite à l'issue la période, par le biais d'un avenant qui précisera la nouvelle période de validité et les éventuelles modifications apportées à certains articles.

Fait à Saint-Avold le .....

Le Relais Petite Enfance et de la Parentalité

.....

L'Ecole d'Equitation de St-Avold
La Présidente Mme Calisti Hanesse

ECOLE D'EQUITATION DE SAINT-AVOLD
7, RUE DE L'ERMITAGE 57500 SAINT-AVOLD
TEL. : 03 87 92 24 24
EQUISAINTA2@WANADOO.FR
http://equisainta.pagesperso-orange.fr/
Siret 78 002 455 000 011 - APE 926C
N° CEE FR 72 78 002 455 000

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_1-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **18** | | | | | | | | | | |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | | X | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 7 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 5 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **15** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
Mme GUERIN à Mme MALAMANE

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID-Mme BECKER
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 1.DOMAINE : ACQUISITION DE QUATRE LOTS DE COPROPRIÉTÉ SISE 23-25 RUE DU GÉNÉRAL MANGIN.

Exposé de M. BREM, Conseiller municipal, rapporteur.

La commune est propriétaire de plusieurs lots de copropriété dans l'immeuble sis 23-25 rue du Général Mangin, cadastré comme suit :

Ban de Saint-Avold
Section 10 n° 256 – 40 a 35 ca

abritant les locaux du commissariat de Police Nationale.

Dans le cadre de l'aménagement de ce dernier, et en raison des nécessités imposées par le service, l'assemblée générale de copropriété du 28 juin 2023 a autorisé le syndicat de copropriété à céder à la commune, les lots suivants, constituant des parties communes :

- une partie du parking aérien (6 places + une aire de manœuvre), telle que délimitée dans la nouvelle esquisse d'étage conforme à la situation réelle. À noter que la partie cédée sera rattachée à l'ancien lot privatif n° 162 pour former le nouveau lot n° 366 et le nouveau lot n° 367 (escaliers débouchant sur la partie de parking cédée) ;

- les lots n° 368 et 369 formant deux parkings individuels nouvellement crées à l'arrière du bâtiment.

Le prix de cession est fixé à 8 000 €, approuvé lors de l'Assemblée Générale de copropriété du 28 juin 2023.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_1-DE

Ceci étant exposé, vos commissions urbanisme/foncier vous proposent :

a) d'acquérir pour le compte de la commune les lots de copropriété, appartenant à la copropriété en question, représentée par le syndic en la personne de Monsieur Pierre PECORARO, ayant son siècle social 27 rue des Américains à Saint-Avold (57500), dûment mandaté par l'assemblée générale du 28 juin 2023, visés ci-dessous :

- nouveau lot n° 366 ;
- nouveau lot n° 367 ;
- nouveau lot n° 368 ;
- nouveau lot n° 369.

conformément à l'esquisse d'étage n° 590 établie et certifiée exacte le 23 février 2024 par le Géomètre Expert Thierry RIBIC, dont le siège social se situe 49bis boulevard de Lorraine à Saint-Avold (57500) et enregistré par le service du Cadastre le 26 février 2024.

b) de fixer le prix de cession à 8 000 € (huit mille euros) ;

c) de charger M. le Maire de l'exécution de la présente délibération et de lui donner tous pouvoirs à l'effet de signer l'acte notarié à intervenir aux frais de la commune ;

d) de payer le prix aussitôt après l'accomplissement des formalités de publicité foncière au service de la publicité foncière compétent et après remise d'une copie authentique portant mention de cette publicité ou au vu du certificat du notaire prévu à l'annexe I de l'article D. 1617-19 du Code général des collectivités territoriales, sachant que les crédits nécessaires seront inscrits au chapitre 21/11-2111 du budget primitif 2024.

PJ : Résolution n° 8 du procès-verbal d'assemblée générale du 28 juin 2023
Photo

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 vote CONTRE de M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et 2 abstentions de M. ATMANIA et son mandant M. WOJCIECHOWSKI.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024

Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_1-DE

**Résolution n°8 : Vente d'une partie commune**

Dans le cadre de l'Aménagement du Commissariat de Police, et suite aux nécessités du service imposées à la Commune de Saint Avold propriétaire de la cellule concernée,
L'assemblée générale :
- Décide de céder une partie de parking aérien (6 places + aire de manœuvre) tel que délimité sur la nouvelle esquisse d'étage à approuver (conforme à la situation réelle). La partie cédée est rattachée à l'ancien lot privatif 162 pour former le nouveau lot 366, le nouveau lot 367 (escaliers débouchant sur la partie de parking cédée) et les lots 368 et 369 (deux parkings individuels nouvellement créés à l'arrière du bâtiment).
La cession est acceptée au prix de 8 000 € au profit de la copropriété conformément à l'offre de la Commune de Saint Avold.
- Donne mandat au syndic pour :
  - faire réaliser par l'étude de Maîtres KUHN et MERCIER, Notaires à SAINT-AVOLD, l'acte de vente.
  - représenter la copropriété à la signature de l'acte de vente, faire toutes déclarations, signer tout acte, en recevoir le prix et donner quittance, élire domicile et généralement faire le nécessaire.
- Fixe à 300,00 euros T.T.C. le montant des honoraires du syndic conformément à son contrat;
- Décide que les frais d'acte, y compris ceux liés aux modificatifs du réglement de copropriété sont à la charge de la Commune de Saint Avold.

DS DS DS



1

DocuSign Envelope ID: B6C50EE9-EDBD-4173-8880-C147DC72C35B

- Prend acte que le produit de la vente sera porté au crédit de la copropriété et mis en compte de réserves en vue de financer des travaux nécessaires.
L'assemblée générale reconnaît que la conservation de la partie cédée n'est pas nécessaire à la destination de l'immeuble.

| | |
|---|---|
| VOTENT POUR | 5440 / 10000 tantièmes (661 tantièmes votant par correspondance, 4779 tantièmes votant en présentiel ou par procuration) |
| | Mme COLLMANN Lydie (198), Commune de SAINT AVOLD (3127), SCI LAURAYA (215), SCI AZUR IMMO (111), M. et Mme RIGUIDEL Jacques (111), SCI LOUBRI (445), M. CALVO Cyril (218), Mme LES TOURNESOLS (337), M. ou Mme DOUCHER Jean-Jacques (241), M. KUNZLER Jacques (221), SCI EVO (216) |
| VOTENT CONTRE | NEANT |
| ABSTENTION | NEANT |

**Mise aux voix, cette résolution n'est pas adoptée en 1ère lecture, mais la moitié des copropriétaires présents, représentés ou ayant voté par correspondance représentant au moins 1/3 des tantièmes de tous les copropriétaires étant favorable, un second vote peut être fait à la majorité simple de l'article 25.**

La majorité de l'article 26 n'étant pas recueillie, mais la moitié des copropriétaires présents, représentés ou ayant voté par correspondance représentant au moins 1/3 des tantièmes de tous les copropriétaires étant favorable, l'assemblée générale en vertu des dispositions de l'article 26-1 procède à un nouveau vote à la majorité des voix de tous les copropriétaires, et ce, sur la même résolution.

| | |
|---|---|
| VOTENT POUR | 5440 / 10000 tantièmes (661 tantièmes votant par correspondance, 4779 tantièmes votant en présentiel ou par procuration) |
| VOTENT CONTRE | NEANT |
| ABSTENTION | NEANT |

**Mise aux voix, cette résolution est adoptée à la majorité absolue.**




Partie concernée par l'acquisition

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_1-DE

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **18** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | | X | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 7 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 5 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **15** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
Mme GUERIN à Mme MALAMANE

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID-Mme BECKER
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 2.DOMAINE – CESSION D'UNE PARCELLE COMMUNALE AU PROFIT DE LA CASAS POUR L'EXTENSION DU PARKING DE LA GARE SNCF DE SAINT-AVOLD / VALMONT.

Exposé de M. BREM, Conseiller municipal, rapporteur.

La commune de Saint-Avold est propriétaire d'une parcelle située sur la commune de Valmont et cadastrée comme suit :

**Ban de Valmont**
Section 18 n° 68 – 3 a 88 ca
Total : 3 a 88 ca

Par délibération du 6 avril 2011, point n° 13, le conseil municipal a validé la cession de cette dernière à la Communauté de Communes du Pays Naborien (CCPN), en vue de l'extension du parking de la gare SNCF de SAINT-AVOLD/VALMONT.

Le conseil communautaire de l'époque avait, quant à lui, validé cette acquisition par délibération du 14 décembre 2009 point n° 20.

Toutefois, cette affaire est restée en souffrance depuis, malgré les relances faites par la commune à l'autre partie.

L'extension du parking de la gare SNCF étant aujourd'hui réalisée sur le terrain concerné, il convient de procéder à une régularisation foncière.

L'estimation des domaines actualisée du 4 décembre 2023 conclut à une valeur vénale du bien de 450 € l'are, soit un total de 1 750 €.

Au vu de ce qui précède, vos commissions urbanisme/foncier/gestion domaniale et des finances vous proposent :

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

a) de céder, à titre de régularisation, à la Communauté d'Agglomération Synergie (CASAS), dont le siège social se trouve 10/12 rue du Générale de Gaulle à Saint-Avold représentée par son président, Monsieur Salvatore COSCARELLA, la parcelle communale cadastrée :

**Ban de Valmont**
Section 18 n° 68 – 3 a 88 ca
Total : 3 a 88 ca

b) de fixer le prix de cession à 1750 € (MILLE SEPT CENT CINQUANTE EUROS), conformément à l'avis des domaines visé ci-dessus, payable comptant à la signature de l'acte de vente, les frais de notaire étant à la charge de l'acquéreur ;

c) d'autoriser Monsieur le Maire à comparaître à l'acte de cession, à intervenir et plus généralement de le charger de l'exécution de la présente délibération.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
P. STEINER

PJ : 1 plan cadastral
1 estimation des domaines actualisée du 4 décembre 2023
1 délibération du conseil communautaire du 14 décembre 2009
1 délibération du conseil municipal du 6 avril 2011

Département :
MOSELLE

Commune :
VALMONT

Section : 18
Feuille : 000 18 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/1000

Date d'édition : 05/10/2010
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC49

©2010 Ministère du budget, des comptes publics et de la réforme de l'État

# DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQU

---

## EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL INFORMATISÉ

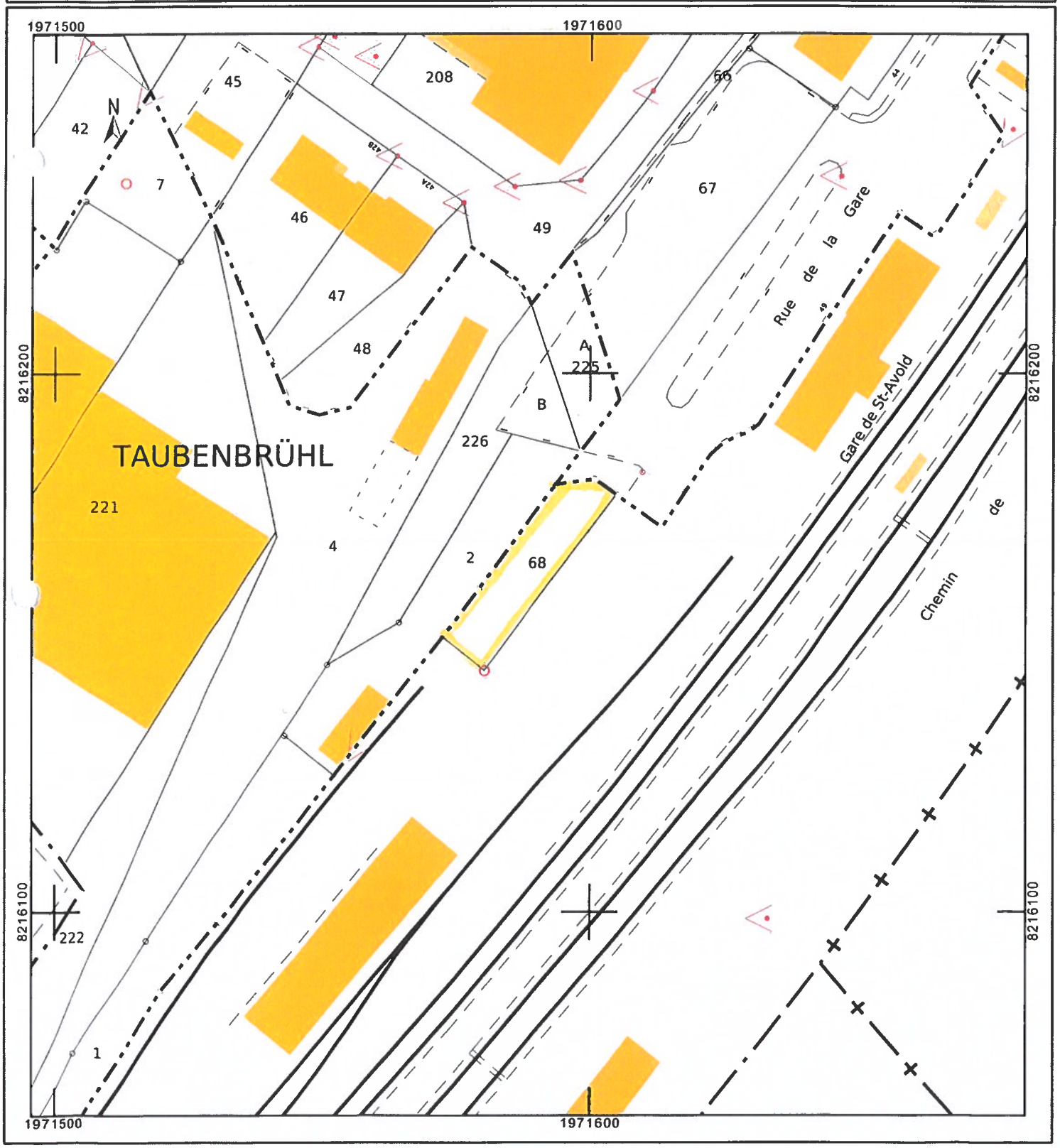
---

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

FORBACH
1, rue Félix Barth 57600
tél. 03.87.29.34.70 -fax 03.87.29.34.74
cdif.forbach@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

Communauté de Communes du
**Pays Naborien**

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

## SÉANCE DU: 14 décembre 2009

• Délégués élus: 44 ..... • En exercice : 44 .....
• Présents : 43 ..... • Représentés : 0.....

**Point n° 20**

**OBJET : Extension du Parking de la Gare SNCF de Saint-Avold / Valmont – Convention de maîtrise d'ouvrage unique et convention de financement avec la SNCF.**

Rapporteur : Mme Christel FRITZ, Vice-Présidente.

Dans le cadre des travaux visés en objet, la SNCF a transmis à M. le Président de la Communauté de Communes du Pays Naborien une convention de maîtrise d'ouvrage unique ainsi qu'une convention de financement. Ces travaux ont pour objectif une extension de 71 places et comprendront les voiries, réseaux, espaces verts, éclairage public ainsi que vidéosurveillance.

Deux emprises de travaux ont été définies : l'une correspondant à la parcelle SNCF, l'autre Communautaire, incluant des parcelles appartenant aux communes de Valmont, Saint-Avold et à l'Etat (DDE). (voir plan ci-joint)

Le budget prévisionnel de l'ensemble des travaux a été estimé à 349 642 € HT. Il comprend les travaux, la maîtrise d'œuvre, les frais de maîtrise d'ouvrage ainsi que 5% d'aléas. L'enveloppe globale a été répartie suivant des travaux à réaliser sur chaque emprise à savoir :

- Emprise SNCF : 158 574 € HT,
- Emprise CCPN : 191 068 € HT.

La SNCF a donc proposé à M. le Président de la CCPN, la signature de deux conventions :
- une convention de **maîtrise d'ouvrage unique** où la SNCF est désignée comme maître d'ouvrage et maître d'œuvre de l'ensemble de l'opération,
- une convention de **financement** où intervient également la Région Lorraine avec la répartition suivante :

| Emprise SNCF (158 574 € HT) | Emprise CCPN ( 191 068 € HT) |
|---|---|
| Région 50% | Région 50% |
| CCPN 25 % | CCPN 50% |
| SNCF 25 % | |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

La Commission des travaux, réunie en séance du 19 octobre 2009, ayant émis un avis favorable à ce projet, le Conseil Communautaire est invité à :

1) autoriser M. le Président de la Communauté de Communes du Pays Naborien ou son représentant à comparaitre à la signature des deux conventions susvisées avec la SNCF, et lui donner tout pouvoir pour la réalisation de cette opération :

2) solliciter les subventions correspondantes auprès des différentes instances (Conseil Régional de Lorraine, Conseil Général de la Moselle, ...) ;

3) solliciter auprès des différents propriétaires, l'acquisition des parcelles dans l'emprise Communauté de Communes du Pays Naborien et autoriser M. le Président ou son représentant à signer tout document ou acte notarié correspondant ;

4) préciser que les crédits sont prévus au Budget Primitif 2009, (chapitre 204, article 2042) et à constituer aux différents exercices budgétaires suivants.

PJ :

- plan de masse,
- convention définissant les règles d'organisation de la maîtrise d'ouvrage unique exercée par la SNCF,
- convention de financement des travaux d'aménagement du Parking situé rue de la Gare à Valmont.

**<u>Décision du Conseil Communautaire</u> :**

Adopté à l'unanimité.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 décembre 2009
Le Président,

A. WOJCIECHOWSKI

Délibération du 14 décembre 2009
Transmise
Mme le Sous-Préfet de Forbach
le 29 décembre 2009
Reçue à la Sous-Préfecture de Forbach
le 31 décembre 2009
Publiée le 29 décembre 2009

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE

# VILLE DE SAINT-AVOLD

(MOSELLE)

## EXTRAIT

du registre des délibérations du Conseil municipal

Séance ordinaire du 6 avril 2011

**Conseillers élus : 33** **en exercice : 33**

**Présents (26)**

M. WOJCIECHOWSKI, Député-maire,

**Les Adjoints (8)**

M. FUNFSCHILLING
M. TLEMSANI
M. SCHAMBILL
Mme PISTER
M. THIERCY
Mme BOUR-MAS
M. STEINER
Mme AUDIS
Mme STELMASZYK

**Les Conseillers municipaux : (17)**

M. SPERLING
Mme SBAIZ
Mme BONNABAUD
Mme SCHOESER-KOPP
Mme BECKER
M. STEUER
Mme GORGOL
Mme DALSTEIN
M. BETTI
M. HOCQUET
Mme HALBWACHS
Mme TEPPER
M. KIKULSKI
M. ZIMNY
M. P. MAIRE
Mlle BERTRAND
M. BREM
Mme GALLANT
M. BOULANGER
Mme TIRONI-JOUBERT
M. LANG
M. GALLONI
Mme BESSIN

**Absents (7)**

**Absent(s) ayant donné procuration à des membres présents (4)**

Mme SBAIZ Conseillère à Mme BONNABAUD Conseillère
Mme SCHOESER-KOPP Conseillère à M. TLEMSANI Adjoint
Mme TEPPER Conseillère à M. STEINER Adjoint
M. P. MAIRE Conseiller à M. FUNFSCHILLING Adjoint

**Absent(s) n'ayant pas donné procuration (3)**

Mme BOUR-MAS, adjointe
M. BOULANGER, Conseiller
Mme BESSIN Conseillère

## 13. DOMAINE : CESSION D'UN TERRAIN COMMUNAL AU PROFIT DE LA CCPN POUR L'EXTENSION DU PARKING DE LA GARE SNCF DE SAINT-AVOLD/VALMONT.

Exposé de M. STEUER, Conseiller municipal, rapporteur.

Par délibération du conseil communautaire en date du 14 décembre 2009, point n° 20, la Communauté de communes du pays naborien (CCPN) a décidé l'extension du parking de la gare SCNF.

Pour ce faire, celle-ci doit se rendre propriétaire de plusieurs terrains dont une parcelle communale cadastrée :

**Ban de VALMONT**
Section 18 n° 68
d'une contenance de 3 a 88 ca

La valeur vénale de celle-ci sollicitée en vue de la cession est fixée 1900 €. Ce prix a été accepté par la CCPN en date du 02 mars 2011.

Ainsi, vos commissions des opérations immobilières et des finances vous proposent :

- de céder à la CCPN la parcelle visée ci-dessus au prix de 1900 € (MILLE NEUF CENTS EUROS) payable comptant à la signature de l'acte de vente ;

- de donner tous pouvoirs à M. le Député-maire pour signer l'acte de vente aux frais de l'acquéreur et par devant l'un ou l'autre des notaires en résidence à SAINT-AVOLD.

.../...

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

Décision du Conseil municipal :

Soumise à un vote à main levée, la proposition du rapporteur est adoptée à l'unanimité.

Abstention (1) : Mlle Julie BERTRAND

Mme BOUR-MAS a quitté momentanément la salle et n'a pas participé au vote de ce point.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 8 avril 2011
Le Député-maire,

A. WOJCIECHOWSKI

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE
7302 - SD

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

FINANCES PUBLIQUES

**Direction Générale Des Finances Publiques**
**Direction des Finances publiques de la Moselle**
Pôle d'évaluation domaniale
1 rue François de Curel
BP 41 054
57 036 METZ Cedex 1
Mél : ddfip57.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

**POUR NOUS JOINDRE**

Affaire suivie par : Alain BASTIEN
Courriel : alain.bastien1@dgfip.finances.gouv.fr
Téléphone : 03 87 52 96 65
Réf : 14887801 / 2023-57690-85664

Metz, le 4 décembre 2023

**Le Directeur départemental des Finances publiques de la Moselle**

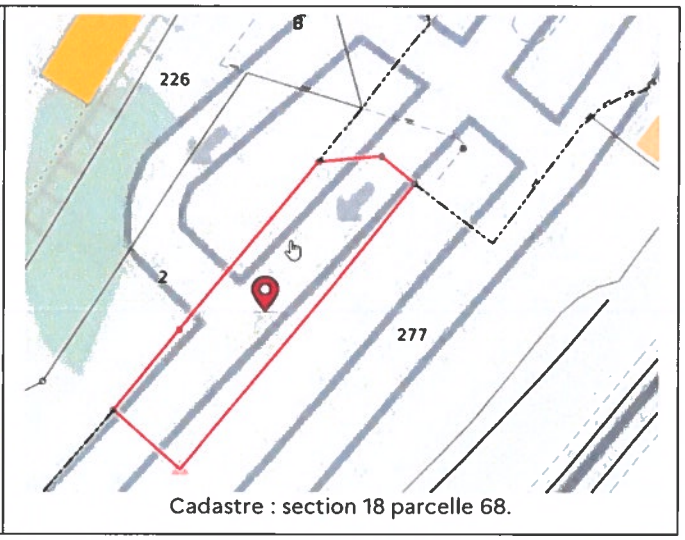
**à**

**Monsieur le Président**
**Communauté d'Agglomération**
**« Saint-Avold Synergie »**

# AVIS DU DOMAINE SUR LA VALEUR VÉNALE



Plan de situation : parking devant la gare de Saint-Avold




Cadastre : section 18 parcelle 68.

| | |
|---|---|
| **Nature de l'opération :** | Cession d'un terrain communal en nature de parking. |
| **Adresse du terrain :** | Rue de la Gare, 57 730 Valmont, Moselle. |
| **Valeur minimale :** | 450,00 €/a (HT). |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

## 1 - CONSULTANT

**Consultant** : Commune de Saint-Avold.

**Affaire suivie par** : Mme LAUER, responsable du Service « Urbanisme et foncier ».

## 2 - DATES DE SUIVI

| | |
|---|---|
| Date de consultation : | 7 novembre 2023 |
| Date de report négocié : | - |
| Date de visite : | - |
| Date du dossier complet : | 7 novembre 2023 |

## 3 - OPÉRATION IMMOBILIÈRE SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE

### 3.1. Nature de l'opération

| | |
|---|---|
| Cession : | ☒ |
| Acquisition : | amiable ☐<br>par voie de préemption ☐<br>par voie d'expropriation ☐ |
| Autre opération : | |

### 3.2. Nature de la saisine

| | |
|---|---|
| Réglementaire : | ☒ |
| Facultative mais répondant aux conditions dérogatoires prévues en annexe 3 de l'instruction du 13 décembre 2016: | ☐ |
| Autre évaluation facultative (décision du directeur, contexte local...) | ☐ |

### 3.3. Projet et prix envisagé

Cession d'un terrain communal à la communauté d'agglomération « Saint-Avold - Synergie ».

Le prix de cession envisagé, soit 1 900 € HT, est basé sur un avis domanial daté du 21 décembre 2010[1].

1 Avis 2010-606V2430 : 1 900 € (490 €/a).

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

## 4 - DESCRIPTION DU BIEN

### 4.1. Situation générale

Le terrain est situé à l'est de Valmont, une commune membre de la Communauté d'agglomération « Saint-Avold Synergie », dans l'arrondissement de Forbach-Boulay, en Moselle.

### 4.2. Situation particulière - environnement - accessibilité - voirie et réseau

Accessible par la rue de la Gare, le terrain est situé à proximité immédiate de la gare SNCF de Saint-Avold.

### 4.3. Références cadastrales

Section 18 parcelle 68, d'une contenance de 3 a 88 ca.

### 4.4. Descriptif

Le terrain, un quadrilatère irrégulier, est en nature de parking.

## 5 – SITUATION JURIDIQUE

### 5.1. Propriétaire

Commune de Saint-Avold (01/07/1997).

### 5.2. Situation locative

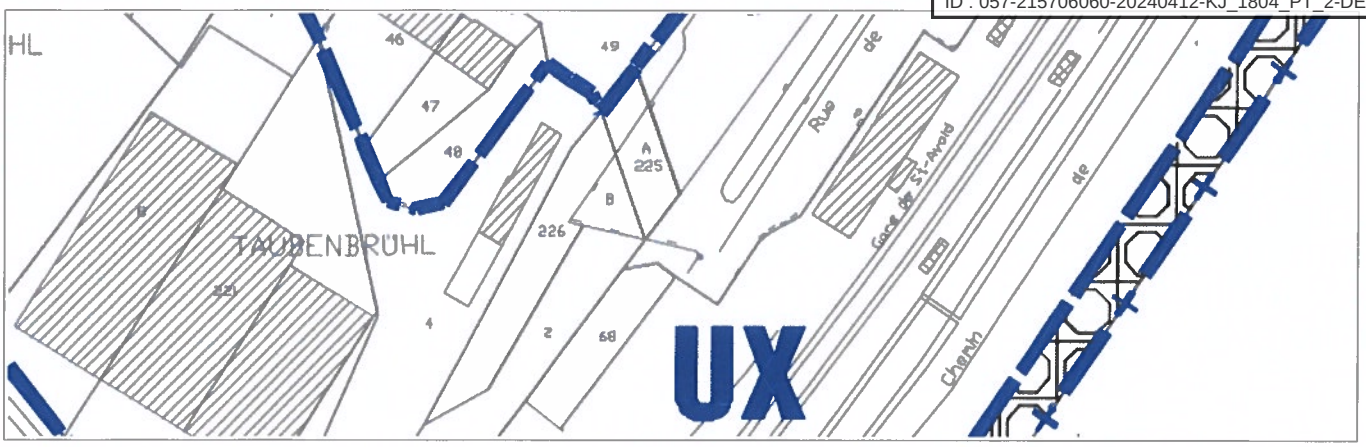
Libre. L'estimation a été réalisée « à l'état libre ».

## 6 - URBANISME

| Commune | Événement | Prescription | Arrêt | Arrêté Enquête Publique | Début | Fin | Réception Conclusion | Approbation | Exécutoire | Abrogation | Transfert |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALMONT | Élaboration POS/PLU | 20/12/72 | | - | 06/10/77 | 04/11/77 | | 30/11/1978 | | | 01/04/1984 |
| VALMONT | Modification POS/PLU | 04/05/16 | | | | | | 07/06/2017 | 13/06/2017 | | |
| VALMONT | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 04/05/2016 | | | |
| VALMONT | Mise/compatibilité - Déclar. proje | 07/10/15 | | | | | 20/09/16 | 08/11/2016 | 15/11/2016 | | |
| VALMONT | Modification Simplifiée POS/PLU | 21/12/17 | | | | | | 27/02/2018 | 03/03/2018 | | |
| VALMONT | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 09/08/2018 | | | |

La commune dispose d'un document d'urbanisme depuis 1978. Ce document a été mis à jour et modifié à plusieurs reprises. La dernière modification a été approuvée le 3 mars 2018. La dernière mise à jour date du 9 août 2018.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE




Comme l'indique le plan de mars 2016, la parcelle est située en zone UX. La zone UX est une zone réservée essentiellement aux activités économiques. Les règles urbanistiques sont celles qui sont généralement appliquées dans ce type de zone.

## 7 - MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation a été réalisée par la **méthode de comparaison**, à partir d'une étude du marché foncier local, en recherchant des termes de comparaison récents, sur la commune. La méthode de comparaison directe, s'appuyant sur les prix unitaires, a été privilégiée.

## 8 - ÉTUDE DE MARCHÉ

La valeur vénale du terrain a été déterminée en recherchant des transactions récentes sur le marché foncier local. Seules les dernières ventes effectuées sur les zones UX de Valmont ont été retenues.

| Localisation | Date de la transaction | Section | Parcelle | Zone | Superficie (are) | Prix (HT) | Prix unitaire (€/are) | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALMONT | 4 janv. 2022 | 21 | 39 | UX3 | 1,50 a | 500,00 € | 333,33 €/a | *Terrain à constructibilité réduite* |
| VALMONT Parc industriel de Fürst | 6 juil. 2021 | 29 | 55 | UX | 22,14 a | 10 000,00 € | 451,67 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |
| VALMONT Zone d'activités Actival | 30 mars 2021 | 19 | 160 | UX3 | 26,53 a | 10 612,00 € | 400,00 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |
| VALMONT Zone d'activités Actival | 30 mars 2021 | 19 | 161 | UX3 | 26,49 a | 10 596,00 € | 400,00 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |
| VALMONT Rue du Gal De Gaulle | 29 nov. 2019 | 21 | 30 | UX3 | 41,96 a | 16 784,00 € | 400,00 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

L'analyse des transactions portant sur des terrains situés en zone UX, à Valmont, montre un marché homogène. Les prix unitaires vont de 333,33 €/a à 452 €/a, selon la configuration des terrains.

## 9 - DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE

La valeur vénale du terrain doit donc se situer entre 333 €/a et 452 €/a. Le terrain étant bien situé, la valeur de 450 €/a, proche du prix unitaire observé en juillet 2021, pourra être retenue.

Sur cette base, la valeur minimale du terrain cessible peut se calculer de cette manière :

| Références cadastrales | Contenance (are) | x | Prix unitaire (€/are) | = | Valeur |
|---|---|---|---|---|---|
| Section 18 parcelle 68 | 3,88 a | x | 450,00 €/a | = | 1 746,00 € |
| | | | *montant arrondi à* | | **1 750,00 €** |

La valeur minimale du terrain cessible s'établit ainsi à 1 746,00 €, montant arrondi à **1 750,00 €**. Cette valeur est exprimée hors taxes et hors droits.

## 10 - DURÉE DE VALIDITÉ

Cet avis est valable 12 mois.

## 11 - OBSERVATIONS

S'agissant d'une opération de cession, la commune est libre de négocier au mieux de ses intérêts, au-dessus de la valeur minimale indiquée. Le prix de cession envisagé, de 490 €/a, n'appelle donc pas d'observation. L'évaluation est réalisée sur la base des informations communiquées par le consultant, et des éléments en possession du service à la date du présent avis. Une nouvelle consultation du Pôle d'évaluation domaniale serait nécessaire si les règles d'urbanisme applicables au terrain, ou les conditions du projet, étaient appelées à changer avant la cession.

## 12 - COMMUNICATION À DES TIERS ET SECRET PROFESSIONNEL

Les avis du Domaine sont communicables aux tiers dans le respect des règles relatives à l'accès aux documents administratifs, conformément à la loi du 17 juillet 1978, sous réserve du respect

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_2-DE

du secret des affaires et des règles régissant la protection des données personnelles. Certaines des informations fondant la présente évaluation sont couvertes par le secret professionnel. En cas de communication publique, il appartient au destinataire de cet avis d'occulter les données concernées.

**Pour le Directeur départemental des Finances Publiques et par délégation,**

**Alain BASTIEN**
**Inspecteur des Finances Publiques**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | 18 | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | | X | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 7 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 5 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | 15 |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
Mme GUERIN à Mme MALAMANE

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID-Mme BECKER
excusés
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 3.DOMAINE : ACQUISITION D'UNE PARCELLE PRIVÉE SURCONSTRUITE PAR LA CANTINE SCOLAIRE.

Exposé de M. YILDIRIM, Adjoint, rapporteur.

La cantine scolaire communale située rue de l'Ermitage, est édifiée sur les parcelles cadastrées comme suit :

**Ban de Saint-Avold**
Section 37 n° 101 – 00 a 68 ca
Section 37 n° 343 – 00 a 84 ca
Section 45 n° 69 – 05 a 04 ca
Section 46 n° 150 – 31 ha 68 a 75 ca
Total : 31 ha 75 a 31 ca

Or, récemment, Les consorts KEIP ont informé la commune que la parcelle n° 101 constitue toujours la propriété de leur famille, en indivision.

Aussi, la régularisation foncière de cette situation très ancienne s'avère nécessaire, afin que la commune retrouve la pleine propriété de l'assiette de la cantine scolaire.

L'estimation des domaines du 29 novembre 2023 conclut à une valeur vénale du bien de 500 € l'are, soit un total de 340 €.

Les consorts KEIP ont donné leur accord pour cette cession, par courriel en date du 9 janvier 2024.

Ceci étant exposé, vos commissions urbanisme/foncier/gestion domaniale et des

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

finances vous proposent :

a) d'acquérir pour le compte de la commune la parcelle cadastrée :

**Ban de Saint-Avold**
Section 37 n° 101 – 00 a 68 ca
Total : 00 a 68 ca

appartenant aux consorts KEIP, à savoir :

- Madame Murielle KEIP demeurant 16 rue des Balais à VALENCE ;
- Monsieur Bertrand KEIP demeurant 11 place Vauban à PARIS ;
- Monsieur Gérald KEIP demeurant 886 avenue de Maurin à MONTPELLIER.

b) de fixer le prix de cession à 500 € l'are, soit un total de 340 € (trois cent quarante euros), conformément à l'estimation des domaines visée ci-dessus ;

c) de charger Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération et de lui donner tous pouvoirs à l'effet de signer l'acte notarié à intervenir aux frais de la commune ;

d) de payer le prix aussitôt après l'accomplissement des formalités de publicité foncière au service de la publicité foncière compétent et après remise d'une copie authentique portant mention de cette publicité ou au vu du certificat du notaire prévu à l'annexe I de l'article D. 1617-19 du Code général des collectivités territoriales, sachant que les crédits nécessaires seront inscrits au chapitre 21/518 – 2111 du budget primitif 2024.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

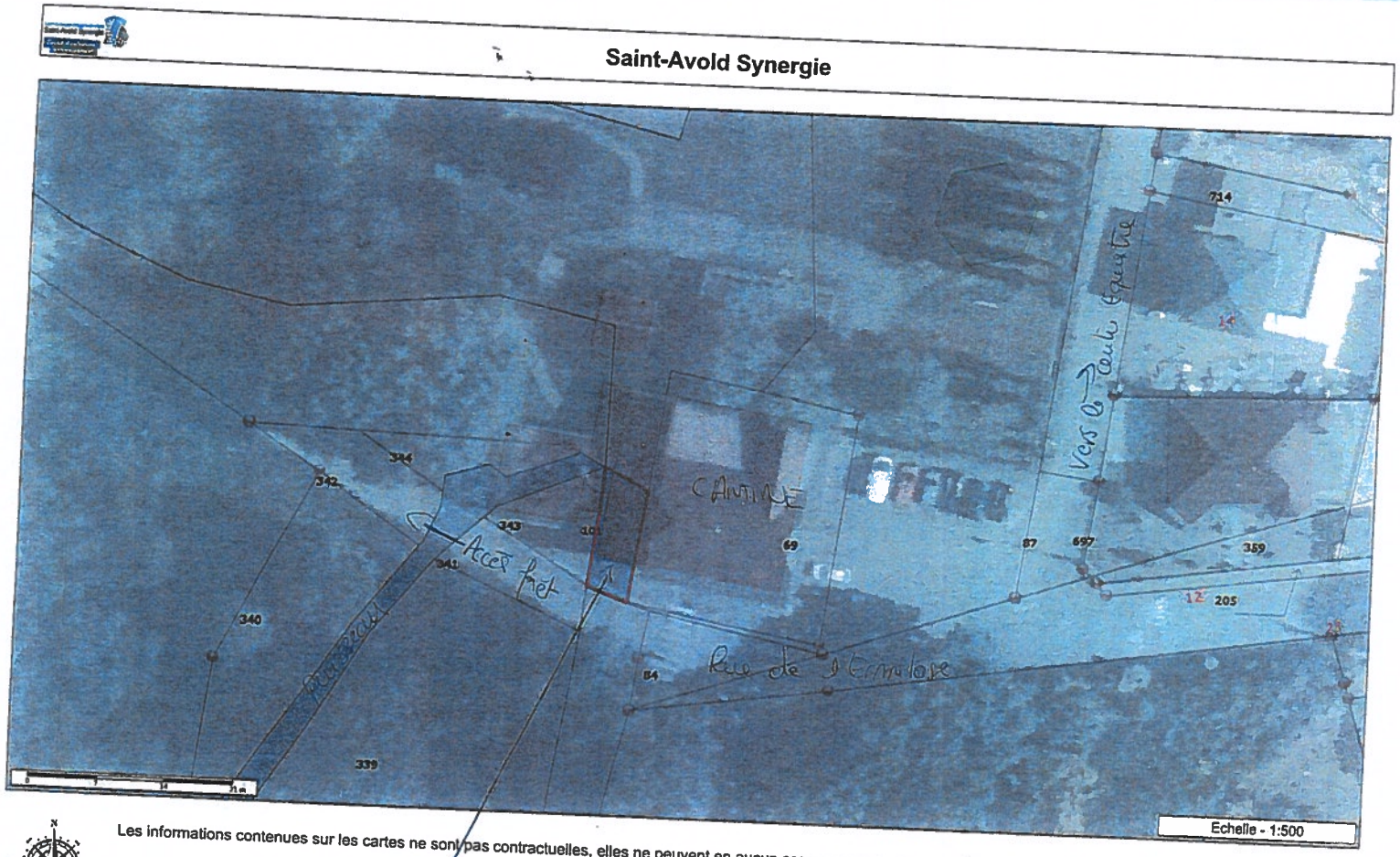
Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024

Le Maire,

F. STEINER

Service foncier HF/ELM 050224
PJ : 2 plans
1 fiche d'identité de la parcelle

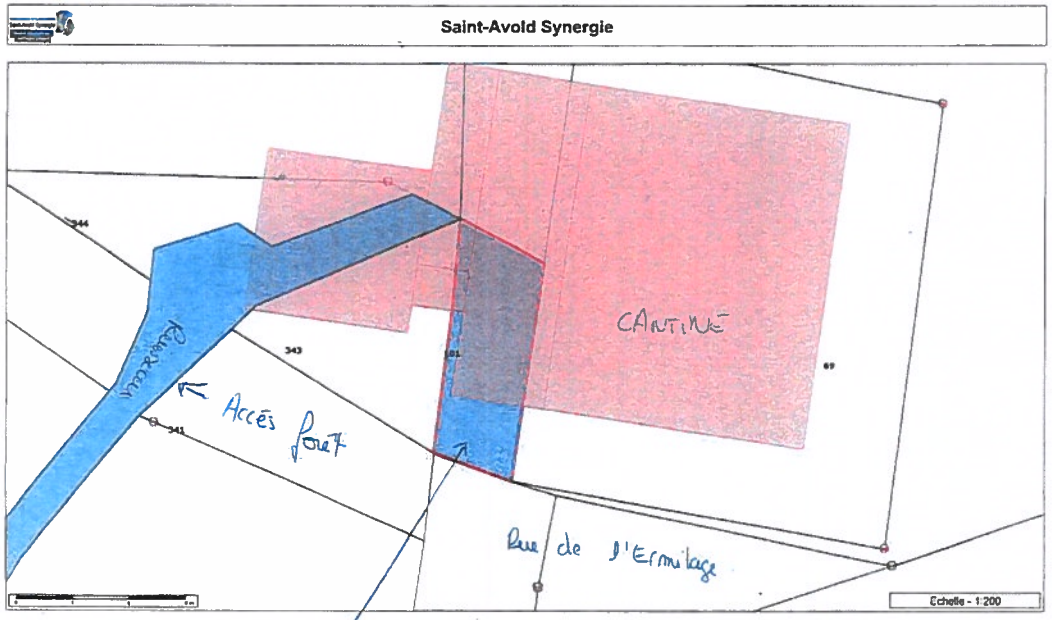
Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE




Les informations contenues sur les cartes ne sont pas contractuelles, elles ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité de la collectivité.

Parcelle appartenant aux consorts KOP.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE
7302 - SD
S²LO

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

FINANCES PUBLIQUES

**Direction Générale Des Finances Publiques**
**Direction des Finances publiques de la Moselle**
Pôle d'évaluation domaniale
1 rue François de Curel
BP 41 054
57 036 METZ Cedex 1
Mél : ddfip57.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

**POUR NOUS JOINDRE**

Affaire suivie par : Alain BASTIEN
Courriel : alain.bastien1@dgfip.finances.gouv.fr
Téléphone : 03 87 52 96 65
Réf : 14906705 / 2023-57606-86137

Metz, le 29 novembre 2023

**Le Directeur départemental des Finances publiques de la Moselle**

**à**

**Monsieur le Maire**

**Commune de Saint-Avold**

# AVIS DU DOMAINE SUR LA VALEUR VÉNALE

| | |
|---|---|
| **Nature de l'opération :** | Acquisition d'un terrain dans le cadre d'une régularisation après construction. |
| **Localisation du terrain :** | Rue de l'Ermitage, 57 500 Saint-Avold. |
| **Valeur vénale :** | **340,00 €.** |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

## 1 - CONSULTANT

**Consultant** : Commune de Saint-Avold.

**Affaire suivie par** : Mme LAUER-MEYER, Responsable du Service urbanisme.

## 2 - DATES DE SUIVI

| | |
|---|---|
| Date de consultation : | 8 novembre 2023 |
| Date de report négocié : | - |
| Date de visite : | - |
| Date du dossier complet : | 8 novembre 2023 |

## 3 - OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE

### 3.1. Nature de l'opération

| | |
|---|---|
| Cession : | ☐ |
| Acquisition : | amiable ☒<br>par voie de préemption ☐<br>par voie d'expropriation ☐ |
| Autre opération : | Régularisation cadastrale après projet immobilier. |

### 3.2. Nature de la saisine

| | |
|---|---|
| Réglementaire : | ☐ |
| Facultative mais répondant aux conditions dérogatoires prévues en annexe 3 de l'instruction du 13 décembre 2016 : | ☒ |
| Autre évaluation facultative | ☐ |

### 3.3. Projet et prix envisagé

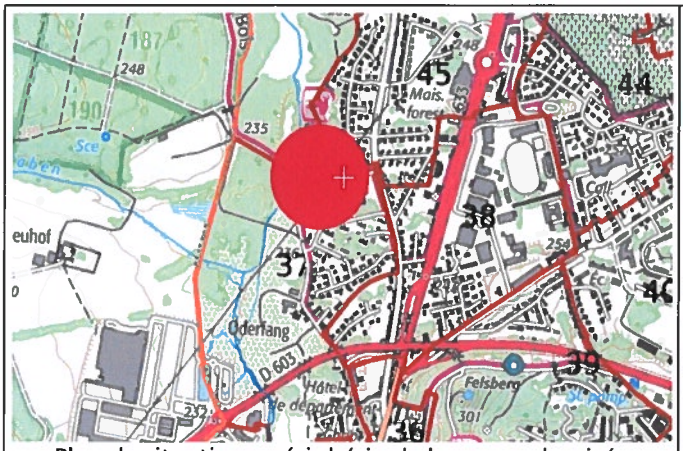
La commune envisage l'acquisition d'un terrain dans le cadre d'une régularisation après construction, et après accord préalable des propriétaires[1]. Avis donné à titre dérogatoire, pour une acquisition d'un montant inférieur à 180 000 €.

1 *Sans accord préalable, une voie de fait serait constituée, et des indemnités devraient être versées en sus, par la commune, aux propriétaires du terrain (art. 555 du Code civil).*

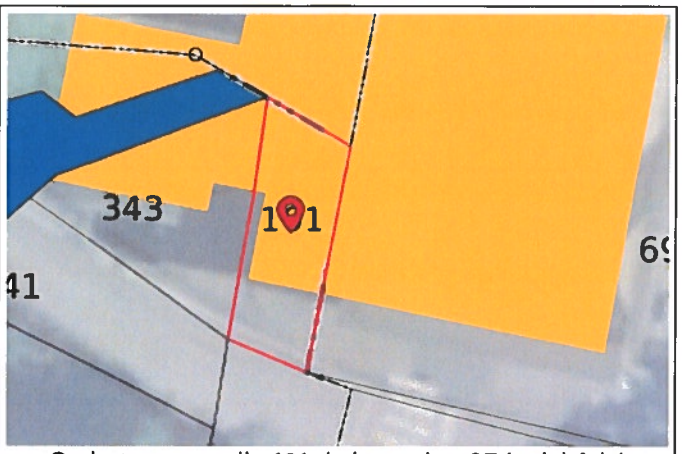
Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

## 4 - DESCRIPTION DU BIEN

### 4.1. Situation générale



Plan de situation : périphérie de la zone urbanisée



Cadastre : parcelle 101 de la section 37 (auj. bâtie)

Le terrain est situé sur le territoire communal de Saint-Avold, une commune membre de la communauté d'agglomération « Saint-Avold Synergie », dans l'arrondissement de Forbach-Boulay, en Moselle.

### 4.2. Situation particulière - environnement - accessibilité - voirie et réseau

Le terrain se trouve dans le quartier Oderfang, au nord-ouest de Saint-Avold, à la périphérie de la zone urbanisée.

### 4.3. Références cadastrales

Section 37 n° 101, d'une contenance de 00 a 68 ca.

### 4.4. Descriptif

Si le terrain est aujourd'hui construit, il était en nature de pré avant l'extension du « Centre aéré municipal ». Le terrain avait une façade de 5 mètres sur la rue de l'Ermitage.

## 5 – SITUATION JURIDIQUE

### 5.1. Propriétaires

M. KEIP Gerald, Mme KEIP Muriel, M. KEIP Bertrand (indivision).

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

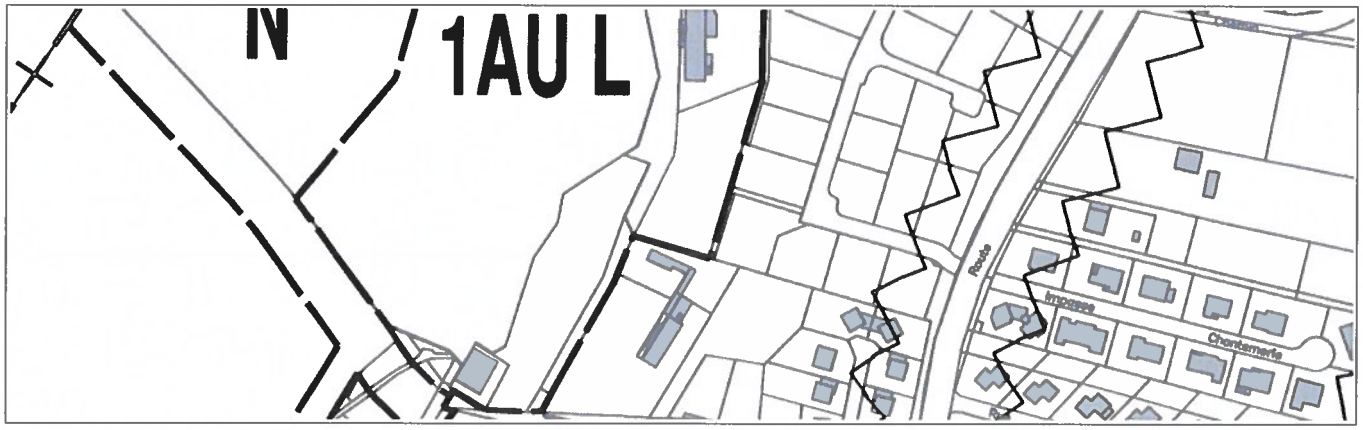
### 5.2. Situation locative

Libre avant construction. L'estimation a été réalisée « à l'état libre ».

## 6 - URBANISME

| Commune | Événement | Prescription | Arrêt | Arrêté | Debut | Fin | Réception Conclusion | Approbation | Exécutoire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAINT-AVOLD | Élaboration POS/PLU | 07/06/73 | | - | 17/10/78 | 15/11/78 | | 15/09/1981 | |
| SAINT-AVOLD | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 10/07/2017 | |
| SAINT-AVOLD | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 06/06/2018 | |
| SAINT-AVOLD | Modification POS/PLU | 09/01/19 | | 28/03/19 | 25/04/19 | 27/05/19 | 04/06/19 | 09/10/2019 | 22/10/2019 |
| SAINT-AVOLD | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 20/05/2019 | |
| SAINT-AVOLD | Mise à Jour POS/PLU | - | | | | | | 23/06/2021 | |
| SAINT-AVOLD | Modification POS/PLU | 15/02/22 | | 30/08/22 | 19/09/22 | 21/01/22 | | | |
| SAINT-AVOLD | Révision POS/PLU | 07/06/22 | | | | | | | |

La commune dispose d'un document d'urbanisme depuis 1981. La dernière modification du PLU est exécutoire depuis le 22 octobre 2019. La dernière mise à jour a été approuvée le 23 juin 2021. La modification prescrite en février 2022 est en cours.




Le terrain concerné par l'opération est situé en zone « 1AU L » du PLU. La zone « 1AU » est une zone d'urbanisation future, non équipée, destinée à l'habitat, aux services, aux activités diverses et aux équipements collectifs. Le sous-secteur 1AUL est plus particulièrement destiné aux équipements collectifs, aux activités de loisirs, aux sports et au tourisme. Les règles urbanistiques sont celles qui sont généralement appliquées dans ce type de zone. Le terrain était donc constructible, mais son potentiel constructif était limité par la vocation très spécifique de cette zone.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

## 7 - MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation a été réalisée par la **méthode de comparaison**, à partir d'une étude du marché foncier local, en recherchant des termes de comparaison récents, sur la commune. La méthode de comparaison directe, s'appuyant sur les prix unitaires, a été privilégiée.

## 8 - ÉTUDE DE MARCHÉ

La valeur vénale du terrain a été déterminée en recherchant des transactions récentes, en zone « 1AUL », à Saint-Avold. En l'absence de ventes récentes dans cette zone, des transactions relevées en zone « 1AU » ont été retenues.

| Localisation | Date de la transaction | Section | Parcelle | Zone | Superficie | Prix | Prix unitaire | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAINT-AVOLD Rue Général Mangin | 14/01/2021 | 16 | 8 | 1AU | 31,10 a | 15 000,00 € | 482,32 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |
| SAINT AVOLD | 14/05/2020 | 68<br>68<br>68 | 234<br>232<br>196 | 1AU | 40,58 a | 22 500,00 € | 554,46 €/a | *Terrain constructible non aménagé* |
| SAINT-AVOLD | 03/03/2020 | 28 | 63 | 1AU | 3,81 a | 5 715,00 € | 1 500,00 €/a | *Terrain constructible mitoyen d'un terrain bâti.* |
| SAINT-AVOLD DOURD'HAL | 19/04/2017 | 68<br>68<br>68 | 196<br>232<br>234 | 1AU | 40,58 a | 20 000,00 € | 492,85 €/a | *Unité foncière non aménagée* |

Dans cette étude, les ventes de terrains aménagés et viabilisés, en zone « 1AU », ont été écartées. Seules les ventes de terrains constructibles non aménagés ont été retenues. L'analyse des transactions montre un marché assez homogène. Les prix unitaires vont de 482 €/a à 1 500 €/a, en fonction de la configuration des terrains et de leur accessibilité. Les prix se concentrent entre 482 €/a et 554 €/a pour la majorité des terrains de ce type.

## 9 - DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE

Le terrain ne disposant que d'une étroite façade sur la voirie, la transaction la plus haute, à 1 500 €/a, pourra être écartée. La valeur du terrain concerné par cette régularisation doit se situer entre 482 €/a et 554 €/a. Compte tenu du zonage applicable au terrain, plus restrictif que la zone « 1AU », la valeur raisonnable de 500 €/a, comprise dans cette fourchette estimative, pourra être retenue.

Sur cette base, soit 500 €/a, la valeur vénale de la parcelle concernée peut se calculer de cette manière :

| Références cadastrales | Zone | Contenance | x | Prix unitaire | = | Valeur (HT) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Section 37 parcelle 101 | 1AUL | 0,68 are | x | 500,00 €/are | = | 340,00 € |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_3-DE

La valeur vénale de la parcelle à acquérir s'établit ainsi à **340,00 €**. Cette valeur vénale est exprimée hors taxes et hors droits.

## 10 - DURÉE DE VALIDITÉ

Cet avis est valable 12 mois.

## 11 - OBSERVATIONS

L'évaluation est réalisée sur la base des informations communiquées par le consultant, et des éléments en possession du service à la date du présent avis.

## 12 - COMMUNICATION DU PRÉSENT AVIS À DES TIERS ET SECRET PROFESSIONNEL

Les avis du Domaine sont communicables aux tiers dans le respect des règles relatives à l'accès aux documents administratifs, conformément à la loi du 17 juillet 1978, sous réserve du respect du secret des affaires et des règles régissant la protection des données personnelles. Certaines des informations fondant la présente évaluation sont couvertes par le secret professionnel. En cas de communication publique, il appartient au destinataire de cet avis d'occulter les données concernées.

**Pour le Directeur départemental des Finances Publiques et par délégation,**

**Alain BASTIEN**
**Inspecteur des Finances Publiques**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **18** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | | X | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 7 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 5 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

**Conseillers en exercice** 33
**Absents** 15

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
Mme GUERIN à Mme MALAMANE

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID-Mme BECKER
excusés
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 4.DOMAINE : SIGNATURE D'UNE CONVENTION D'OCCUPATION DE PARCELLES COMMUNALES SITUÉES RUE DE QUÉBEC AVEC LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DU RADIOTÉLÉPHONE-SFR.

Exposé de M. YILDIRIM, Adjoint, rapporteur.

La société Française du radiotéléphone – SFR, faisant partie du groupe Altice France, occupe depuis 1988, deux parcelles communales situées rue de Québec sur lesquelles est implanté un ouvrage, dans le cadre de son activité d'exploitation de datacenter.

Il s'agit des parcelles communales cadastrées :

Ban de Saint-Avold
Lieudit « rue de Québec »
Section 19 n° 577 – 6 a 06 ca
Section 19 n° 579 -0 a 57 ca

Cette occupation leur avait été accordé par un bail à construction d'une durée de 20 ans, et consenti au franc symbolique.

Toutefois, depuis 2008, le bail en question est arrivé à échéance sans qu'aucune des deux parties n'ait manifesté son intention de reformaliser cet accord.

À présent, SFR souhaite régulariser la situation au moyen d'une nouvelle convention d'occupation des parcelles communales en question et propose un loyer annuel de 18 385 €.

Par ailleurs, après négociation entre les parties, SFR versera à la commune une indemnité de 91 925 € (QUATRE-VINGT ONZE MILLE NEUF CENT VING-CINQ), en compensation des années d'occupation sans titre, des parcelles communales (cf article 11 bis de la convention).

Aussi, afin de valider cet accord, il convient de signer une convention avec SFR.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

De ce fait, vos commissions foncier/opérations immobilières et des finances vous proposent

a) d'accepter les termes fixés par la convention ci-annexée ;

b) d'autoriser Monsieur le Maire à signer ladite convention entre la société SFR, représentée par son Directeur Monsieur Virgilio GOMES, dont le siège social se situe 16 rue du général A. de Boissieu à PARIS (75 015) et la commune ;

c) de charger Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024

Le Maire
R. STEINER

Service foncier ELM 14/12/21
PJ : 1 convention
1 plan cadastral

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

# CONVENTION D'OCCUPATION

**Entre les soussignées** :

**La Commune de SAINT AVOLD** sise en l'Hôtel de Ville 36 Bld de Lorraine à SAINT-AVOLD 57500 représentée par Monsieur René STEINER agissant aux présentes en qualité de Maire, dûment habilité(e) aux fins de signature des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du ___/___/___,

Ci-après dénommée le « **Bailleur** »
D'une part,

**et** :

**LA SOCIETE FRANÇAISE DU RADIOTELEPHONE-SFR,** société anonyme au capital de 3.423.265. 720 €, dont le siège social est sis 16 rue du général A. de Boissieu 75015 Paris, inscrite au RCS de Paris sous le numéro 343 059 564, représentée par son Directeur, M. Virgilio GOMES, dument habilité aux fins des présentes,

Ci-après dénommée le « **Preneur** »
D'autre part,

Ci-après dénommée ensemble « les Parties »

## IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT

Le Preneur est un opérateur de communications électroniques faisant partie du groupe Altice France et exploitant divers locaux sur le territoire métropolitain dans le cadre de l'exploitation de son activité d'exploitation de datacenter en ce compris l'hébergement d'équipements y liés (ci-après l'« **Activité DataCenter** »). Le Preneur souhaitant acter des termes et conditions de son occupation des biens objet de la présente convention, il s'est rapproché du Bailleur afin de conclure la présente convention.

Le Preneur a par ailleurs fait part au Bailleur du projet du groupe Altice France tendant à la filialisation de sa branche d'Activité DataCenter au sein d'une société dédiée actuellement dénommée SFR17 (RCS Paris 982.289.019) (dont il est prévu à titre informatif que la dénomination future sera UltraEdge), ainsi que la cession d'une participation majoritaire du capital social de cette dernière à la société Morgan Stanley Infrastructure Partners, ce qui suppose, l'apport de la présente convention à la société actuellement dénommée SFR17 dans le cadre d'un apport partiel d'actif (ci-après le « **Projet d'Apport** »).

C'est dans ces conditions que les Parties se sont rapprochées en vue de conclure la présente convention, afin (i) acter des termes et conditions de son occupation au sein des biens plus amplement détaillés à l'article 1 ci-dessous, et (ii) accorder au Preneur les autorisations nécessaires à la réalisation du Projet d'Apport, à savoir l'autorisation d'apporter la présente convention à la société actuellement dénommée SFR17, ainsi que le changement de contrôle de cette dernière au bénéfice de la société Morgan Stanley Infrastructure Partners.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

Les Parties se sont en conséquence rapprochées pour convenir de ce qui suit :

**ARTICLE 1 : OBJET / MISE A DISPOSITION**

Le Bailleur met à disposition du Preneur les biens suivants :

- Un terrain d'une surface de 673 m² environ

Lesquels sont situé dans les emprises du terrain, sis à Saint-Avold 57500 rue de Québec, références cadastrales section 19 N° 577/579 selon le plan ci-après annexé (Annexe 1).

Le Bailleur autorise le Preneur à raccorder entre eux par câbles les équipements et installations susvisés ainsi qu'à les raccorder notamment aux réseaux d'énergie et de communications électroniques.

**ARTICLE 2 : DESTINATION DES BIENS MIS A DISPOSITION**

Les biens visés ci-dessus sont strictement destinés à accueillir et/ou héberger des équipements et installations du Preneur et de ses clients dans le cadre de l'Activité Datacenter.

La présente convention n'est pas soumise aux dispositions des articles L 145-1 et suivants du code de commerce et ne pourra donner lieu à la propriété commerciale pour le Preneur.

**ARTICLE 3 : GARANTIE DE JOUISSANCE DES BIENS MIS A DISPOSTION**

Le Bailleur déclare que les biens susvisés sont actuellement libres de toute location ou occupation autre que celle du chef du Preneur, et qu'il en sera de même le jour de la prise d'effet des présentes.

**ARTICLE 4 : DURÉE**

La présente convention est conclue pour une durée de CINQ (5) années qui prendra effet à la date de signature de la présente convention.

Elle sera ensuite tacitement reconduite par périodes successives de CINQ (5) ans, sauf résiliation de l'une des parties adressée à l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception respectant un préavis de vingt-quatre (24) mois au moins avant chaque échéance.

En cas de retrait ou de non-renouvellement de l'une des autorisations nécessaires à l'activité du Preneur, de recours d'un tiers (ce quelle que soit la forme et l'objet du recours), ou en cas de survenance de toutes raisons techniques impératives pour le Preneur, la présente convention pourra être résiliée par le Preneur à tout moment, à charge pour lui de prévenir le Bailleur par lettre recommandée avec accusé de réception au moins trois (3) mois à l'avance.

Dans cette hypothèse, le Preneur abandonnera au Bailleur, à titre d'indemnité forfaitaire et définitive, le solde du loyer déjà versé au titre de l'annuité considérée.

Le Preneur fera son affaire personnelle de toutes les autorisations administratives nécessaires.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

## ARTICLE 5 : ASSURANCES – RESPONSABILITE

### 1) Assurances

Le Preneur sera tenu de contracter auprès d'une ou plusieurs compagnies d'assurances, une ou plusieurs polices d'assurances garantissant les risques d'incendie, dégâts des eaux et responsabilité civile en général.

### 2) Responsabilité en cours d'installation

Le Preneur devra procéder à l'installation des installations et équipements techniques et des câbles de raccordement en respectant strictement les normes techniques, les règles de l'art, et les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité. Il fera appel pour cela à un cabinet ou à une ou plusieurs sociétés spécialisées dûment qualifiées, le tout, à ses frais exclusifs.

## ARTICLE 6 : ENVIRONNEMENT LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

Pendant toute la durée de la convention, le Preneur s'assurera que le fonctionnement de ses équipements et installations techniques soit toujours conforme à la réglementation applicable. En cas d'évolution de ladite réglementation, et d'impossibilité pour le Preneur de s'y conformer dans les délais légaux, le Preneur pourra résilier de plein droit la présente convention par lettre recommandée avec accusé de réception sans préavis ni indemnité.

Conformément aux dispositions de l'article L 125-5 du Code de l'Environnement, un état des risques est, le cas échéant, fourni au Preneur à partir des informations préfectorales et annexé aux présentes.

## ARTICLE 7 : OPPOSABILITE A L'ACQUEREUR DES BIENS

La présente convention sera opposable aux acquéreurs éventuels des biens objet des présentes conformément aux dispositions de l'article 1743 du Code Civil ; le Bailleur devra rappeler l'existence de la présente convention à tout acquéreur éventuel.

## ARTICLE 8 : ENTRETIEN - REPARATIONS

### 1) Sur les biens

Le Preneur s'engage à maintenir les biens mis à disposition en bon état d'entretien pendant toute la durée des présentes.

En fin de contrat, quelle qu'en soit la cause (comme en cas de résiliation anticipée), le Preneur ne reprendra pas les éléments non dissociables qu'il aurait incorporés aux biens préalablement ou postérieurement à la signature des présentes, à moins que le Bailleur ne préfère lui demander le rétablissement des emplacements mis à disposition en l'état primitif.

### 2) Sur les équipements et installations techniques

Le Preneur devra entretenir ses équipements et installations techniques dans les règles de l'art, à ses frais et sous sa seule responsabilité, de manière à ce qu'aucun trouble de jouissance ne soit apporté au Bailleur.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

**ARTICLE 9 : ACCES**

Le Preneur, ses clients et toutes personnes intervenant pour le compte de ces derniers auront en tous temps libre accès à leurs équipements et installations.

Sauf cas de force majeure dûment justifié au Preneur, le Bailleur ou toute personne agissant pour son compte ne pourra en aucun cas déplacer ou intervenir sur les équipements et installations du Preneur et de ses clients, de quelque façon que ce soit et pour quelque raison que ce soit sans l'accord préalable et écrit du Preneur. En cas d'intervention du Bailleur ou de toute personne agissant pour son compte sans accord préalable du Preneur, le Bailleur supportera en outre toutes les conséquences dommageables pouvant résulter de ces actes.

**ARTICLE 10 : AUTRES INSTALLATIONS TECHNIQUES**

Dans le cadre de son activité telle que visée à l'article 1, le Preneur pourra procéder à toutes modifications des équipements et installations de son chef et de ceux de ses clients qu'il jugera utiles au sein des biens mis à disposition. Cette disposition constitue une stipulation essentielle sans laquelle le Preneur n'aurait pas contracté.

***ARTICLE 11 : LOYER***

**1)** Le Preneur versera d'avance au Bailleur, et par virement bancaire, une redevance forfaitaire annuelle d'un montant de 18.385 €. H.T. (Dix huit mille trois cent quatre vingt cinq euros Hors Taxes), net de toutes charges.

Le Bailleur présentera un titre de mise en recette référencé TDR SAINT AVOLD / N°G2R 571837 faisant apparaître la TVA, si le Bailleur faisant apparaître la TVA, si le Bailleur y est assujetti, et qui sera adressé(e) à :

**SFR - ALTICE CAMPUS**
**COMPTABILITE GLS**
**16 rue du Général Alain de Boissieu**
**CS 68217**
**75741 PARIS CEDEX 15**

Le premier d'entre eux sera accompagné(e) d'un Relevé d'Identité Bancaire et indiquera le numéro d'identifiant T.V.A. du Bailleur, dans l'hypothèse où ce dernier y est assujetti.
Les paiements seront effectués dans les trente jours suivant la réception dudit titre.

**2)** La redevance visée dans le présent article variera en fonction de l'évolution de l'indice INSEE du coût de la construction publié trimestriellement. Le réajustement de la redevance se fera chaque année à la date anniversaire de la prise d'effet de la présente convention.

L'indice de base retenu conventionnellement est le dernier publié à la date de prise d'effet de la présente convention et l'indice de comparaison, celui du même trimestre de l'année suivante.
Pour les années suivantes, l'indice de comparaison utilisé pour le calcul d'une indexation d'une année, deviendra l'indice de base de l'indexation de l'année suivante, et ainsi de suite d'année en année.

Dans le cas où l'indice de comparaison ne serait pas publié lors de la date fixée pour la révision, le terme sera provisoirement payé sur la base du loyer antérieur et réajusté lors de la première échéance qui suivra la publication de l'indice. En cas de remplacement de cet indice, le nouvel indice lui sera substitué de plein droit dans les conditions et selon le coefficient de raccordement fixé.

Pour le cas où l'indice cesserait d'être publié et à défaut de son remplacement, les parties se mettront d'accord pour lui substituer un autre indice. A défaut d'accord, l'indice de remplacement sera

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

déterminé par deux experts choisis d'un commun accord ou désignés d'office à la requête de la partie la plus diligente par Le Président du Tribunal Judiciaire des biens mis à disposition.

**ARTICLE 11 BIS : REGULARISATION DU PAIEMENT DE LA REDEVANCE POUR LA PERIODE ANTERIEURE A LA PRISE D'EFFET DE LA PRESENTE CONVENTION.**

Les Parties ont constaté que l'occupation du local par le preneur pour la période antérieure à la prise d'effet du présent bail n'avait fait l'objet du paiement d'aucune redevance de la part du Preneur.

Par conséquent et afin de régulariser l'occupation du local par le preneur pour la période susvisée, les Parties sont convenues du paiement par le preneur d'une indemnité, globale, définitive et forfaitaire d'un montant de Quatre-vingt onze mille neuf cent vingt-cinq euros (91.925€) laquelle sera payable dans un délai de soixante (60) jours suivant la date de prise d'effet du présent bail sous réserve de la présentation du titre de recettes correspondante par le Bailleur.

En contrepartie du paiement de cette somme par le preneur, le Bailleur renonce irrévocablement, conformément aux articles 2044 et suivants du Code civil, à formuler, directement ou indirectement, toute réclamation, recours, plainte, demande, action ou procédure judiciaire née ou à naître devant toute juridiction judiciaire, administrative ou arbitrale ou toute autorité à l'encontre du preneur au titre de l'occupation du local pour la période antérieure à la prise d'effet du présent bail.

**ARTICLE 12 : RACCORDEMENTS EN FLUIDES**

Le Preneur souscrira en son nom propre les abonnements inhérents aux raccordements de ses équipements.

**ARTICLE 13 : NULLITE RELATIVE**

Si une ou plusieurs stipulations des présentes sont tenues pour non valides, ou déclarées comme telles en application d'une loi, un règlement, ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

**ARTICLE 14 : CONFIDENTIALITE**

Les Parties s'engagent à considérer comme confidentiels la présente convention, ses annexes et tous autres documents, informations et données, quel qu'en soit le support, que les Parties ont eu à échanger au préalable de la conclusion ou à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

En conséquence, elles s'interdisent de les communiquer ou de les divulguer à des tiers pour quelque raison que ce soit, sans l'accord préalable et écrit de l'autre Partie sauf si leur divulgation a été imposée par l'application d'une disposition légale ou réglementaire impérative ou par l'application d'une décision de justice.

Le présent engagement est pris pour une période égale à la durée de la présente convention et de ses reconductions ou renouvellement éventuels, augmentée de deux (2) ans à compter de la fin de ladite convention quelle qu'en soit la cause, y compris en cas de résiliation anticipée.

**ARTICLE 15 : ENGAGEMENT ETHIQUE ET ANTICORRUPTION**

Dans le cadre de l'exécution de la présente convention, les Parties déclarent être parfaitement informées et se conformer aux règlementations applicables en matière de prévention et de lutte contre la corruption et le trafic d'influence, incluant la loi française Sapin II, le Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) et le United Kingdom Bribery Act (UKBA).

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

En conséquence, les Parties s'engagent notamment à prohiber toute pratique, sous quelque forme que ce soit, en France ou à l'étranger, pouvant être considérée comme de la corruption et/ou du trafic d'influence au sens de la loi française et de toute loi applicable comme mentionné supra, et en particulier à ne pas :

→ proposer, promettre, donner, directement ou indirectement (y compris par le biais d'une tierce partie et/ou tout acteur de sa chaîne contractuelle), à toute personne, tout paiement, cadeau ou tout autre avantage, de quelque nature que ce soit, pour elle ou pour autrui, en vue d'accomplir, retarder ou s'abstenir d'accomplir un acte entrant, d'une façon directe ou indirecte, dans le cadre de ses fonctions, de sa mission ou de son mandat ou afin d'abuser de son influence réelle ou supposée en vue de faire obtenir d'une autorité ou d'une administration publique des distinctions, des emplois, des marchés ou toute autre décision favorable.

→ solliciter, accepter ou recevoir, directement ou indirectement (y compris par le biais d'une tierce partie et/ou tout acteur de sa chaîne contractuelle), tout paiement, cadeau ou tout autre avantage, de quelque nature que ce soit, pour elle ou pour autrui, en vue d'accomplir, retarder ou s'abstenir d'accomplir un acte entrant, d'une façon directe ou indirecte, dans le cadre de ses fonctions, de sa mission ou de son mandat ou afin d'abuser de son influence réelle ou supposée en vue de faire obtenir d'une autorité ou d'une administration publique des distinctions, des emplois, des marchés ou toute autre décision favorable.

Les Parties s'engagent à exiger de leurs dirigeants, salariés, cocontractants, agents, intermédiaires, sous-traitants, fournisseurs, prestataires, et de tout autre tierce partie intervenant dans le cadre de la présente convention, qu'ils appliquent le même engagement éthique et anticorruption que celui prévu au présent article.

Les Parties s'engagent expressément à répondre favorablement à première demande, dans un délai ne pouvant dépasser dix jours ouvrés, aux demandes d'informations et questionnaires adressés par le groupe du Preneur dans le cadre de la présente clause.

Toute violation d'une des dispositions du présent article sera considérée comme un manquement grave à la présente Convention donnant le droit de suspendre et/ou de résilier cette dernière.

**ARTICLE 16 : <u>DONNEES PERSONNELLES</u>**

Les données collectées dans le cadre de la présente convention font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont utilisées par le Preneur pour la gestion de son patrimoine.

Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données en date du 27 avril 2016, le Bailleur dispose d'un droit d'accès ainsi que d'un droit d'information complémentaire, de rectification et, le cas échéant, d'opposition sur les données le concernant.

Il peut s'opposer à tout moment à leur communication à des tiers. Il peut exercer ses droits en envoyant un courrier mentionnant ses nom, prénom, numéro de site, et en y joignant une copie de sa pièce d'identité à l'adresse de facturation mentionnée dans la présente convention

**ARTICLE 17 : <u>Autorisations données par le Bailleur relatives à la réalisation du Projet d'Apport</u>**

Aux termes des présentes, et en vue de permettre la réalisation du Projet d'Apport tel que défini en préambule, le Bailleur autorise d'ores et déjà et de manière irrévocable :

i. La société SFR à apporter sans son concours la présente convention à la société actuellement dénommée SFR 17 (RCS Paris 982.289.019), par acte sous seing privé, et ;

ii. Le changement de contrôle de la société actuellement dénommée SFR 17 au bénéfice de la société Morgan Stanley Infrastructure Partners, par suite de l'acquisition par cette dernière, directement ou indirectement, d'une participation majoritaire au sein de ladite société.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

Le Preneur informera dans les meilleurs délais et par écrit le Bailleur de la date à laquelle les opérations susvisées seront intervenues (ci-après la « Date d'Apport »), et communiquera à cette occasion au Bailleur l'adresse à laquelle les Titres de recettes devront dorénavant être adressées, étant précisé qu'à compter de la Date d'Apport, la société bénéficiaire de l'apport sera seule tenue de l'exécution de la présente convention et notamment du paiement des redevances afférent[e]s à l'occupation des biens postérieurement à ladite Date d'Apport.

Fait à,

En trois (3) exemplaires originaux, dont deux (2) remis au Preneur

| | |
|---|---|
| POUR **"Le Bailleur"** | POUR **"Le Preneur"** |
| **Monsieur le Maire**<br>**René STEINER** | **M. Virgilio GOMES** |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_4-DE

# Saint-Avold Synergie




Les informations contenues sur les cartes ne sont pas contractuelles, elles ne peuvent en aucun cas engager la responsabilité de la collectivité.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 19 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 14 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | x | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | Mme GUERIN à Mme MALAMANE | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.HERBIVO-M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | TOTAL PRESENTS | | 8 | | TOTAL PRESENTS | | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | TOTAL ABSENTS | | 4 | | TOTAL ABSENTS | | 9 | | | |
| Observation: Mme BECKER BARDELMANN arrive pendant la présentation du point | | | | | | | | | | | | | | |

## 5.DOMAINE : ACQUISITION DE LA PARCELLE SUR LAQUELLE EST IMPLANTÉ L'ANCIEN CENTRE D'APPELS APPARTENANT À LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION SAINT-AVOLD SYNGERIE (CASAS), SITUÉE 10 RUE VICTOR DEMANGE.

Exposé de Monsieur Le Maire

Dans le cadre du projet d'acquisition de la parcelle située 10 rue Victor Demange (ancien centre d'appels) et conformément à la délibération du conseil municipal du 29 février 2024, point n° 7, des négociations ont eu lieu entre Monsieur le Maire et Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Saint-Avold Synergie (CASAS).

Au terme de ces pourparlers, un accord a été trouvé et les parties ont fixé le prix de vente du bien à 400 000 €.

La commune a formalisé cet accord par une proposition d'achat officielle, adressée à la CASAS par courrier en date du 7 mars 2024.

Le conseil communautaire a validé cette offre lors de la séance du 11 mars 2024.

Aussi, et afin de poursuivre le projet de construction d'une cantine municipale et d'un groupe scolaire sur le site en question, vos commissions urbanisme/foncier/gestion domaniale et des finances vous proposent :

a) d'acquérir pour le compte de la commune, le bâtiment ayant abrité les locaux de l'ancien call center situé 10 rue Victor Demange, appartenant à la CASAS, représentée par son Président Monsieur Salvatore COSCARELLA, ayant son siège social au 10-12 rue du Général de Gaulle à Saint-Avold, érigé sur la parcelle cadastrée :

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

Ban de Saint-Avold
Section 24 n° 76 – 67 a 17ca

b) de fixer le prix de cession à 400 000 €, validé par le Pôle d'Evaluation des domaines en date du 14 mars 2024 ;

c) de charger Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération et de lui donner tous pouvoirs à l'effet de signer l'acte notarié à intervenir aux frais de la commune, par-devant l'un des deux notaires en résidence à Saint-Avold ;

d) de payer le prix aussitôt après l'accomplissement des formalités de publicité foncière au service de la publicité foncière compétent et après remise d'une copie authentique portant mention de cette publicité ou au vu du certificat du notaire prévu à l'annexe I de l'article D. 1617-19 du Code général des collectivités territoriales, sachant que les crédits nécessaires seront inscrits au chapitre 21/518 – 2138 du budget primitif 2024.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Service foncier 14/03/2024 HF/ELM
PJ : 1 plan cadastral / 1 photo / 1 estimation des domaines

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

FINANCES PUBLIQUES

**Direction Générale des Finances Publiques**
**Direction des Finances publiques de la Moselle**
Pôle d'évaluation domaniale
1 rue François de Curel
BP 41 054
57 036 METZ Cedex 1
Mél : ddfip57.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

**POUR NOUS JOINDRE**

Affaire suivie par : Alain BASTIEN
Courriel : alain.bastien1@dgfip.finances.gouv.fr
Téléphone : 03 87 52 96 65
Réf : 16808466 / 2024-57606-19992

Metz, le 14 mars 2024

**Le Directeur départemental des Finances publiques de la Moselle**

**à**

**Monsieur le Maire**
**Commune de Saint-Avold**

# AVIS DU DOMAINE SUR LA VALEUR VÉNALE




| | |
|---|---|
| **Nature de l'opération :** | Acquisition d'un bâtiment à usage d'activité. |
| **Localisation du bien :** | 10, Rue Victor Demange, 57 500 Saint-Avold, Moselle. |
| **Valeur vénale :** | **430 000,00 € HT.** Cette valeur est assortie d'une marge d'appréciation d'environ 5 %. |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

## 1 - CONSULTANT

**Consultant** : Commune de Saint-Avold.

**Affaire suivie par** : Madame LAUER, Responsable du service Urbanisme.

## 2 - DATES DE SUIVI

| | |
|---|---|
| Date de consultation : | 13 mars 2024 |
| Date de report négocié : | - |
| Date de visite : | 18 août 2023 |
| Date du dossier complet : | 13 mars 2024 |

## 3 - OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE

### 3.1. Nature de l'opération

| | |
|---|---|
| Cession : | ☐ |
| Acquisition : | Amiable ☒<br>par voie de préemption ☐<br>par voie d'expropriation ☐ |
| Autre opération : | Acquisition après exercice du droit de délaissement d'un propriétaire. |

### 3.2. Nature de la saisine

| | |
|---|---|
| Réglementaire : | ☒ |
| Facultative, mais répondant aux conditions dérogatoires prévues en annexe 3 de l'instruction du 13 décembre 2016 : | ☐ |
| Autre évaluation facultative | ☐ |

### 3.3. Projet et prix envisagé

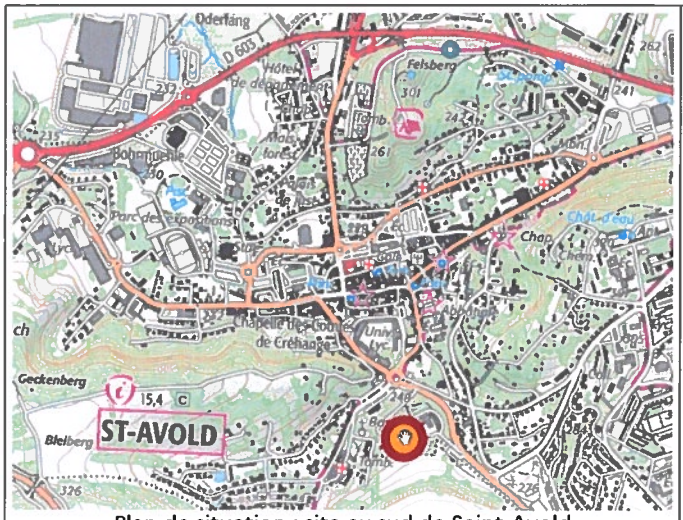
La commune souhaite acquérir l'ancien centre d'appels « Webhelp » de Saint-Avold. Prix envisagé de 400 000 € HT[1].

1 Proposition d'achat du 7 mars 2024 de la Commune de Saint-Avold à la Communauté d'Agglomération « Saint-Avold - Synergie ».

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

## 4 - DESCRIPTION DU BIEN

### 4.1. Situation générale



Plan de situation : site au sud de Saint-Avold



Cadastre : parcelle 76 de la section 24

Le bien immobilier est situé au sud de Saint-Avold, une commune membre de la communauté d'agglomération « Saint-Avold Synergie », dans l'arrondissement de Forbach-Boulay, en Moselle.

### 4.2. Situation particulière - environnement - accessibilité - voirie et réseau

Le bien concerné est situé rue Victor Demange, à côté de l'IUT de Saint-Avold, en limite de la zone urbanisée. Le bâtiment, qui dispose d'un parking asphalté d'une soixantaine de places, occupe environ 16 % de la parcelle, le reste du terrain étant aménagé en espaces verts.

### 4.3. Références cadastrales

Section 24 parcelle 76, d'une contenance de 67 a 17 ca.

### 4.4. Descriptif

Le bâtiment, d'environ 1 075 m² au sol, est une construction de 2007, en béton armé et charpente métallique, à toit terrasse. Un couloir transversal dessert, au sud, un bureau d'accueil, une salle de formation, une salle de réunion, un patio végétalisé, une cafétéria, un bureau avec terrasse, et deux blocs sanitaires avec vestiaires. Il dessert au nord un plateau ouvert - ancien centre d'appels - d'environ 500 m². À l'étage, se trouvent deux bureaux en mezzanine et un local technique, avec aérothermes, dédié à la climatisation du bâtiment.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE



Façade nord-ouest (côté rue).



Plateau du centre d'appels au nord du bâtiment.

La surface développée du bâtiment, étage compris, est de l'ordre 1 038 m². La superficie utile retenue est de l'ordre de 647 m² pour la partie principale et de 250 m² pour la partie secondaire, soit un total de 897 m² SU[2]. Les diagnostics techniques immobiliers n'ont pas été communiqués.

## 5 – SITUATION JURIDIQUE

### 5.1. Propriétaire

Communauté d'Agglomération « Saint-Avold Synergie ».

### 5.2. Situation locative

Libre. L'estimation a été réalisée « à l'état libre ».

## 6 - URBANISME

La commune dispose d'un document d'urbanisme depuis 1981. Modifié à plusieurs reprises, la dernière mise à jour a été approuvée le 23 juin 2021. La modification prescrite en février 2022 a été approuvée le 31 janvier 2023. D'après le règlement graphique, le site est situé en zone « Uxb ». La zone « Ux » est une zone réservée essentiellement aux activités économiques. Les règles urbanistiques sont celles qui sont généralement appliquées dans ce type de zone. Dans le secteur « Uxb », les activités industrielles sont interdites et des règles de hauteurs spécifiques ont, en outre, été fixées.

2 Superficie utile totale du bâtiment (partie principale + partie secondaire) selon données fiscales.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

## 7 - MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation a été réalisée par la **méthode de comparaison**, à partir d'une étude du marché immobilier local, en recherchant des termes de comparaison récents, sur la commune. Vu les caractéristiques du bâtiment, la recherche a été étendue à d'autres secteurs en Moselle. La méthode de comparaison directe, s'appuyant sur les prix unitaires, a été privilégiée. Le site a été évalué en « terrain intégré ».

## 8 - ÉTUDE DE MARCHÉ

L'ancien centre d'appels étant un bâtiment polyvalent, pouvant accueillir d'autres activités sous réserve de respecter les règles d'urbanisme en vigueur, la recherche s'est portée sur les ventes de bâtiments à usage d'activité, au sens large du terme, d'une superficie[3] supérieure ou égale à 400 m².

| Date de l'acte | Localisation | Section | Parcelle | Surface utile | Prix de vente | Prix unitaire | Observations |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 mars 2022 | THIONVILLE<br>Rue des Terres Rouges | CP<br>CP | 472<br>477 | 840 m² | 410 000 € | 488,10 €/m² | Locaux d'activité à usage industriel ou artisanal. Terrain de 2824 m². |
| 23 déc. 2021 | SAINT-AVOLD<br>7 rue du Mal Foch | 1 | 23 | 400 m² | 170 000 € | 425,00 €/m² | Locaux d'activité à usage de bureaux. Bâtiment ancien, rénové en 2009. Terrain de 1017 m². |
| 11 oct. 2021 | CARLING<br>5181 Rue Charles Jully | 7 | 179-181-198-202 | 1 650 m² | 500 000 € | 303,03 €/m² | Locaux d'activité à usage artisanal ou industriel. 2 bâtiments de 360 m² et 1290 m² de 1992. |
| 27 sept. 2021 | FREYMING-MERLEBACH<br>Rue Abbé Heydel | 16<br>20 | 704-709<br>956-960 | 750 m² | 230 000 € | 306,67 €/m² | Locaux d'activité à usage commercial. Bâtiment de 1995. Terrain de 2029 m². Parking de 360 m². |
| 07 mai 2021 | METZ<br>7 rue des Drapiers | BR | 138 | 830 m² | 390 000 € | 469,88 €/m² | Locaux d'activité à usage artisanal ou industriel. Terrain de 1797 m². |
| 29 juin 2020 | SAINT-AVOLD<br>Rond Point Du Wenheck | 20<br>20<br>20 | 106<br>111<br>119 | 1 390 m² | 650 000 € | 467,63 €/m² | Locaux d'activité à usage commercial. Terrain de 7435 m². |
| 11 mars 2020 | SEMECOURT<br>Rue Voie Romaine | B | 700 | 622 m² | 295 000 € | 474,28 €/m² | Locaux d'activité à usage artisanal ou industriel. Terrain de 7156 m². |
| 01 janv. 2020 | METZ<br>1 Rue des Mesoyers | DB | 92 | 515 m² | 250 000 € | 485,44 €/m² | Locaux d'activité à usage de bureaux. Terrain de 4800 m² |
| | | | | | *Moyenne* | **427,50 €/m²** | |
| | | | | | *Médiane* | **468,75 €/m²** | |

Dans la sélection retenue, les prix unitaires varient de 303,03 €/m² à 488,10 €/m² SU, en fonction de l'état des bâtiments au moment de la vente et de la pression immobilière locale. La valeur médiane de l'échantillon retenu se situe autour de 468,75 €/m² SU. Elle est nettement

3 Superficies utiles totales des bâtiments (parties principales + parties secondaires) selon données fiscales.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

supérieure à la valeur moyenne de l'échantillon, qui se situe autour de 427,50 €/m² SU. Il convient de noter que la plupart des bâtiments d'activité disposent, comme l'ancien centre d'appels, de vastes terrains libres, en nature d'espaces verts, de parkings, ou de dépôts non couverts. On notera par ailleurs que les termes de comparaison de l'étude sont plus anciens que le centre d'appels de Saint-Avold, et souvent moins bien entretenus.

## 9 - DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE

Vu l'environnement urbain favorable, et les caractéristiques architecturales du bâtiment, sa valeur doit se situer entre 468,75 €/m² SU, valeur médiane de l'échantillon retenu, et 488 €/m² SU, valeur haute de la sélection. La valeur raisonnable de 480 €/m² SU, comprise dans cette fourchette estimative, pourra être retenue.

Sur la base de 897 m² SU, la valeur du bâtiment, en « terrain intégré », peut se calculer de cette manière :

| Type de bâtiment | Superficie | x | Prix unitaire €/m² | | Valeur |
|---|---|---|---|---|---|
| Bâtiment d'activité à usage polyvalent | 897 m² | x | 480 €/m² | = | 430 560,00 € |
| | | | Montant arrondi à | | 430 000,00 € |

La valeur de l'ancien centre d'appels s'établit ainsi à 430 560,00 €, montant arrondi à **430 000,00 €.** Cette valeur est exprimée hors taxes et hors droits.

## 10 - DURÉE DE VALIDITÉ

Cet avis est valable 12 mois.

## 11 - OBSERVATIONS

Compte tenu des caractéristiques spécifiques du bien immobilier et de la marge d'incertitude relative à la dynamique des ventes sur ce segment de marché, cette valeur vénale est assortie d'une marge d'appréciation d'environ 5 %, portant la valeur maximale d'acquisition, sans justification particulière, à 450 000,00 € (HT). S'agissant d'une opération d'acquisition, la commune reste évidemment libre de négocier, au mieux de ses intérêts, en dessous de cette valeur maximale. L'évaluation est réalisée sur la base des informations communiquées par le consultant, et des éléments en possession du service à la date du présent avis. Une nouvelle consultation du Pôle d'évaluation domaniale serait nécessaire, si les conditions du projet d'acquisition étaient appelées à changer, avant l'opération.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE

## 12 - COMMUNICATION DU PRÉSENT AVIS À DES TIERS ET SECRET PROFESSIONNEL

Les avis du Domaine sont communicables aux tiers dans le respect des règles relatives à l'accès aux documents administratifs, conformément à la loi du 17 juillet 1978, sous réserve du respect du secret des affaires et des règles régissant la protection des données personnelles. Certaines des informations fondant la présente évaluation sont couvertes par le secret professionnel. En cas de communication publique, il appartient au destinataire de cet avis d'occulter les données concernées.

**Pour le Directeur départemental des Finances Publiques et par délégation,**

**Alain BASTIEN**

**Inspecteur des Finances Publiques**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_5-DE



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_6-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **18** | Présent | Absent | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | | X | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 7 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 2 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation: Monsieur le Maire a quitté la salle pendant la présentation et le vote de ce point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **15** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
Mme GUERIN à Mme MALAMANE

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID

**excusés**
M.STEINER
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 6.PROTECTION FONCTIONNELLE DU MAIRE

Exposé de M. YILDIRIM, Adjoint, rapporteur.

### 1. Cadre juridique :

#### A- Principe de la protection :

La protection fonctionnelle des élus municipaux est régie par deux articles du code général des collectivités territoriales (CGCT) :

- l'article L 2123-34 du CGCT : « [...] La commune est tenue d'accorder sa protection au maire, à l'élu municipal le suppléant ou ayant reçu une délégation ou à l'un de ces élus ayant cessé ses fonctions lorsque celui-ci fait l'objet de poursuites pénales à l'occasion de faits qui n'ont pas le caractère de faute détachable de l'exercice de ses fonctions. [...] » ;
- l'article L 2123-35 du CGCT : « [...] La commune est tenue de protéger le maire ou les élus municipaux le suppléant ou ayant reçu délégation contre les violences, menaces ou outrages dont ils pourraient être victimes à l'occasion ou du fait de leurs fonctions et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté. [...] »

Ces dispositions sont applicables au Conseil municipal et, en application de l'article L 2511-33 du CGCT, aux Conseils d'arrondissement. Il appartient au Conseil municipal, par délibération, d'accorder le bénéfice de la protection fonctionnelle.

Sur cette base, la Ville est tenue de protéger les élus précités contre les menaces, violences, voies de fait, injures, diffamations ou outrages dont ils pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions, dès lors que l'attaque portée concerne l'exercice des fonctions et qu'il ne s'agit pas d'une faute personnelle détachable de l'exercice des fonctions.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_6-DE

**B- Modalités de la réparation :**

Le décret n° 2017-97 du 26 janvier 2017 relatif aux conditions et aux limites de la prise en charge des frais exposés dans le cadre d'instances civiles ou pénales par l'agent public ou ses ayants droit s'applique aux personnes auxquelles une disposition législative étend la protection prévue par l'article 11 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983.

La demande de prise en charge des frais exposés dans le cadre d'une instance civile ou pénale au titre de la protection fonctionnelle est formulée par écrit auprès de la collectivité publique.

L'élu communique à la collectivité le nom de l'avocat qu'il a librement choisi et la convention conclue avec lui au titre de l'article 10 de la loi n° 71-1130 du 31 décembre 1971 portant réforme de certaines professions judiciaires et juridiques. La collectivité peut, toutefois, conclure une convention avec l'avocat choisi ou accepté par le demandeur.

La collectivité règle directement à l'avocat les frais prévus par la convention ou, si la convention n'a pas pu être conclue, la prise en charge des frais exposés est réglée à l'élu sur présentation des factures acquittées par lui.

La convention peut prévoir une prise en charge des frais au fur et à mesure de leur engagement et sur justificatif.

Le règlement définitif intervient à la clôture de l'instance, sur présentation du compte détaillé prévu à l'article 12 du décret n° 2005-790 du 12 juillet 2005, relatif aux règles de déontologie de la profession d'avocat.

La collectivité se réserve le droit de ne prendre en charge qu'une partie des honoraires, lorsque le nombre d'heures facturées ou déjà réglées apparaît manifestement excessif. Ce caractère s'apprécie au regard des prestations effectivement accomplies, des pièces et des justificatifs produits ou de la nature des difficultés présentées par le dossier. Le règlement du solde incombe alors à l'élu.

Cette réparation couvre les frais de procédure, dépens et frais irrépétibles (honoraires d'avocat, frais de consignation, d'expertise, ...) ainsi que les dommages-intérêts civils prononcés, le cas échéant, par le juge, à charge pour l'élu de restituer l'équivalent des sommes qu'il aurait perçues de la part de la partie adverse.

Cette réparation se fait sans préjudice d'une éventuelle action récursoire ou en restitution de la commune en cas de faute personnelle.

La durée de la prise en charge sera celle de la ou des instances successives, portant sur les faits objets de la protection fonctionnelle accordée, sous réserve que l'issue de ces instances n'implique pas un réexamen de la réparation.

## 2. Demande de protection de Monsieur René STEINER, Maire :

Faisant suite aux propos tenus par M. Tristan ATMANIA, Conseiller municipal, lors du Conseil municipal du 26 octobre 2023, le Maire, M. René STEINER, a introduit un recours auprès du

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_6-DE

Tribunal Correctionnel de Sarreguemines pour diffamation, avec circonstance aggravante.

Pour rappel, les propos ont été tenus lorsque l'Assemblée délibérante débattait sur la création d'un emploi non-permanent pour assurer la mise à jour du plan de sauvegarde communal.

M. ATMANIA y a dépassé les limites admissibles de la liberté d'expression, en jetant en pâture l'honneur et la considération du Maire, M. René STEINER, animé par son seul souci de s'apposer, et de surcroit sans détenir aucun élément factuel.

Vu le code général des collectivités territoriales et, notamment, ses articles L 2123-34, L 2123-35 et L 2511-33 ;

Vu le décret n° 2017-97 du 26 janvier 2017 relatif aux conditions et aux limites de la prise en charge des frais exposés dans le cadre d'instances civiles ou pénales par l'agent public ou ses ayants droit ;

Ouï l'avis de la commission Finances ET ressources humaines,

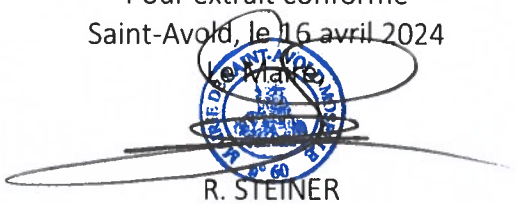
DELIBERE

1- La protection fonctionnelle est accordée à M. René STEINER dans le cadre du dépôt de plainte ci-dessus exposé.
2- Le Premier adjoint est autorisé à prendre toute décision nécessaire à l'exécution de la présente délibération.
3- Les dépenses qui en résultent seront prélevées sur le budget de la Ville de SAINT-AVOLD, nature 6226 ou 6227, fonction 020.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 2 abstentions : M.CHAALAL et M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,



R. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT7-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | |
| | M. René STEINER | | X | |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | |

| Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | |
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | | |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | | |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |

Observation: Madame GUERIN arrive pendant la présentation du point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |
| **Absent ayant donné procuration à des membres présents** | |
| M.KASSAB à M LETULLIER | |
| M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| Mme MESNIER à M.BREM | |
| Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| ~~Mme GUERIN à Mme MALAMANE~~ | |
| **Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés** | |
| Mme BORRACCIA- Mme PILI M.HERBIVO-M.AJDID **excusés** | |
| Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 7.PRESENTATION DU COMPTE DE GESTION PRINCIPAL DE L'EXERCICE 2023

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur en remplacement du conseiller aux décideurs locaux, absent.

Après s'être fait représenter le budget primitif de l'exercice 2023 et les autorisations spéciales qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats, le compte de gestion dressé par Mme le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recette émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qui lui ont été prescrites de passer dans ses écritures,

a) statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023,

b) statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

c) statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Remarque du conseiller aux décideurs locaux : « *je confirme la concordance de mes comptes 2023 tels que figurant au compte de gestion 2023 avec vos comptes repris dans le compte administratif. Les résultats sont conformes en tous points* ».


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT7-DE

Par conséquent, le compte de gestion principal, dressé pour l'exercice 2023 par le receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle aucune observation ni réserve de sa part.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT8-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | | | | | | | | | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.HERBIVO-M.AJDID excusés | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | Mme MATHE Mme STELMASZYK | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | | |

## 8.PRESENTATION DES COMPTES DE GESTION ANNEXES DE L'EXERCICE 2023 (ACTION CULTURELLE, CREMATORIUM, ARDANT DU PICQ, PARKING SAINT-NABOR)

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur en remplacement du conseiller aux décideurs locaux, absent.

Après s'être fait représenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les autorisations spéciales qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats, les comptes de gestion dressés par Mme le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recette émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qui lui ont été prescrites de passer dans ses écritures,

a) statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023,

b) statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

c) statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Remarque du conseiller aux décideurs locaux : « je confirme la concordance de mes comptes 2023 tels que figurant au compte de gestion 2023 avec vos comptes repris dans le compte

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT8-DE

administratif. Les résultats sont conformes en tous points ».

Déclare que les comptes de gestion des services annexes :

- de l'action culturelle ( Centre Pierre Messmer)
- du crématorium
- du lotissement Ardant du Picq
- du parking Saint-Nabor

dressés pour l'exercice 2023 par le Receveur, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent aucune observation ni réserve de sa part.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT9-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.HERBIVO-M.AJDID excusés | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | Mme MATHE Mme STELMASZYK | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | | |

## 9.PRESENTATION DU COMPTE DE GESTION DE LA REGIE CAMPING « LE FELSBERG »-EXERCICE 2023

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur en remplacement du conseiller aux décideurs locaux, absent.

Après s'être fait représenter le budget primitif de l'exercice 2023 et les autorisations spéciales qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats, le compte de gestion dressé par Mme le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recette émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qui lui ont été prescrites de passer dans ses écritures,

a) statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023,

b) statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

c) statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Remarque du conseiller aux décideurs locaux : « *je confirme la concordance de mes comptes 2023 tels que figurant au compte de gestion 2023 avec vos comptes repris dans le compte administratif. Les résultats sont conformes en tous points* ».


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT9-DE

déclare que le compte de gestion de la régie camping « Le Felsberg » exercice 2023 par le Receveur, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle aucune observation ni réserve de sa part.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **19** | | |
| | M. René STEINER | | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | |

| Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | |
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | | |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | | |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |

Observation: Conformément à la réglementation, Monsieur le Maire a quitté la salle pendant la présentation et le vote de ce point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **14** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID

**excusés**
M.STEINER
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 10.PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE L'EXERCICE 2023

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Après que M. le Maire ait quitté la salle de séance, le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de M. YILDIRIM, Adjoint, délibérant sur le compte administratif principal de l'exercice 2023 dressé par M. René STEINER, Maire, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré :

1) lui donne acte de la présentation faite du compte administratif lequel peut se résumer ainsi :

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | 1 593 775,79 | | | 8 428 481,56 | 1 593 775,79 | 8 428 481,56 |
| Part affectée à l'investissement | | | | -3 306 520,28 € | | -3 306 520,28 € |
| Opérations de l'exercice | 5 474 228,74 | 6 099 271,30 | 28 054 695,56 | 30 248 439,97 | 33 528 924,30 | 36 347 711,27 |
| TOTAUX | 7 068 004,53 | 6 099 271,30 | 28 054 695,56 | 41 983 441,81 | 35 122 700,09 | 41 469 672,55 |
| **Résultats de clôture** | **968 733,23** | | | **13 928 746,25** | **968 733,23** | **13 928 746,25** |
| Restes à réaliser | 1 972 150,94 | | | | 1 972 150,94 | |
| TOTAUX CUMULES | 2 940 884,17 | | | 13 928 746,25 | 2 940 884,17 | 13 928 746,25 |
| RESULTATS DEFINITIFS | 2 940 884,17 | | | 13 928 746,25 | 2 940 884,17 | 2 940 884,17 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

2) constate pour la comptabilité principale, les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice, aux débits et crédits portés à titre budgétaire au compte principal ;

3) reconnaît la sincérité des restes à réaliser tels qu'ils apparaissent au compte principal ;

4) arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

PJ : rapport de présentation
Compte administratif

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT11A-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 19 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 14 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | x | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | Mme BORRACCIA- Mme PILI | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | M.HERBIVO-M.AJDID | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | excusés | |
| | | | | | | | | | | | | | M.STEINER | |
| | | | | | | | | | | | | | Mme MATHE | |
| | | | | | | | | | | | | | Mme STELMASZYK | |

Observation: Conformément à la réglementation, Monsieur le Maire a quitté la salle pendant la présentation et le vote de ce point

## 11. PRESENTATION DES COMPTES ADMINISTRATIFS ANNEXES DE L'EXERCICE 2023 (ACTION CULTURELLE, CREMATORIUM, ARDANT DU PICQ, PARKING SAINT-NABOR)

**Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.**

Après que M. le Maire ait quitté la salle de séance, le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de M. YILDIRIM, Adjoint, délibérant sur les comptes administratifs annexes de l'exercice 2023 dressés par M. René STEINER, Maire, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré :

1) lui donne acte de la présentation faite des comptes administratifs lesquels peuvent se résumer ainsi :

### COMPTE ANNEXE DE L'ACTION CULTURELLE

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | - 7 722,30 | | | 30 924,24 | - | - |
| Part affectée à l'investissement | | | 30 924,24 | | | |
| Opérations de l'exercice | 78 737,63 | 70 206,99 | 1 471 661,98 | 1 512 630,05 | 1 550 399,61 | 1 582 837,04 |
| TOTAUX | 86 459,93 | 70 206,99 | 1 502 586,22 | 1 543 554,29 | 1 550 399,61 | 1 582 837,04 |
| **Résultats de clôture** | **16 252,94** | | | 40 968,07 | **16 252,94** | **40 968,07** |
| Restes à réaliser | 24 715,13 | | | | 24 715,13 | |
| TOTAUX CUMULES | 40 968,07 | - | - | 40 968,07 | 40 968,07 | 40 968,07 |
| RESULTATS DEFINITIFS | 40 968,07 | | - | 40 968,07 | 40 968,07 | 40 968,07 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT11A-BF

## COMPTE ANNEXE POUR LE CREMATORIUM

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | | 76 747,15 | | 25 282,15 | | 102 029,30 |
| Part affectée à l'investissement | | | | | | |
| Opérations de l'exercice | | 15 349,43 | 42 178,36 | 67 150,19 | 42 178,36 | 82 499,62 |
| TOTAUX | | 92 096,58 | 42 178,36 | 92 432,34 | 42 178,36 | 184 528,92 |
| **Résultats de clôture**<br>Restes à réaliser | | **92 096,58** | | **50 253,98** | | **142 350,56** |
| TOTAUX CUMULES | | 92 096,58 | | 50 253,98 | | 142 350,56 |
| RESULTATS DEFINITIFS | | 92 096,58 | | 50 253,98 | | 142 350,56 |

## COMPTE ANNEXE ARDANT DU PICQ

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | 113 273,29 | | | 225 767,00 | 113 273,29 | 225 767,00 |
| Part affectée à l'investissement | | | | | | |
| Opérations de l'exercice | 1 097 006,87 | 1 091 782,53 | 1 128 482,29 | 1 056 242,29 | 2 225 489,16 | 2 148 024,82 |
| TOTAUX | 1 210 280,16 | 1 091 782,53 | 1 128 482,29 | 1 282 009,29 | 2 338 762,45 | 2 373 791,82 |
| **Résultats de clôture**<br>Restes à réaliser | **118 497,63** | | | **153 527,00** | **118 497,63** | **153 527,00** |
| TOTAUX CUMULES | 118 497,63 | | | 153 527,00 | 118 497,63 | 153 527,00 |
| RESULTATS DEFINITIFS | 118 497,63 | | | 153 527,00 | 118 497,63 | 153 527,00 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT11A-BF

## COMPTE ANNEXE PARKING SAINT-NABOR

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | 20 481,45 | | | 20 481,45 | 20 481,45 | 20 481,45 |
| Part affectée à l'investissement | | | | - 20 481,45 | | - 20 481,45 |
| Opérations de l'exercice | 155 350,93 | 150 765,05 | 225 139,59 | 250 206,92 | 380 490,52 | 400 971,97 |
| TOTAUX | 175 832,38 | 150 765,05 | 225 139,59 | 250 206,92 | 400 971,97 | 400 971,97 |
| **Résultats de clôture** Restes à réaliser | **25 067,33** | | | **25 067,33** | **25 067,33** | **25 067,33** |
| TOTAUX CUMULES | 25 067,33 | | | 25 067,33 | 25 067,33 | 25 067,33 |
| RESULTATS DEFINITIFS | 25 067,33 | | | 25 067,33 | 25 067,33 | 25 067,33 |

2) constate pour chacune des comptabilités annexes, les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;

3) reconnaît la sincérité des restes à réaliser ;

4) arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

P. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT12-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **19** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation: Conformément à la réglementation, Monsieur le Maire a quitté la salle pendant la présentation et le vote de ce point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **14** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID

**excusés**
M.STEINER
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 12.PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF DE LA REGIE CAMPING « LE FELSBERG » - EXERCICE 2023

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Après que M. le Maire ait quitté la salle de séance, le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de M. YILDIRIM, Adjoint, délibérant sur le compte administratif de la régie camping « Le Felsberg » de l'exercice 2023 dressé par M. René STEINER, Maire, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré :

1) lui donne acte de la présentation faite du compte administratif lequel peut se résumer ainsi :

| LIBELLE | INVESTISSEMENT | | FONCTIONNEMENT | | ENSEMBLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € | DEPENSES OU DEFICITS € | RECETTES OU EXCEDENTS € |
| Résultats antérieurs | | 31.000,00 | 30.245,41 | | 30.245,41 | 31.000,00 |
| Part affectée à l'investissement | | | | | | |
| Opérations de l'exercice | - | - | 42.148,65 | 56.620,82 | 42.148,65 | 56.620,82 |
| TOTAUX | - | 31.000,00 | 72.394,06 | 56.620,82 | 72.394,06 | 87.620,82 |
| **Résultats de clôture** | | **31.000,00** | **15.773,24** | | **15.773,24** | **31.000,00** |
| Restes à réaliser | | | | | | |
| TOTAUX CUMULES | | 31.000,00 | 15.773,24 | - | 15.773,24 | 31.000,00 |
| RESULTATS DEFINITIFS | | 31.000,00 | 15.773,24 | - | 15.773,24 | 31.000,00 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT12-BF

2) constate les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice, aux débits et crédits portés à titre budgétaire au compte de la régie camping « Le Felsberg » ;

3) reconnaît la sincérité des restes à réaliser tels qu'ils apparaissent au compte de la régie du Felsberg ;

4) arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire
R. STEINER

01.03.2022/finances/EN

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT13-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | | X | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 0 | | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID
**excusés**

Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 13.AFFECTATION DES RESULTATS CONSTATES AU COMPTE ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2023 ET INTEGRATION DES RESULTATS ISSUS DU CENTRE INTERNATIONAL DE SEJOUR CAMPING « FELSBERG »

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Par délibération n° 10 et 12 de ce jour, vous avez arrêté les résultats du compte administratif principal de l'exercice 2023.

Considérant que par délibération du 19/12/2023, le conseil municipal a adopté la dissolution de la régie du centre international de séjour camping le Felsberg, il convient d'intégrer les résultats issus de l'activité de la régie du centre international de séjour camping le Felsberg dans le budget primitif du budget principal pour l'année 2024. Ces résultats sont intégrés comme suit :

| Investissement | € | Fonctionnement | € |
|---|---|---|---|
| Résultat de clôture Budget principal | -968 733,23 € | Résultat de clôture CA Budget principal | 7 315 705,69 € |
| Résultat de clôture régie Felsberg | +31 000 € | Résultat de clôture régie Felsberg | -15 773,24 € |
| TOTAL (D001) | -937 733,23 € | TOTAL (R002) | +7 299 932,45 € |
| Reste à réaliser | -1 972 150,94 € | | / |
| Affectation de résultat (1068) | 2 909 884,17 € | Résultat de fonctionnement à reporter | +4 390 048,28 € ( 7 299 932,45 - 2 909 884,17) |

La nomenclature M57 appliquée au budget principal prévoit que l'affectation du résultat d'exploitation donne lieu à une délibération du Conseil Municipal.

Un excédent d'exploitation cumulé apparaissant à la clôture de l'exercice 2023 au compte administratif principal, celui-ci peut être :

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT13-DE

- Soit affecté en « réserves » c'est-à-dire en investissement pour couvrir l'autofinancement prévu ;

- Soit reporté en section d'exploitation, sous réserve de l'apurement d'un éventuel déficit, toujours prioritaire, ou des affectations obligatoires (plus-value de cessions d'immobilisations) ;

Votre commission des finances, qui a étudié ce dossier, vous propose :

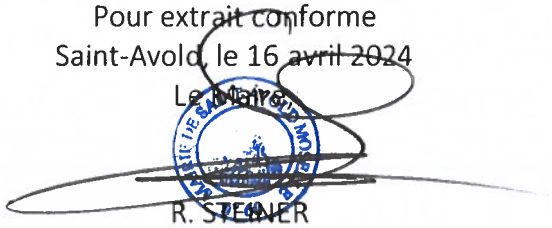
- L'affectation de la somme de 2 909 884,17 € au compte « réserve » (article 1068) pour le financement des investissements 2024 en débitant les comptes 110 et 12 : résultat de la section de fonctionnement des exercices 2023 et antérieurs = 7 299 932,45 € au compte administratif 2023.

- De porter le reliquat de 4 390 048,28 € en report à nouveau (solde créditeur).

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,



R. STEINER

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT14-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **18** | | |
| | M. René STEINER | | X | |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | | X |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 7 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 2 | |

| ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | | X |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | |
| | TOTAL ABSENTS | 4 | |

| ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation: M.GAUDIG et Mme SPIR ont quitté la salle momentanément pendant le vote de ce point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **15** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.HERBIVO-M.AJDID
M.GAUDIG Mme SPIR

**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 14.AFFECTATION DES RESULTATS CONSTATES AUX COMPTES ADMINISTRATIFS ANNEXES 2023 – CENTRE D'ACTION CULTURELLE PIERRE MESSMER-CREMATORIUM ET PARKING SAINT-NABOR

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Par délibération n°11 de ce jour, vous avez arrêté les résultats des comptes administratifs annexes de l'exercice 2023.

Les nomenclatures :

-M57 appliquée au service annexe de l'action culturelle (Centre Pierre Messmer)
-M4 appliquée aux services annexes du Parking Saint-Nabor et du crématorium

Prévoient que l'affectation du résultat d'exploitation donne lieu à une délibération du Conseil Municipal.

Un excédent d'exploitation apparaissant à la clôture de l'exercice 2023 dans les trois services annexes, celui-ci peut-être :

- soit affecté en « réserves » c'est-à-dire en investissement pour exécuter l'autofinancement prévu ;

- soit reporté en section d'exploitation, sous réserve de l'apurement d'un éventuel déficit, toujours prioritaire, ou des affectations obligatoires (plus-value de cessions d'immobilisations) ;

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_220424_PT14-DE

- soit être reversé à la collectivité de rattachement.

Je vous propose :

## Service de l'action culturelle

- Affectation de la somme de 40 968,07€ au compte « réserve » (article 1068) pour le financement des investissements 2024 en débitant les comptes 110 et 12 : résultat des exercices 2023 et antérieurs de la section de fonctionnement = 40 968,07 € au compte administratif 2023.

## Service annexe du crématorium

- Report de l'excédent de 50 253,98 € en section d'exploitation sur l'exercice 2024, avec reversement de 50 000 € au budget principal de la Ville.

## Service annexe parking Saint-Nabor

- Affectation de la somme de 25 067,33 € au compte « réserve » (article 1068) pour le financement des investissements 2024 en débitant les comptes 110 et 12 : résultat des exercices 2023 et antérieurs de la section de fonctionnement = 25 067,33 € au compte administratif 2023.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI .

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 15/04/2024
Reçu en préfecture le 15/04/2024
Publié le 15/04/2024
ID : 057-215706060-20240412-KJ_150424_PT15-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 21 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Absents | 12 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation: M.HERBIVO arrive pendant la présentation et avant le vote du point

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LE LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 15.FIXATION DES TAUX DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2024

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Vu les articles 1636 B sexies à 1639A du Code Général des Impôts,

L'état de notification des taux d'imposition pour 2024 des taxes directes locales fait ressortir les données suivantes :

1) Taxe d'habitation et taxes foncières :

| Taxes | Bases 2023 | Taux d'imposition 2024 | Bases prévisionnelles 2024 | Produits attendus |
|---|---|---|---|---|
| Habitation | 1 559 132 € | 27,81% | 1 327 700 € | 369 234 € |
| Foncier bâti | 32 100 114 € | 28,52 % | 33 327 000 € | 9 504 860 € |
| Foncier non bâti | 211 884 € | 88,31 % | 218 700 € | 193 134 € |
| Totaux | 33 871 130 € | | 34 873 400 € | 10 067 228 € |

2) Allocations compensatrices :

Au titre des taxes :

- D'habitation : 0 €
- foncière bâti et non bâti : 2 501 247 €
- Professionnelle/CFE : 0 €

2 501 247 €

Envoyé en préfecture le 15/04/2024
Reçu en préfecture le 15/04/2024
Publié le 15/04/2024
ID : 057-215706060-20240412-KJ_150424_PT15-BF

3) Dotation de compensation de la réforme de la taxe professionnelle (DCRTP) :

L'état 1259 pour l'année 2024 fixe le montant de la DCRTP à 1 320 866 €.
(pour mémoire chiffre 2023 : 1 331 051 €)

4) Garantie individuelle de ressources (GIR) : 2 575 759 €

5) IFER/Pylônes : 211 908 €

6) Coefficient correcteur :

Par ailleurs un coefficient correcteur s'applique car la Ville de Saint-Avold est surcompensée. Un prélèvement d'un montant de 772 847€ au titre des contributions directes sera effectué.

Le Conseil municipal est invité chaque année à fixer les taux de fiscalité applicables à l'exercice en cours.

Je vous propose de maintenir les taux d'imposition en 2024 par rapport à 2023.

Je vous demande donc de bien vouloir approuver pour 2024 les taux de taxe suivants :

- Taxe d'habitation : 27,81%
- Taxe foncière bâtie : 28,52 %
- Taxe foncière non-bâties : 88,31%

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le 16/04/2024
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT16-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **21** | | |
| | M. René STEINER | | X | |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | |

| ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | X | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | |
| | TOTAL ABSENTS | 3 | |

| ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 9 | |

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **12** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**

Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

Observation:

## 16.REVISION DE L'AP/CP CUISINE CENTRALE

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Pour rappel, les autorisations de programmes (AP) constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements. Elles demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation. Elles peuvent être révisées chaque année.

Les crédits de paiement (CP) constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées durant l'exercice, pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations de programme. Le budget N ne tient compte que des CP de l'année. Chaque autorisation de programme comporte la réalisation prévisionnelle par exercice des crédits de paiement. La somme des crédits de paiement doit-être égale au montant de l'autorisation de programme.

Elles sont votées par le conseil municipal, par délibération distincte de celle du budget. La délibération initiale fixe l'enveloppe globale de la dépense ainsi que sa répartition dans le temps.

Par délibération du 11/04/2023, le conseil municipal a ouvert une AP/CP pour le projet d'une cuisine centrale. A ce jour, le projet a pris du retard car le lieu de son implantation a été redéfini et compte-tenu des nouveaux coûts estimés, il vous est donc proposé d'augmenter le montant de l'AP et modifier l'AP/CP de la manière suivante :

AP/CP adopté le 11/04/2023 :


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le 16/04/2024
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT16-DE

| AP :cuisine centrale | AP | CP 2023 | CP 2024 | CP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Maîtise d'œuvre, construction | 4 175 000 € | 175 000 € | 2 500 000 € | 1 500 000 € |
| CP consommés | | 12 373,59 | | |
| Crédits non utilisés | | 162 626,41 | | |

Révision de l'AP/CP :

| AP de départ | AP Après révision | Réalisations 2023 | restes à financer | CP 2024 | CP 2025 | CP 2026 | CP 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 175 000 € | 4 512 373,59 € | 12 373,59 € | 4 500 000 € | 500 000 € | 2 500 000 | 1 000 000 | 500 000 € |

Compte-tenu de ce qui précède, il est proposé au conseil municipal de :

- D'adopter la révision de l'autorisation de programme cuisine centrale et la révision des crédits de paiement associés comme présentés ci-dessus.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 votes CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI
Et 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 21 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 12 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 17a EXAMEN ET VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'EXERCICE 2024 VILLE

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT);

Vu la délibération du 18/10/2022 portant mise en place de la nomenclature M57 à compter du 1er janvier 2024;

Vu la délibération du 29/02/2024 portant prise acte du débat d'orientations budgétaires 2024;

Vu l'avis de la commission des finances;

Considérant que la nomenclature permet la mise en place de la fongibilité des crédits (hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

Considérant que le budget primitif 2024 est voté par nature et par chapitre globalisé ;

Considérant que chaque conseiller est en possession d'un exemplaire complet du budget ainsi que du rapport de présentation ;

M. LAUER, adjoint, propose au Conseil Municipal :

1) de faire part de ses observations éventuelles et de voter à main levée;

2) d'adopter les différents chapitres du budget primitif 2024

3) d'arrêter, le budget primitif 2024, en recettes et en dépenses (en mouvements

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

budgétaires) à la somme de 46 206 555 € se décomposant comme suit :

| SECTIONS | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|
| Investissement | 11 767 852 € | 11 767 852 € |
| Fonctionnement | 34 438 703 € | 34 438 703 € |
| TOTAUX | 46 206 555 € | 46 206 555 € |

Etant précisé que son équilibre est assuré par :

- un produit fiscal de 9 294 381 € (10 067 228 –772 847 montant du coefficient correcteur)
- un résultat de fonctionnement reporté de 4 390 048,28 €
- Une prévision d'emprunts nouveaux de 3 500 000 €.

4) d'approuver le principe de fongibilité des crédits (hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

5) d'autoriser M. le Maire , à la majorité de 25 voix POUR, 2 voix CONTRE (M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI) et 1 Abstention : M.MOUTON pour son mandant M.VECCHIO (à noter 5 absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents),
   - ➢ à procéder tout au long de l'exercice budgétaire aux éventuels virements de crédits nécessaires à la continuation des programmes y figurant, ceci par virements internes, dans la limite du principe de fongibilité des crédits.

L'assemblée a pris acte par ailleurs du rapport de présentation du budget primitif 2024, joint en annexe.

PJ : rapport de présentation du budget primitif 2024

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT12B-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **21** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | **Absents** | **12** |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | **Absent ayant donné procuration à des membres présents** | |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | **Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés** | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 0 | | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 17.EXAMEN ET VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'EXERCICE 2024
## b) BUDGET ANNEXE DE L'ACTION CULTURELLE

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Vu le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT);

Vu la délibération du 18/10/2022 portant mise en place de la nomenclature M57 à compter du 1er janvier 2024;

Vu la délibération du 29 février 2024 portant prise acte du débat d'orientations budgétaires 2024;

Vu l'avis de la commission des finances;

Considérant que la nomenclature permet la mise en place de la fongibilité des crédits (hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

Considérant que chaque conseiller étant en possession d'un exemplaire complet du budget primitif du centre d'action culturel.

M.LAUER, adjoint, propose au Conseil Municipal :

1) de faire part de ses observations éventuelles et de voter à main levée ;

2) d'adopter les différents chapitres du budget primitif 2024

3) d'arrêter, par conséquent, le budget primitif 2024, en recettes et en dépenses (en

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT12B-BF

mouvements budgétaires) à la somme de 1 966 578 € se décomposant comme suit :

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 142 399 € | 142 399 € |
| Fonctionnement | 1 824 179 € | 1 824 179 € |
| TOTAUX | 1 966 578 € | 1 966 578 € |

L'équilibre de la section de fonctionnement est assuré par une subvention d'équilibre du budget principal de 1 528 119,40 €.

4) D'approuver le principe de fongibilité des crédits (hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

1) D'autoriser M. le Maire, à la majorité de 25 voix POUR, 2 voix CONTRE (M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI) et 1 Abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO (à noter 5 absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents),
   - à procéder tout au long de l'exercice budgétaire aux éventuels virements de crédits nécessaires à la continuation des programmes y figurant, ceci par virements internes, dans la limite du principe de fongibilité des crédits.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17C-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 21 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 12 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | | |

## 17.EXAMEN ET VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'EXERCICE 2024
## c) BUDGET ANNEXE ARDANT DU PICQ

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT);

Vu la délibération du 18/10/2022 portant mise en place de la nomenclature M57 à compter du 1er janvier 2024;

Vu la délibération du 29/02/2024 portant prise acte du débat d'orientations budgétaires 2024;

Vu l'avis de la commission des finances;

Considérant que la nomenclature permet la mise en place de la fongibilité des crédits ( hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

Considérant que le budget primitif 2024 est voté par nature et par chapitre globalisé ;

Considérant que chaque conseiller est en possession d'un exemplaire complet du budget annexe Ardant du Picq ;

M. LAUER , adjoint, propose au Conseil Municipal :

1) de faire part de ses observations éventuelles et de voter à main levée;

2) d'adopter les différents chapitres du budget primitif 2024

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17C-BF

3) d'arrêter, le budget primitif 2024 :

Pour la section de fonctionnement en recettes et en dépenses (en mouvements budgétaires) à la somme de 1 336 808,18 €.

Pour la section d'investissement : 1 257 537,81 € en dépenses et 1 276 806,18 € en recettes. Selon le principe budgétaire de sincérité, les dépenses et les recettes sont évaluées de façon sincère. Pour l'exercice 2024, les dépenses en investissement seront inférieures aux recettes. La section d'investissement est donc en suréquilibre.

| SECTIONS | DEPENSES | RECETTES |
|---|---|---|
| Investissement | 1 257 537,81 € | 1 276 806,18 € |
| Fonctionnement | 1 336 808,18 € | 1 336 808,18 € |
| TOTAUX | 2 594 345,99 € | 2 613 614,36 € |

4) d'approuver le principe de fongibilité des crédits (hors dépenses de personnel) permettant les mouvements de crédits de chapitre à chapitre et dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections;

1) 5) d'autoriser M. le Maire, à la majorité de 25 voix POUR, 2 voix CONTRE (M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI) et 1 Abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO (à noter 5 absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents),
   - à procéder tout au long de l'exercice budgétaire aux éventuels virements de crédits nécessaires à la continuation des programmes y figurant, ceci par virements internes, dans la limite du principe de fongibilité des crédits.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17D-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **21** | | |
| | M. René STEINER | | X | |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | | | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | |

| Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **12** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 17.EXAMEN ET VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'EXERCICE 2024
## d) BUDGET ANNEXE DU CREMATORIUM

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Le projet de budget primitif du crématorium pour l'exercice 2024 est soumis au conseil municipal avec tous les renseignements utiles, chaque conseiller étant par ailleurs en possession d'un exemplaire de ce document.

Il est arrêté : pour la section de fonctionnement en recettes et en dépenses (en mouvements budgétaires) à la somme de 105 253,98 €.

Pour la section d'investissement : en dépenses : 30 000 € et en recettes 144 350,56 €. Selon le principe budgétaire de sincérité, les dépenses et les recettes sont évaluées de façon sincère. Pour l'exercice 2024, les dépenses en investissement seront inférieures aux recettes. La section d'investissement est donc en suréquilibre.

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 30 000 € | 144 350,56 € |
| Fonctionnement | 105 253,98 € | 105 253,98 € |
| TOTAUX | 135 253,98 € | 249 604,54 € |

Son équilibre est assuré par un reversement du délégataire correspondant à un pourcentage de son chiffre d'affaires de l'année en cours.

Ceci étant exposé, il vous est proposé :

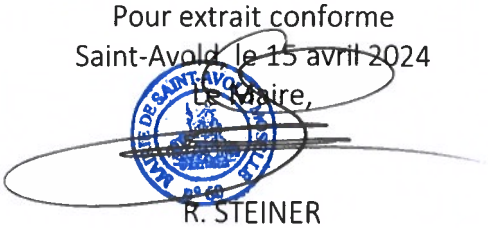
1) d'approuver le budget primitif annexe du crématorium pour l'exercice 2024 tel que présenté ci-dessus

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17D-BF

2) d'autoriser M. le Maire , à la majorité à la majorité de 25 voix POUR, 2 voix CONTRE (M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI) et 1 Abstention : M.MOUTON pour son mandant M.VECCHIO (à noter 5 absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents),

   - à procéder tout au long de l'exercice budgétaire aux éventuels virements de crédits nécessaires à la continuation des programmes y figurant, ceci par virements internes, dans la limite des crédits votés .

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,



R. STEINER

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17E-BF

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | X | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | | X | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation: M.PELLEGRINI a quitté la séance momentanément pendant le vote

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
M.PELLEGRINI
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID

**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 17 EXAMEN ET VOTE DU BUDGET PRIMITIF POUR L'EXERCICE 2024
## e) BUDGET ANNEXE DU PARKING SAINT-NABOR

Exposé de M. LAUER, Adjoint, rapporteur.

Le projet de budget primitif du parking Saint-Nabor pour l'exercice 2024 est soumis au conseil municipal avec tous les renseignements utiles, chaque conseiller étant par ailleurs en possession d'un exemplaire de ce document.

Il est arrêté en recettes et en dépenses (en mouvements budgétaires) à la somme de 558 217,33 € se décomposant comme suit :

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 187 067,33 € | 187 067,33 |
| Fonctionnement | 371 150 € | 371 150 € |
| TOTAUX | 558 217,33 € | 558 217,33 € |

Considérant que le conseil municipal a adopté par délibération du 27/11/2023 la gratuité du parking pour l'année 2024, son équilibre est assuré par une subvention d'équilibre prévisionnelle de 371 150 €.

Ceci étant exposé, il vous est proposé :

1) d'approuver le budget primitif annexe du parking Saint-Nabor pour l'exercice 2024 tel que présenté ci-dessus
2) de voter une subvention d'équilibre de 371 150 € à verser par le budget principal

Envoyé en préfecture le 16/04/2024
Reçu en préfecture le 16/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_160424_PT17E-BF

3) d'autoriser M. le Maire , à la majorité à la majorité de 19 voix POUR, 3 voix CONTRE : M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI et M.CHAALAL
et 5 Abstentions : M.MOUTON pour son mandant M.VECCHIO, M.YILDIRIM, Mme MALAMANE, Mme SPIR et M.BREM (à noter 6 absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents),

- à procéder tout au long de l'exercice budgétaire aux éventuels virements de crédits nécessaires à la continuation des programmes y figurant, ceci par virements internes, dans la limite des crédits votés .

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 15 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_18-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | | | | **Absents** | **13** |
| | M. René STEINER | | | X | 1 M. Jean-Claude BREM | X | | 13 M. Ismail AJDID | X |
| | | | | | 2 Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 Mme Solène LALLEMENT | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 M.André WOJCIECHOWSKI | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 Mme Nathalie PILI | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 Mme Valentine BORRACCIA | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 M. Alain LETULLIER | X | | 18 Mme Edahbia NACIRI | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 M.Tristan ATMANIA | X |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 M. Olivier MOUTON | X | | 20 Mme Mireille STELMASZYK | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 M.Mohamed CHAALAL | X |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 M. Kevin HERBIVO | X | | 22 Mme Bérangère MESNIER | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 Mme Marie Lyne LINDAUER | X |
| | | | | | 12 Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 M.Georges KASSAB | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS 9 | | | TOTAL PRESENTS 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | TOTAL ABSENTS 3 | | | TOTAL ABSENTS 9 | |

Observation: Monsieur le Maire a quitté la séance définitivement

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**

Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 18.ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION A L'AMICALE DU PERSONNEL MUNICIPAL POUR L'ANNEE 2024 ET SIGNATURE D'UNE CONVENTION VILLE/AMICALE

Exposé de Mme GUERIN, Adjointe, rapporteur.

L'Amicale du Personnel Municipal, dont la vocation sociale à l'égard de ses adhérents est largement reconnue, sollicite l'attribution d'une subvention de 207 000 € pour 2024, qui notamment, permettra la participation aux chèques vacances, la participation aux remises de médailles, départs en retraite, mariages, naissances, ainsi que l'organisation d'autres activités.

Un premier acompte de 103 500 € a déjà été versé à l'Amicale par mandat n° 63 du 23 janvier 2024 selon délibération du 27 novembre 2023 point 12, conformément à la circulaire n°3300 SG du 15/01/1988 et aux orientations de la Charte de la Vie Associative adoptées par délibération du Conseil Municipal en date du 26 août 2003, qui prévoit que des avances sur subventions peuvent être consenties avant le 31 mars aux associations qui en ont fait la demande, dans la limite de 50 % maximum du montant de la subvention versée l'exercice précédent.

Par ailleurs, en application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, les collectivités sont appelées à établir une convention avec l'organisme destinataire d'une subvention dépassant un seuil fixé par décret.

Aussi, le Conseil Municipal est-il appelé aujourd'hui à valider un projet de convention Ville/Amicale du Personnel pour 2024, prévoyant, notamment :

- pour l'Amicale, en contrepartie de la subvention, et dans le cadre de sa vocation sociale pour le personnel et de sa vocation d'animation et de rapprochement entre les agents, l'organisation de sorties, d' activités et de diverses autres actions, la tenue d'une assemblée générale pour donner connaissance de ses bilans moraux, financiers et de ses projets...


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_18-DE

- pour la Ville, les aides matérielles utiles au fonctionnement de l'Amicale.

Après avis favorable de la Commission des Finances, il vous est proposé :

1- d'attribuer à l'Amicale du Personnel Municipal la subvention de 207 000 € inscrite au Budget Primitif 2024, sur la ligne budgétaire individualisée 65/4203-65748.

2- de valider la convention et autoriser Monsieur le Maire à comparaitre à sa signature

3- d'autoriser le versement du solde de la subvention qui s'élève à 103 500 €.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024

Le Maire,

R. STEINER

1 document annexé

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_18-DE

# CONVENTION VILLE DE SAINT-AVOLD/AMICALE DU PERSONNEL MUNICIPAL

Entre la Ville de SAINT-AVOLD représentée par son Maire, René STEINER agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 30 octobre 2020,

et

L'Amicale du Personnel Municipal de la Ville de SAINT-AVOLD, sont le siège est situé en Mairie 36, Boulevard de Lorraine à Saint-Avold, représentée par son Président Raymond MICK, (Siret n° 504 447 061 00012).

## Préambule

L'Amicale du Personnel Municipal de la Ville de SAINT-AVOLD est organisée sous la forme d'une association de la loi de 1901. Elle est inscrite au registre des associations du Tribunal d'Instance de SAINT-AVOLD sous le numéro Volume III, N°124 (Siret n° 504 447 061 00012).

Tout membre, tel que défini dans le statut et le règlement de l'Amicale, peut adhérer librement à l'Amicale moyennant une cotisation annuelle.

Article 1 : Conformément à ses statuts, l'Amicale du Personnel Municipal a pour mission :

« de favoriser l'esprit de camaraderie et de solidarité entre ses adhérents et tendre à l'amélioration de leurs conditions de vie et au développement de leur culture sur le plan intellectuel et physique ».

L'Amicale a également une vocation sociale marquée avec la mise en œuvre des chèques vacances et autres prises en charge liés aux événements et activités qu'elle a mis en place.

Dans le cadre de ses missions, l'Amicale propose et organise également, tout au long de l'année, des sorties loisirs, voyages, banquet, fête de Noël, activités sportives, ...

Article 2 : Afin de lui permettre d'exercer ses missions, la Ville de SAINT-AVOLD, par le biais de son Conseil Municipal, accorde à l'Amicale une subvention de 207 000 € pour l'année 2024.

La ville de SAINT-AVOLD est représentée lors de chaque assemblée générale par le Maire ou son représentant et à cette occasion prend connaissance des bilans financiers, moraux ainsi que des futurs projets.

Article 3 : Afin de permettre à l'Amicale de remplir correctement ses missions, la Municipalité s'engage à mettre à sa disposition les moyens nécessaires tels que papiers et enveloppes, usage de la photocopieuse, oblitération, locaux.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_18-DE

Article 4 : Les membres du comité de l'Amicale sont autorisés à exercer leurs missions pendant les heures de service, sous réserve de l'accord préalable de leur chef de service et dans la limite des possibilités des services respectifs. En aucun cas, il ne devra être porté préjudice à la bonne marche du service public.

Article 5 : Lorsque la Municipalité le souhaitera, l'Amicale pourra être associée à l'organisation de manifestations concernant le personnel municipal (remises des médailles, départs à la retraite, ...)

Article 6 : Conformément aux statuts, toute discussion à caractère religieux et politique au sein de l'Amicale est interdite.

SAINT-AVOLD, le

Le Maire :

R. STEINER

Le Président de l'Amicale :

R. MICK

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_19-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 19.ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION AU BRIDGE CLUB POUR L'ANNEE 2024.

Exposé de M. YILDIRIM, Adjoint, rapporteur.

A l'heure actuelle, les associations naboriennes bénéficient de locaux, que la Ville met gratuitement à leur disposition, soit à la maison des associations, sise rue de Dudweiler, soit dans d'autres bâtiments communaux aux mêmes conditions.

Par manque d'espace communal libre, le Bridge Club dispose de locaux privés, pour lesquels le versement d'un loyer est requis.

Par courrier en date du 18 décembre 2023, le Bridge Club a sollicité la Ville de Saint-Avold pour le renouvellement de la participation financière au loyer du local situé 21, Avenue Georges Clemenceau.

Cette association précise dans son courrier que les charges auxquelles elle doit faire face (loyer + eau + électricité + gaz) représentent un montant mensuel moyen de 826,25 €, soit 9 915,00 € / an.

La somme demandée par l'association dans le dossier de demande de subvention fait apparaître un montant de 7500,00 €, réparti de la manière suivante :

- 300,00 € : fonctionnement normal,
- 7200,00 € : loyers (600 € x 12).

Aux vus des résultats financiers et après avis favorable des commissions de la Gestion domaniale et des finances, il vous est proposé d'attribuer, à l'association Bridge Club, une subvention de 5 000,00 €.


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_19-DE

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2024 – Chapitre 65 / Fonction 334 – Article 65748.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_20-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 20.CLASSES TRANSPLANTEES – SUBVENTION AUX ECOLES ELEMENTAIRES DE JEANNE D'ARC ET HUCHET - ANNEE SCOLAIRE 2023/2024.

Exposé de M. MOUTON, Conseiller municipal, rapporteur.

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L2121-29 ;

La Ville de Saint-Avold, contribue au financement des classes transplantées des différentes écoles qui en font la demande.

Pour mémoire, et conformément à la délibération en date du 1er septembre 2011, l'aide attribuée (20 euros/élève naborien/jour) pour ces séjours est conditionnée :

- par l'accord et la validation du projet pédagogique par l'Inspection de l'Education Nationale ;
- par l'accord préalable d'une subvention de la part du Conseil Départemental de la Moselle qui subventionne, pour les séjours découverte en Moselle, une classe d'élémentaire par an à hauteur de 20 euros par élèves par jour (EDUGUIDE Moselle);
- le dépôt de la demande adressée à M. le Maire avant 15 octobre de chaque année (N-1) ainsi qu'un bilan financier après le séjour.

Pour l'année 2024, seules les écoles élémentaires de Jeanne d'Arc et Huchet ont sollicité une aide financière à la ville.

Il est précisé à l'assemblée que la demande de l'école de Jeanne d'Arc ne remplit pas complètement les conditions car ils ne souhaitent pas se rendre sur un site partenaire du Conseil Départemental de la Moselle. La commission des affaires scolaires, compte tenu des

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_20-DE

faibles demandes cette année, souhaite encourager exceptionnellement la démarche de l'équipe pédagogique et faciliter l'organisation de ce type de projet suscitant un grand investissement de la part des enseignants qui acceptent d'endosser cette responsabilité hors du périmètre sécurisé de l'école.

Aussi, afin de soutenir ces écoles et réduire le coût restant à la charge des familles naboriennes, il vous est proposé, au vu des budgets prévisionnels et après avis favorable de la commission des affaires scolaires d'accorder aux deux écoles, les aides financières s'établissant comme suit :

**ECOLE ELEMENTAIRE HUCHET (2 classes)**

| | | |
|---|---|---|
| *COUT DU SEJOUR* | : | *9 675 euros (45 élèves pour 3 jours)* |
| *Sponsoring* | : | *euros* |
| *Actions menées par les élèves* | : | *2 530 euros (bourses aux jouets et tombola)* |
| *AIDE Conseil Départemental Moselle* | : | *2 700 euros (45 élèves X 3 jours X 20 euros)* |
| ***AIDE VILLE SAINT-AVOLD*** | : | ***2 280 euros** (38 élèves naboriens X 3 jours x 20 euros)* |
| *Participation des familles* | : | *2 165 euros* |

**ECOLE ELEMENTAIRE JEANNE D'ARC (1 classe)**

| | | |
|---|---|---|
| *COUT DU SEJOUR* | : | *7 080 euros (20 élèves pour 4 jours)* |
| *Sponsoring* | : | *euros* |
| *Actions menées par les élèves* | : | *880 euros (vente et tombola)* |
| *AIDE Conseil Départemental Moselle* | : | *euros* |
| ***AIDE VILLE SAINT-AVOLD*** | : | ***1 440 euros** (18 élèves naboriens X 4 jours X 20 euros)* |
| *Participation des familles* | : | *4 760 euros* |

Les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2024 sur l'imputation budgétaire 65/284-65738 - Classes de découverte et autres services annexes de l'enseignement. Le versement des aides vers les coopératives scolaires ne pourra intervenir qu'après réception des factures dûment acquittées par l'établissement scolaire.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_21-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 21.SUBVENTION ANNUELLE AUX ETABLISSEMENTS SCOLAIRES, SECONDAIRES, TECHNIQUES PUBLICS ET PRIVES - ANNEE SCOLAIRE 2023/2024.

Exposé de Mme SPIR, Adjointe, rapporteur.

Par délibération en date du 5 janvier 1984, point n° 14, complétée par celles des 23 mars 1995, point n° 10 et 7 septembre 2000, point n° 9, le Conseil Municipal adoptait le principe de verser aux établissements scolaires secondaires et techniques, publics et privés, une subvention annuelle destinée au développement des activités pédagogiques (achat de petit matériel, équipement ou à la prise en charge de frais de location de salles), dont les montants sont fixés actuellement à :

60,98 € par classe pour les sections d'éducation spécialisée (S.E.G.P.A.) du Collège La Carrière ;
et
762,25 € par établissement pour les lycées, collèges publics et privés.

Les conditions de versement et les montants des subventions inchangées depuis le 7 septembre 2000,

Après avis des commissions des affaires scolaires, des finances et inscription des crédits au budget primitif 2024, il vous est proposé :

d'une part

- **de revaloriser à compter de ce jour les montants, comme suit :**
  ° aide plafonnée de 100,00 € par classe pour les sections d'éducation spécialisée (S.E.G.P.A.) du Collège La Carrière
  et
  ° aide plafonnée de 1 000,00 € par établissement pour les lycées, collèges publics et privés ;

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_21-DE

- **de modifier les conditions de versement comme suit :**

  ° les demandes écrites accompagnées des devis doivent être adressés à M. le Maire avant le 31 octobre de chaque année ;
  ° le motif de l'aide annuelle est étudié par le service scolaire en commission mais doit être destiné au développement d'activités/actions pédagogiques (achat de petit matériel, équipement, frais de location de salles, transport, frais de visite ...)
  ° le montant de l'aide versée correspondra au montant de/des facture(s) acquittées ou sera plafonné
  ° les versements ne pourront intervenir qu'après réception des justificatifs (factures dûment acquittées de la part de l'établissement scolaire) ;

D'autre part

- de verser aux établissements scolaires secondaires et techniques, publics et privés ci-dessous ayant fait la demande avant le 31 décembre 2023, une subvention annuelle destinée au développement de leurs activités pédagogiques :

| ETABLISSEMENTS /IMPUTATION BUDGETAIRE | COUT PREVISIONNEL DU PROJET | MONTANT DE L'AIDE PROPOSEE | ACTION/PROJET PEDAGOGIQUE |
|---|---|---|---|
| COLLEGE LA FONTAINE<br><br>*65/221-657382*<br>*Collèges – Organismes publics divers* | 1 038 € | **1 000 €** | Sensibilisation à la protection de l'environnement dans le cadre d'une labellisation E3D / achat de dorlotoir/nichoir à abeilles solitaires et thermomètre sonde numérique |
| LYCEE SAINTE-CHRETIENNE<br><br>*65/223-65748*<br>*Subvention de fonctionnement aux autres personnes de droit privé* | 600 € | **600 €** | Transport des classes de 3ème et 1ère AGORA pour une sortie au Struthof – Histoire de la Shoah Devoir de mémoire |
| | **TOTAL :** | **1 600,00 €** | |

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_22-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 22.ATTRIBUTION DE LA MÉDAILLE DE LA VILLE.

Exposé de Mme SCHWEITZER, Adjointe, rapporteur.

Par délibérations des 14 décembre 1951 et 7 avril 1954, le Conseil municipal instituait « la Médaille de la Ville » pour rendre un hommage au profit des personnes qui s'illustrent dans leur engagement au service de la Ville.

En 2024, Saint-Avold célèbre le 30e anniversaire de son jumelage avec Fayetteville (Etats-Unis d'Amérique) et le 60e anniversaire de son jumelage avec la ville allemande de Dudweiler (Allemagne).

Souhaitant donner pleinement corps à ces jumelages, et voulant témoigner de sa reconnaissance pour leur engagement à les développer, la Municipalité demande au Conseil Municipal d'attribuer la Médaille de la Ville aux maires de ces deux villes, ainsi qu'à la Présidente de la « *Fayetteville-Saint-Avold Alliance Association* » :

- M. Mitch COLVIN, Maire de Fayetteville depuis 2017,
- M. Ralf-Peter Fritz, Maire de Dudweiler depuis 2019,
- Mme Kris JOHNSON, Présidente de l'association *Fayetteville-Saint-Avold Alliance Association*

A travers cette délibération, il vous est demandé d'approuver l'attribution de la « Médaille de la Ville » à ses trois personnalités pour leur engagement dans la vie et le développement de ces deux jumelages.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_22-DE

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_23-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
excusés
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 23.ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS 2024 – ASSOCIATIONS CULTURELLES ET PATRIOTIQUES

Exposé de Mme SCHWEITZER, Adjointe, rapporteur.

La commission municipale de la culture soumet à l'approbation de l'assemblée ses propositions d'attribution de subventions aux associations relevant de sa compétence pour l'exercice 2024.

La répartition par association figure sur l'état annexe qui prévoit, comme les années passées, l'octroi de subventions de fonctionnement normal et de subventions ponctuelles (crédits prévus au budget primitif 2024 sur les comptes 65/0222-65748 – 65/31-65748 – 65/024-65748, 65/3112-65748 et 65/6332-65748).

Dans le même ordre d'idée, il est proposé d'autoriser M. le Maire à signer la convention d'objectifs et de moyens relative à la subvention attribuée à l'Harmonie de Saint-Avold (crédits prévus au budget primitif 2024 sur le compte 65/3112-65748).

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

P.J. : tableau attribution subvention
convention Harmonie


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_23-DE

# CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS ENTRE LA VILLE DE SAINT-AVOLD ET L'HARMONIE DE SAINT-AVOLD
## Année 2024

**Entre :**

1) La Ville de SAINT-AVOLD, représentée par son Maire en exercice, Monsieur René STEINER, dûment habilité aux fins des présentes par délibération en date du _____, ci-après désignée par les termes "la Ville",

**d'une part,**

**Et**

2) l'Association dénommée Harmonie de Saint-Avold, représentée par son Président Monsieur Raoul PARAZZA agissant pour le compte de l'association, ci-après désignée par les termes "Harmonie de Saint-Avold",

**d'autre part,**

**Il a été convenu ce qui suit :**

**PRÉAMBULE**

L'Harmonie de Saint-Avold est inscrite au registre des associations depuis le 11 juin 1986 sous le numéro de Volume XVI N° 923. L'article 3 des statuts de l'Harmonie de Saint-Avold stipule que le but premier est de contribuer par sa participation musicale au rehaussement des fêtes et des manifestations organisées par la Ville de Saint-Avold. Elle peut aussi participer à toute autre fête ou manifestation à laquelle elle sera invitée ou elle-même organisatrice. Cette association compte aujourd'hui plus de 60 membres.

**ARTICLE 1 – OBJET**

La présente convention a pour but de permettre de définir l'objet, le montant et les conditions d'utilisation des subventions allouées par la Ville à l'Harmonie de Saint-Avold pour remplir ses missions d'intérêt général, conformément aux dispositions de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

**ARTICLE 2 – OBJECTIFS**

Les missions confiées à l'Harmonie de Saint-Avold auront pour objectif de contribuer par sa participation musicale au rehaussement des fêtes et des manifestations organisées par la Ville de Saint-Avold. Elle participera à toutes les manifestations patriotiques organisées par la municipalité ainsi qu'aux défilés. L'Harmonie de Saint-Avold contribuera à l'animation culturelle de la ville par divers concerts qu'elle donnera au cours de l'année. Elle organisera également des stages de musique.

.../...

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_23-DE

**ARTICLE 3 – MISSIONS GÉNÉRALES**

Pour bénéficier des subventions de la Ville, l'Harmonie de Saint-Avold se doit de présenter des actions conformes aux missions décrites ci-dessous par catégories :

- manifestations patriotiques : participations à toutes les manifestations patriotiques ainsi qu'aux défilés organisés par la Ville de Saint-Avold ;
- concerts : gala annuel, fête de la musique, concert lors de la saison estivale au parc municipal ;
- formation : pour les musiciens inscrits au Conservatoire de Musique et stages pour le chef d'orchestre.

Le Conservatoire de musique et l'Harmonie veilleront à constamment travailler en commun afin qu'une passerelle existe entre le potentiel du conservatoire et le renouvellement des membres de l'Harmonie.

Une liste, non exhaustive, des besoins municipaux par rapport à l'Harmonie, est établie comme suit pour l'année 2024 :

| | |
|---|---|
| - 8 mai | cérémonie Armistice 1945 |
| - 24 mai | cérémonie Lafayette |
| - 26 mai | pique-nique franco/américain |
| - 21 juin | fête de la musique |
| - 30 juin | festival chants et musiques franco/allemandes au parc municipal |
| - 13 ou 14 juillet | fête nationale – concert |
| - 14 juillet | fête nationale (cérémonie patriotique) |
| - 08 septembre | estivales du kiosque - concert au parc municipal |
| - 11 novembre | cérémonie Armistice 1918 |
| - 24 novembre | Libération (80ème anniversaire) |
| - 07 décembre | défilé de St-Nicolas |

Des besoins supplémentaires pourront être ajoutés à la demande de la municipalité dans un délai raisonnable (au moins 3 semaines à l'avance), l'Harmonie se réservant, uniquement dans ce cas, le droit de ne pas répondre à la demande de la Ville s'il y a impossibilité physique de réunir suffisamment de membres pour des besoins ponctuels. L'Harmonie mettra néanmoins tout en œuvre pour assurer ces besoins ponctuels.

**ARTICLE 4 – CRÉDITS DE FONCTIONNEMENT**

Les crédits de fonctionnement sont attribués par la Ville à l'Harmonie de Saint-Avold pour contribuer à couvrir le coût des missions visées à l'article 3. La subvention accordée d'un montant de 17 858 € est déterminée au vu d'un programme d'actions et d'un budget présenté par l'Harmonie de Saint-Avold en accompagnement de sa demande de subvention.

Ces crédits sont notamment affectés aux frais de fonctionnement, aux frais de formation ainsi qu'aux indemnités de déplacement des musiciens.

Concernant l'achat d'équipements et d'habillement, aucune subvention n'est demandée cette année.

La Ville adressera à l'Harmonie de Saint-Avold une lettre de notification indiquant le montant de la subvention allouée et portant rappel des conditions d'utilisation de la subvention dans la limite des crédits inscrits au budget primitif.

.../...

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_23-DE

**ARTICLE 5 – CREDITS D'INVESTISSEMENT**

Des crédits d'investissement peuvent être prévus au budget par la ville pour l'achat d'instruments de musique. ***Pour l'année 2024, aucuns crédits d'investissement ne sont prévus vu les restrictions budgétaires.*** Les instruments de musique restent propriété de la Ville et à ce titre font l'objet d'une inscription sur la liste d'inventaire.

**ARTICLE 6 – COMPTES-RENDUS ET CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ**

L'Harmonie de Saint-Avold transmettra à la Ville de Saint-Avold, au plus tard dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce document sera assorti de toutes les justifications nécessaires, et notamment d'un bilan certifié conforme.

La Ville de Saint-Avold se réserve le droit de contrôler l'utilisation de la subvention donnée dans les documents visés ci-dessus. A cet effet, ses agents habilités pourront se faire présenter toutes pièces de comptabilité nécessaires à leur vérification. Ils pourront procéder à toute vérification utile pour s'assurer que les intérêts contractuels de la Ville de Saint-Avold sont sauvegardés.

L'Harmonie de Saint-Avold devra également communiquer à la Ville les procès-verbaux de ses Assemblées Générales.

Si pour une raison quelconque, la subvention n'était pas affectée par l'association à l'objet pour lequel elle avait été octroyée, la Ville de Saint-Avold se réserve le droit de demander à l'association le remboursement en partie ou en totalité de la somme perçue.

**ARTICLE 7 – DURÉE**

La présente convention est conclue pour l'année 2024, exercice au cours duquel la subvention est octroyée, sauf dénonciation adressée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception avec préavis d'un mois.

**ARTICLE 8 – RÉSILIATION**

Si pour une cause quelconque résultant du fait de l'Harmonie de Saint-Avold et qui porterait préjudice à la Ville, ou si la présente convention ne devait pas être appliquée, la Ville se réserve la possibilité de dénoncer unilatéralement la présente convention sans préavis ni indemnité et sans devoir verser les reliquats de subventions qui seraient encore dus.

**ARTICLE 9 – LITIGE**

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'application de la présente convention les parties s'engagent, préalablement à tout recours contentieux, à tenter de régler leur différend par voie de conciliation. Si dans le délai d'un mois à compter de la réception par l'une des deux parties des motifs de la contestation aucun accord n'est trouvé, les parties ont la faculté de saisir le tribunal territorialement compétent de l'objet de leur litige.

Fait à Saint-Avold, le _____ 2024

Le Président de l'Association : Le Maire,

Raoul PARAZZA René STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_23-DE

# ETAT DE REPARTITION DES SUBVENTIONS MUNICIPALES AUX ASSOCIATIONS POUR L'EXERCICE 2024

| N° d'ordre | ASSOCIATION | MONTANT ATTRIBUE (€) | | | | Utilisation |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FONCT. normal | SUBVENTION PONCTUELLE / AUTRE | | TOTAL | Installations municipales |
| | | | DESTINATION | MONTANT | | |
| | Commission de la Culture : | | | | | |
| | **Commission de la Culture**<br>Présidente : Mme SCHWEITZER - Vice-Présidente : Mme MATHE-HERMAL<br>Chapitre 65/31-65748 - Subventions aux associations culturelles | | | | | |
| 1 | CHORALE STE-CECILE – N° 459<br>C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00050147840 74 | 100 | | | 100 | Centre socio-culturel J. d'Arc |
| 2 | CULTURE ET BIBLIOTHEQUE POUR TOUS - N° 58 Vol. X -<br>C/c : CIC St Avold n° 30087 33346 00016465101 85 | 250 | | | 250 | salle chorales rue de Gaulle |
| 3 | GLÜCK AUF JEANNE D'ARC - N°1782 Vol. 32<br>C/c: CCM St-Avold n° 10278 05450 00020144001 53 | 300 | Ste-Barbe | 300 | 600 | |
| 4 | SOCIETE D'HISTOIRE DU PAYS NABORIEN - Section St-Avold - N° 1803 Vol. 32<br>C/c : CCM St Avold n° 10278 05450 00020311401 22 | 1500 | salle CAC + livre histoire pompiers | 3 500 | 5 000 | Rue des Américains - Salle Congrès (AG) |
| 5 | LES AMIS DE LA PEINTURE - N° 938 Vol. XVII<br>C/c : CCM St Avold n° 10278 05450 00021397501 49 | 500 | expo annuelle | | 500 | locaux rue Ch. de Foucauld |
| 6 | PLASTICA NABORIA -<br>C/c : CCM St Avold n° 10278 05450 00020429201 90 | | achat tables et chaises pour élèves juniors | 900 | 900 | Maison des Associations |
| 7 | ACADEMIE DU GRAIN DE BLE MAGIQUE - N° 44 Vol. 55<br>C/c : CE St Avold n° 15135 00500 08005460318 68 | 100 | | | 100 | |
| | Chapitre 65/024 - 65748<br>Subvention aux associations patriotiques | | | | | |
| 8 | ASSOCIATION POUR LE SOUVENIR DES ARMEES FRANCAISES ET ALLIEES - N° 93 Vol. 47 - C/c : CCM Vallée de la Bisten n° 10278 05453 00020322501 45 | 500 | Libération + matériel cérémonies | | 500 | |
| 9 | AMICALE DES PORTE-DRAPEAUX ACMPF DE FORBACH MOSELLE-EST - N° 2726 Vol. 41 - C/c : CCM Des Trois Puits Stiring-Wendel n° 10278 05406 00034209745 33 | 500 | | | 500 | |
| 10 | ANCIENS COMBATTANTS MILITAIRES FRANCAIS - Section André Maginot - N° 1729 Vol. 32<br>C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00020027001 10 | | repas + sortie | 500 | 500 | Maison des Associations |
| 11 | ANCIENS COMBATTANTS ACPG CATM TOE - N° 66 Vol. V<br>C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00021000540 63 | 100 | | | 100 | |
| 12 | HOMMAGE AUX SOLDATS AMERICAINS DE LA WAR 2 - N° 1911 Vol. 33 - C/c : CA St-Avold n° 16106 00048 96001141691 90 | 50 | fleurs tombes + écussons | 250 | 300 | |
| 13 | SOUS-OFFICIERS DE RESERVE DE ST-AVOLD ET ENVIRONS - N° 118 Vol. III -<br>C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00020421501 07 | 250 | déplacements + cérémonies | 500 | 750 | Maison des Associations |
| 14 | ASSOCIATION DE MARINS ET DE MARINS ANCIENS COMBATTANTS DE ST-AVOLD ET ENVIRONS - N° 1561<br>C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00026228740 72 | 200 | cérémonie du 05 mai | 200 | 400 | Maison des Associations |
| 15 | 698è Section des Médaillés Militaires - N° Vol. -<br>C/c : CCM St-Avold | | achat drapeau | 250 | 250 | |
| 16 | UNION NATIONALE DES COMBATTANTS - ST-AVOLD/CREHANGE/FAULQUEMONT ET ENVIRONS - N° 1680 Vol. 31 - C/c : CCM St-Avold n° 10278 05450 00020999501 76 | 200 | sortie + décorations + achat drapeau | 300 | 500 | Maison des Associations |
| | TOTAL | 4 550 | | 6 700 | 11 250 | |
| | Chapitre 65/6332 - 65748<br>Subvention Office du Tourisme | | | | | |
| 17 | OFFICE DU TOURISME - N° 832 Vol. XV - C/c : BP Alsace Lorraine Champagne n° 14707 00007 00719500266 31 | 5 000 | | | 5 000 | |
| | Chapitre 65/0222 - 65748<br>Subvention Radio St-Nabor | | | | | |
| 18 | RADIO SAINT-NABOR - N° 757 Vol. XIII<br>C/c: CIC St-Avold n° 30087 33346 00020716401 36 | 1 000 | contrepartie du loyer annuel locaux rue Ch. de Foucauld (délib. CM du | 7 800 | 1 000 | locaux rue Ch. de Foucauld |
| | Chapitre 65/3112 - 65748<br>Subvention Harmonie | | | | | |
| 19 | HARMONIE DE ST-AVOLD - N° 923 Vol. XVI<br>C/c : CCM St Avold n° 10278 05450 00024171140 83 | 17 858 | | | 17 858 | Bâtiment 002 - Rue de Dudweiler |
| | **TOTAUX GENERAUX :** | **28 408** | | | **35 108** | |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_24-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | ordre | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 18 | Présent | Absent | | | Présent | Absent | | | Présent | Absent | Absents | 15 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | ~~M.VECCHIO à M.MOUTON~~ |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | | X | Mme NACIRI à M.CHAALAL |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | | X | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | ~~M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA~~ |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.STEINER à Mme EISENBARTH |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | M.MOUTON- M.ATMANIA |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | Mme BORRACCIA- Mme PILI |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 2 | | M.AJDID excusés |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 4 | | | TOTAL ABSENTS | 10 | | Mme MATHE |
| Observation: M.ATMANIA et M.MOUTON ont quitté la salle momentanément pendant le vote de ce point | | | | | | | | | | | | | Mme STELMASZYK |

## 24. FESTIVAL SAINT'A FOLK 2024 – 15ème Edition

Exposé de Mme BECKER BARDELMANN, Conseillère municipale, rapporteur.

La 15ème édition du festival de musique celtique « SAINT'A FOLK » est programmée le samedi 09 novembre 2024 au Centre socio-culturel de Jeanne d'Arc à partir de 20h00.

Son organisation est assurée conjointement par l'association RHÉSUS POSITIF de Saint-Avold et la VILLE DE SAINT-AVOLD. Un contrat d'engagement annexé à la présente, fixe toutes les dispositions nécessaires à son bon déroulement.

La gestion de la billetterie est assurée par l'Association qui fixe le prix d'entrée.

Il vous est proposé, après avis favorable des commissions de la culture et des finances :

- d'accorder une subvention de 2 000 € ;
- d'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer le contrat d'engagement ;
- de prendre en charge les frais liés à la sécurité.

Les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2024 :

- ch. 65/31 – 65748 pour le versement de la subvention
- ch. 011/0231 – 6282 pour les dépenses liées à la sécurité

Décision du Conseil municipal : Adoptée à l'unanimité.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

P.J. : contrat d'engagement


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_24-DE

# CONTRAT D'ENGAGEMENT

**Convenu** :

ENTRE :
L'Association « RHESUS POSITIF », représentée par
Michel BESCH
Maison des Associations
Rue de Dudweiler
57500 SAINT-AVOLD
06.72.38.20.88
michel.besch@gmail.com

ET :
La Ville de Saint-Avold, représentée par
Monsieur René STEINER
Maire de la Ville de
57500 SAINT-AVOLD

La Ville de Saint-Avold soutient Monsieur Michel BESCH, représentant l'Association « RHESUS POSITIF » pour l'organisation d'un festival de musique celtique « SAINT'A FOLK » le **samedi 09 novembre 2024** à partir de 20h00 au Centre socio-culturel de Jeanne d'Arc.

Pour cette 15ème édition, la participation de la Ville s'élève à 2 000 €, versée à l'association sous forme de subvention.

Article 1 : La Ville s'engage à fournir et à mettre en place une scène, disposant de prises électriques suffisantes ou un tableau d'alimentation électrique suffisamment puissant pour accueillir le matériel de sonorisation et d'éclairage afin d'assurer la prestation dans les meilleures conditions.
Article 2 : L'Association est chargée de mettre en place les chaises et les tables, ainsi que leur rangement en fin de soirée.
Article 3 : L'Association s'occupe de la billetterie, définit le prix d'entrée et encaissera la totalité des recettes. Elle prendra à sa charge les droits d'auteur.
Article 4 : La Ville prendra à sa charge la sécurité de la manifestation.
Article 5 : En cas de non-respect délibéré de ces clauses, la Ville de Saint-Avold et l'Association se réservent le droit, soit d'interrompre, soit d'annuler la prestation et le cas échéant, avoir recours à des moyens légaux.
Article 7 : Ce présent contrat doit être renvoyé après signature des deux parties.

SAINT-AVOLD, le _____ 2024

L'organisateur,
Monsieur le Maire

René STEINER

Le représentant de l'Association,
« Rhésus Positif »

Michel BESCH

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_25-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **19** | | |
| | M. René STEINER | | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | |

| Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | |
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | | |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | | X | | |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 2 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 10 | | | |

Observation: M.ATMANIA a quitté la salle momentanément pendant le vote de ce point

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **14** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
~~M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA~~
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
M.MOUTON- M.ATMANIA
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID

**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 25.VERSEMENT D'UNE AVANCE SUR SUBVENTION 2024 A L'ASSOCIATION « ARC EN CIEL » (MULTI ACCUEIL)

Exposé de Mme KLEIN-MORAWSKI, Conseillère Municipale, rapporteur.

Afin de débuter l'année dans de bonnes conditions financières et permettre à l'association de procéder aux versements des salaires de son personnel, il est proposé à votre assemblée de reconduire les dispositions passées en matière d'avance sur subvention aux associations, à savoir le versement de 50% de la subvention versée au titre de l'exercice précédent.

Pour mémoire, le Conseil Municipal a octroyé en 2023 une somme de 290 000,00€ à l'association « Arc-en-ciel », le gestionnaire du Multi-Accueil.

Aussi vous est-il demandé d'accepter dès à présent, après avis favorable de la Commission aux Affaires Sociales et de la Commission des Finances, pour l'année 2024, le versement d'une avance à l'association « Arc-en-ciel » gestionnaire du Multi-accueil, égale à 50% de la subvention versée au titre de l'année 2023, soit la somme de 145 000,00€.

La dépense sera à imputer au chapitre 65 (Autres charges de gestion courante) – Fonction 4221 - Article 65748 du budget primitif 2024 de la commune.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
excusés
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 26.VERSEMENT DU SOLDE 2023 ET AVANCE SUR SUBVENTION 2024 AU CENTRE SOCIAL A.S.B.H

Exposé de Mme EISENBARTH BETTINGER, Adjointe, rapporteur.

Par délibération du 9 Novembre 2023, une subvention de fonctionnement de 218 000,00€ a été accordée au Centre Social de l'A.S.B.H., avec le versement d'un acompte de 50% de cette somme, soit 109 000,00€.

L'association A.S.B.H ayant fourni un bilan des activités réalisées par le Centre Social du Wenheck en 2023, il convient de leur verser le solde de 109 000,00€ pour 2023.

Pour permettre le bon fonctionnement de l'association, notamment pour pouvoir procéder aux versements des salaires de son personnel, il est également proposé à votre assemblée de reconduire les dispositions passées en matière d'avance sur subvention, à savoir le versement de 50% de la subvention versée au titre de l'exercice précédent.

Le Conseil Municipal ayant octroyé en 2023 une somme de 218 000,00€ à l'A.S.B.H, et considérant l'avis favorable de la Commission aux Affaires Sociales et de la Commission des Finances, il vous est demandé d'accepter le versement d'une avance pour l'année 2024 à hauteur de 109 000,00€.

La dépense, qui s'élève donc à un total de 218 000,00€ (solde 2023 + avance 2024), sera à imputer au chapitre 65 (Autres charges de gestion courante) – Fonction 3382 – Article 65748 du budget primitif 2024 de la commune.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

A noter 6 abstentions : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO, M. BREM pour lui et sa mandante Mme MESNIER, Mme SPIR, Mme MALAMANE et M. LAUER

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

# BILAN 2023 CENTRE SOCIAL WENHECK-CARRIERES SAINT-AVOLD

## Activités du 01 janvier 31 décembre 2023

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

# I. Accueils de Loisirs Vacances scolaires Enfants 3-12 ans.

## A. Analyse du fonctionnement

### Evolution des effectifs

| Période de vacances | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Moins de 6 ans | Plus de 6 ans | Moins de 6 ans | Plus de 6 ans | Moins de 6 ans | Plus de 6 ans |
| **Hiver** | - | - | 13 | 18 | 8 | 25 |
| **Printemps** | - | - | 22 | 44 | 19 | 21 |
| **Juillet** | 31 | 63 | 36 | 71 | 21 | 44 |
| **Août** | | | | | 24 | 50 |
| **Toussaint** | 22 | 49 | 8 | 35 | 25 | 42 |
| **Noël** | 8 | 11 | - | - | | |

**Analyse de la fréquentation**

- **Stabilité de la fréquentation** : Malgré une légère baisse pendant les vacances de printemps, la fréquentation reste globalement stable. Cela peut être attribué à l'utilisation des bons temps libre (ATL) par les familles, ce qui aide à maintenir un niveau constant de participation.

- **Évolution de la fréquentation** : Depuis l'année dernière, la fréquentation des activités semble se stabiliser, ce qui permet aux familles de bénéficier d'un service répondant à leurs besoins. Cette stabilité est soutenue par des moyens supplémentaires, notamment le recrutement d'une nouvelle équipe d'animation, bien que la pérennisation des postes ne soit pas encore garantie.

- **Composition de l'équipe d'animation** : L'équipe comprend des vacataires, des stagiaires et du personnel permanent, qui travaillent de manière complémentaire dans l'organisation des activités. Leur collaboration unie a contribué à créer un lien avec le public, favorisant les inscriptions grâce au bouche-à-oreille.

  En septembre 2023, un animateur permanent responsable de l'enfance et de la jeunesse a quitté son poste et ses fonctions, laissant ainsi un vide au sein de l'équipe. Actuellement, le processus de remplacement de cet animateur est en cours.

Ce départ peut représenter un défi pour l'équipe, car il crée un vide dans la continuité des activités et des projets liés à l'enfance et à la jeunesse. Cependant, le fait que le remplacement soit en cours montre que des efforts sont déployés pour combler ce manque et maintenir les services offerts aux enfants et aux jeunes du quartier.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Contexte économique du quartier** : La réalité économique du quartier ne permet pas à toute la population de partir en vacances, ce qui se reflète dans la fréquentation des activités locales. Certains jeunes se retrouvent dans les espaces de jeux en plein air par manque d'autres options, soulignant le besoin de services comme ceux proposés par le centre social.

- **Besoins des familles** : De nombreuses familles dépendent des aides aux temps libres, telles que les bons ATL, pour inscrire leurs enfants aux activités. Certaines familles font face à des difficultés croissantes, comme la précarité ou la perte d'emploi, et ont besoin d'un soutien plus ciblé.

- **Accueil des 3-6 ans** : Il est noté l'importance d'un accueil pour les enfants de 3 à 6 ans en dehors des vacances scolaires. La collaboration avec l'école maternelle permet de répondre à ce besoin en mettant à disposition leurs locaux pendant les vacances.

- **Service repas équilibré** : Le partenariat avec le traiteur « Les Marmites de Cathy » pour proposer des repas équilibrés, en liaison chaude, pendant la pause déjeuner est un élément important pour répondre aux besoins des enfants et des familles fréquentant le centre.

En résumé, notre analyse met en lumière l'importance du centre social dans le quartier Wenheck Carrière, en fournissant des activités et un soutien essentiel aux familles, notamment en période de difficultés économiques.

---

Voici une analyse du profil des utilisateurs du service et de leurs besoins en matière d'accueil :

- **Profil des utilisateurs** : Les enfants proviennent principalement du quartier Wenheck Carrière, mais aussi d'autres quartiers de la commune et même de l'extérieur.

  La plupart des participants viennent de familles à faible quotient familial, ce qui suggère que le centre social joue un rôle crucial dans le soutien aux familles en situation de précarité.

  Le centre social accueille également des familles de différentes cultures et origines, ce qui nécessite une prise en compte des besoins de chacun pour assurer un service optimal.

- **Besoins en matière d'accueil** : Le centre social est perçu comme un service de proximité offrant sécurité et convivialité aux enfants. Il est considéré comme un lieu favorisant le développement physique et social des enfants, réunissant les familles autour de projets communs.

  L'organisation actuelle propose neuf semaines de centre de loisirs par an, du lundi au vendredi (hors jours fériés), de 8h00 à 17h00.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Les inscriptions sont flexibles, permettant aux parents de choisir des journées complètes ou des demi-journées selon leurs besoins.

Cette flexibilité répond aux besoins des parents qui travaillent en leur offrant une plage horaire étendue pour inscrire leurs enfants.

En résumé, le centre social répond aux besoins d'une population diversifiée en offrant un service de proximité, sécurisé et convivial, adapté aux contraintes familiales et professionnelles des parents. La flexibilité des horaires d'accueil semble être appréciée et correspondre aux attentes des familles fréquentant le centre.

---

Voici une analyse des points que nous avons soulevés :

- **Sollicitations d'accueil d'enfants porteurs de handicap** : Bien que nous n'ayons pas été sollicité jusqu'à présent, notre centre est prêt à accueillir des enfants porteurs de handicap. Nous disposons d'un accès pour les personnes à mobilité réduite et nous sommes prêts à travailler sur un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) lors de l'inscription. Nous envisageons des réunions avec les parents et l'enfant pour faciliter son intégration et déterminer les moyens nécessaires pour son accueil.
  - 
- **Changement de la formule d'accueil :** Depuis novembre 2022, une formule d'accueil à la demi-journée avec ou sans repas a été mise en place, en réponse aux besoins des familles. Cette formule a été modifiée dès l'été pour une formule à la journée avec repas.

- **Raisons du changement :** Cette décision a été prise suite à une observation en 2021 montrant que certaines familles préfèrent des demi-journées en raison de contraintes financières ou de la perception que les journées complètes sont trop longues pour leurs enfants.

- **Considérations pédagogiques :** Pour l'équipe éducative, il est préférable de mettre en place une formule à la journée avec repas, afin de garantir la cohérence dans la mise en place d'un programme d'activité.

- **Aménagements horaires :** Une plage d'accueil le matin de 8h00 à 9h00 a été mise en place pour accommoder les horaires des parents.

- **Renouvellement du mobilier et du matériel pédagogique :** Il est prévu un renouvellement du mobilier et du matériel pédagogique, car l'existant est ancien ou défectueux.

Ces changements semblent être le fruit d'une réflexion attentive sur les besoins des familles et des considérations pédagogiques, ce qui témoigne d'une approche proactive pour améliorer la qualité de l'accueil et des activités proposées.

- **Analyse de la politique tarifaire** : Les tarifs n'ont pas été augmentés malgré l'augmentation du coût des activités, afin de maintenir l'accessibilité financière pour tous. Toutefois pour les

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

familles dont les revenus sont les plus faibles nous avons, dès les vacances de la Toussaint, modifier la politique tarifaire en rajoutant un cinquième quotient familial.

Cependant, suite à une révision de notre organisation et de nos interventions, nous devons revoir certains budgets en raison d'un manque de financements.

Nous proposons toujours des accueils thématiques pour donner du sens aux activités et stimuler la créativité à chaque centre de loisirs.

- **Prise en compte des ressources des familles dans les tarifs** : Nous proposons des tarifs différenciés en fonction du quotient familial, offrant ainsi une certaine équité et tenant compte des capacités financières des familles.

En résumé, notre centre social démontre un engagement fort envers l'inclusion, la flexibilité des horaires d'accueil et la prise en compte des besoins des familles, tout en maintenant des tarifs abordables et en offrant des activités pertinentes et variées.

**Tarification :**

**Journée : des vacances d'hiver et de printemps 2023**

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 14€ | 14,40€ | 14,80€ | 15,20€ |
| Aides aux temps libres à 6€ | 8€ | 8,40€ | 8,80€ | 9,20€ |
| Aides aux temps libres à 10€ | 4€ | 4,20€ | 4,80€ | 5,20€ |

**À la demi-journée avec repas :**

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 7€ | 7,20€ | 7,40€ | 7,60€ |

**À la demi-journée sans repas :**

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 4,50€ | 4,70€ | 4,90€ | 5,10€ |

**Modification des tarifs**

**Journée : à partir des vacances de la Toussaint 2023 – Création d'un 5ème quotient**

| Quotient Familial | Moins de 400 | De 401 à 600 | De 601 à 800 | De 801 à 1 000 | 1 001 et plus |
|---|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 13,20€ | 13,70€ | 14,20€ | 14,70€ | 15,20€ |
| Aides aux temps libres à 6€ | 7,20€ | 7,70€ | 8,20€ | 8,70€ | 9,20€ |
| Aides aux temps libres à 10€ | 3,20 | 3,70€ | 4,20€ | 4,70€ | 5,20€ |

Nous avons pris une décision importante pour rendre les accueils de vacances plus accessibles aux familles à faible revenu dès les vacances de la Toussaint. Voici un résumé de cette décision :

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Baisse du coût des accueils de vacances :** Dès les vacances de la Toussaint, nous avons choisi de mettre en place un cinquième quotient plus faible, avec un seuil de revenus inférieur à 400 soit une baisse d'environ 0,80 € à la journée pour cette tranche.

  Cette mesure vise à diminuer le coût des accueils de vacances, tant pour les petites vacances que pour les grandes vacances.

- **Prise en compte des faibles revenus des familles :** Cette baisse tarifaire est spécifiquement conçue pour tenir compte des faibles revenus des familles résidant dans le quartier Wenheck Carrière.

Cette initiative témoigne d'une volonté de rendre les activités du centre social accessibles à un plus grand nombre de familles, en particulier à celles en situation de précarité économique dans votre quartier. Cela contribue à renforcer la dimension inclusive et solidaire des actions menées par le centre social.

Voici une analyse des points que vous avez abordés :

- **Accessibilité à tous** : Nous avons mis en place des tarifs différenciés en fonction du quotient familial et travaillons sen collaboration avec des services sociaux tels que le CCAS pour faciliter l'accès aux familles en difficulté financière.

  L'échelonnement des paiements en plusieurs fois est également proposé pour aider les familles à gérer leur budget.

  La mise en place de formules d'accueil à la demi-journée permet aux familles à faibles revenus de réduire le coût total des inscriptions. Toutefois nous avons modifié cette formule en octobre avec une nouvelle tarification plus adaptée aux familles en situation de précarité.

- **Analyse des moyens humains et financiers** : Une réorganisation de l'équipe permanente a été effectuée en mars 2023 avec l'arrivée d'une animatrice permanent diplômée BPJEPS et l'arrivée en septembre 2023 d'un nouveau Directeur du centre social entraînant une nouvelle organisation et gestion de celui-ci.

  Malgré ces changements, nous avons réussi à maintenir des activités de qualité et nous avons investi dans la formation de nouveaux animateurs.

  Un comité d'usagers a été mis en place pour identifier les besoins supplémentaires et améliorer les interventions sur le territoire.

- **Communication** : La communication se fait à travers divers partenaires et réseaux sociaux, adaptée aux besoins et aux habitudes de la population cible.

- **Participation du public bénéficiaire à l'animation ou à l'organisation** : Nous encourageons la participation des parents et des enfants par le biais de journées familiales et de sorties, tout en veillant à ce que leur implication soit coordonnée avec le travail des animateurs.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

La création d'un comité d'usagers renforce l'écoute des habitants et leur participation à l'amélioration du service.

- **Relations partenariales** : Nous valorisons les partenariats avec d'autres associations et institutions locales pour enrichir les activités proposées et renforcer les liens.

  La collaboration avec les écoles est maintenue pour favoriser la participation des familles et des enseignants.

En résumé, notre centre social s'efforce de garantir l'accessibilité à tous, tant sur le plan financier que sur le plan de la participation et de l'engagement communautaire. Nous investissons dans la formation du personnel, tout en renforçant les partenariats et la communication pour offrir des services de qualité et adaptés aux besoins de la population locale.

---

Voici une synthèse de l'impact de l'action de votre service, notamment en ce qui concerne le niveau de satisfaction des utilisateurs et les outils de mesure mis en place :

**Niveau de satisfaction des utilisateurs** :

- Les retours des utilisateurs, recueillis à travers les comités de quartier, les réunions informelles, les bilans de fin de journée et les discussions lors des inscriptions, montrent généralement un haut niveau de satisfaction.

  Les utilisateurs apprécient la disponibilité de l'équipe, la qualité des activités proposées et la prise en compte de leurs besoins.

  Cependant, la pression financière actuelle conduit certaines familles à prendre des décisions radicales sur les inscriptions de leurs enfants, ce qui peut entraîner une diminution de la fréquentation.

- **Outils de mesure utilisés** : Discussions informelles au quotidien : Ces échanges permettent de recueillir des commentaires et des suggestions directes de la part des utilisateurs.

  Réunions de comité : Les réunions formelles avec les représentants des usagers permettent de discuter des besoins et des préoccupations de la communauté.

  Bilans de fin d'activités avec les enfants : Ces bilans permettent de recueillir les impressions des enfants sur les activités proposées et d'identifier ce qui a bien fonctionné ou ce qui peut être amélioré.

  Discussions lors des inscriptions : Les discussions lors de l'inscription offrent l'occasion aux familles de faire part de leurs attentes et de leurs préoccupations.

  Rencontres lors des grands jeux et des temps forts des vacances : Ces événements permettent aux utilisateurs de s'exprimer et de participer activement à la vie du service.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Participation des parents lors des sorties : L'implication des parents lors des sorties offre une opportunité supplémentaire de recueillir leurs retours et de renforcer leur engagement.

En conclusion, Notre service met en place une variété d'outils de mesure pour évaluer le niveau de satisfaction des utilisateurs et recueillir leurs retours de manière régulière et approfondie. Ces efforts démontrent notre engagement à fournir un service de qualité et à répondre aux besoins des familles du quartier.

---

Voici une analyse des effets éducatifs et pédagogiques attendus, ainsi que leur niveau de réalisation et des commentaires associés :

- **Développer les différents comités d'usagers et intégrer plus d'acteurs locaux (partenaires)** :
  - **Niveau de réalisation** : Partiellement atteint.
  - **Commentaire** : Bien que les comités d'usagers soient présents, leur réunion reste sporadique. La participation des partenaires et des élus locaux est encore variable et manque de stabilité.

- **Réorienter l'implication des familles afin qu'elles puissent participer de façon plus active aux centres de loisirs** :
  - **Niveau de réalisation** : Atteint.
  - **Commentaire** : Les parents se sont investis dans les actions de la structure en proposant des animations et en participant aux événements comme les fêtes de fin de centre de loisirs.

- **Favoriser les activités de proximité et développer le partenariat associatif** :
  - **Niveau de réalisation** : Partiellement atteint.
  - **Commentaire** : La mutualisation des moyens est présente, mais la mobilisation de tous les acteurs associatifs pendant les vacances reste un défi.

- **Permettre aux habitants d'organiser des événements par le biais de l'ASBH** :
  - **Niveau de réalisation** : Atteint.
  - **Commentaire** : Des événements sont organisés en fonction des besoins et des demandes des familles, avec une forte implication du comité de quartier.

- **Développer toujours plus la communication** :
  - **Niveau de réalisation** : Partiellement atteint.
  - **Commentaire** : La communication via la presse locale et les réseaux sociaux est en place, mais il reste un effort à fournir pour cibler les habitants les plus éloignés.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Valoriser et responsabiliser les jeunes animateurs** :
  - **Niveau de réalisation** : Atteint.
  - **Commentaire** : Des actions ont été entreprises pour accompagner les jeunes animateurs dans leurs projets individuels, notamment en prenant en charge des formations BAFA et en accueillant des stagiaires.

En résumé, malgré certains objectifs partiellement atteints, notre structure a réalisé des avancées significatives dans le développement de partenariats, l'implication des familles et des habitants, la communication et le soutien aux jeunes animateurs. Ces efforts contribuent à renforcer l'impact éducatif et pédagogique de nos activités.

---

Les perspectives de l'action sont orientées vers le renforcement de l'engagement, l'amélioration de la participation des familles et la collaboration avec les acteurs locaux. Voici quelques orientations proposées :

- **Entretien des comités et intégration dans le comité de pilotage** : Maintenir les différentes instances consultatives et leur donner un rôle plus formel dans la gouvernance du centre social, favorisant ainsi une participation plus démocratique et inclusive.

- **Développement de la participation des familles** : Continuer à encourager et faciliter l'implication des familles dans l'organisation et le déroulement des activités du centre de loisirs, en coordination avec le travail des animateurs, afin de renforcer le sentiment d'appartenance et l'engagement communautaire.

- **Renforcement des partenariats avec les associations locales, les écoles et les institutions** : Collaborer étroitement avec ces acteurs pour mobiliser davantage de ressources et développer de nouvelles actions sur le territoire, en alignant les objectifs et en maximisant l'impact des initiatives.

- **Implication des habitants dans les sorties et activités proposées** : Encourager activement la participation des habitants aux sorties et activités organisées par l'ASBH, en leur offrant des opportunités de contribuer à la conception et à la réalisation de ces événements, renforçant ainsi le sentiment de propriété et d'investissement dans la vie communautaire.

- **Renforcement de la communication** : Continuer à développer la communication à travers divers canaux tels que le site internet, la presse, les écoles, etc., afin de mieux informer et mobiliser les habitants autour des actions menées et de valoriser leur contribution à la vie locale.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Valorisation et responsabilisation des jeunes animateurs** : Poursuivre les efforts visant à soutenir et à accompagner les jeunes animateurs dans leurs projets individuels, en leur offrant des opportunités de formation et de développement professionnel telles que le BAFA et les stages scolaires, renforçant ainsi leur engagement et leur leadership au sein de la communauté.

En mettant en œuvre ces perspectives, l'ASBH peut continuer à renforcer son impact positif sur la communauté locale et à répondre aux besoins changeants de ses membres, tout en favorisant un développement inclusif et participatif.

---

# II. Accueils de Loisirs hors vacances Enfants – Autres jours et mercredis

## A. Analyse du fonctionnement

**Evolution des effectifs**

| | 2021 *De Octobre à Décembre* | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Autres jours | - | 13 | 19 |
| Mercredi enfants | - | 8 | 24 |

Voici une analyse du fonctionnement des accueils de loisirs hors vacances scolaires pour les enfants :

- **Évolution des effectifs** : Les effectifs ont augmenté en 2023 par rapport à 2022, avec 19 enfants inscrits pour les autres jours (soit 46 % des effectifs en plus) et 24 enfants pour les mercredis (soit 3 fois plus d'effectifs).

- **Analyse de la fréquentation** : Les activités périscolaires et du mercredi ont été officiellement mises en place en 2022, mais ont rencontré des difficultés initiales d'inscription en raison du manque de compréhension des habitants sur la différence avec les périscolaires de la ville. Toutefois l'année 2023 est marquée par une nette augmentation des effectifs après l'arrivée en mars d'une animatrice permanente pour développer des activités en soirée et le mercredi.

  Certaines familles souhaitent des aides aux devoirs, donc nous proposons des ateliers ludiques et un créneau autonome pour travailler sur les cours. Les activités sont thématisées, ce qui structure les journées des enfants.

- **Profil des utilisateurs du service** : La majorité des utilisateurs viennent du quartier, avec un quotient familial faible. Le centre social organise des animations adaptées aux enfants.

  Nous identifions les besoins des jeunes lors des interactions quotidiennes et ajustons nos interventions en conséquence.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Besoins en matière d'accueil** : Les horaires ne répondent pas toujours aux besoins des parents, notamment avec le temps mort entre la fin des cours et le début des activités périscolaires.

  Certains parents souhaiteraient une extension de l'accueil jusqu'à 18h30 pour mieux s'adapter à leurs horaires de travail.

- **Accueil d'enfants porteurs de handicap** : Bien que nous n'ayons pas été sollicité, nous disposons des moyens nécessaires pour accueillir des enfants porteurs de handicap.

- **Analyse de la politique tarifaire** : Nous proposons des tarifs différenciés en fonction du quotient familial, assurant ainsi une accessibilité financière à tous. En baissant les tarifs depuis nous accueillons plus d'enfant.

- **Accessibilité du service à tous** : Les horaires et l'emplacement central du centre favorisent son accessibilité, et la diversité des activités le rend attrayant pour un large public.

- **Analyse des moyens humains et financiers** : nous avons dû ajuster nos actions en fonction des ressources disponibles et avons réussi à maintenir les activités grâce à des actions d'autofinancement et des réponses aux appels à projets.

  La formation des animateurs BAFA a été prise en charge, mais leur implication est limitée en raison de contraintes budgétaires.

- **Communication sur le service** : La communication est principalement assurée par le biais de partenariats avec les écoles, les associations, la mairie et la presse locale, ainsi que par les réseaux sociaux.

- **Participation du public bénéficiaire à l'animation ou à l'organisation** : Les jeunes participent à l'organisation et à la réalisation des activités, tandis que certains parents profitent des occasions spéciales pour s'impliquer et échanger avec les jeunes.

- **Relations partenariales** : Nous collaborons avec les écoles, les associations et les institutions pour harmoniser les actions et offrir un maximum de services aux jeunes. La mutualisation des moyens facilite ces partenariats.

En résumé, malgré quelques défis initiaux, les accueils de loisirs hors vacances pour les enfants semblent bien établis et adaptés aux besoins des habitants du quartier Wenheck Carrière, tout en bénéficiant d'une collaboration fructueuse avec différents partenaires.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

**Analyse de la politique tarifaire**

Une politique tarifaire est proposé aux familles qui souhaite inscrire leur enfant à cette action :

**Mercredi :**

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 3€ | 3,10€ | 3,20€ | 3,30€ |

**Autre jours** *(tarif mensuel)* **:**

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 5€ | 5,50€ | 6€ | 6,50€ |

Depuis septembre des nouveaux tarifs sont appliqués en fonction d'un quotient familial plus adapté aux revenus les plus faibles.

**Mercredi :** Tarif à la séance

| Quotient Familial | Moins de 400 | De 401 à 600 | De 601 à 800 | De 801 à 1 000 | 1 001 et plus |
|---|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 2€ | 2,60€ | 3,20€ | 3,80€ | 4,40€ |

**Autre jours** : Tarif à la séance

| Quotient Familial | Moins de 400 | De 401 à 600 | De 601 à 800 | De 801 à 1 000 | 1 001 et plus |
|---|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 0,50€ | 0,60€ | 0,70€ | 0,80€ | 0,90€ |

---

Les actions entreprises ont généré des impacts positifs, notamment en termes de satisfaction des utilisateurs et d'effets éducatifs et pédagogiques. Cependant, il reste des perspectives à explorer pour améliorer davantage le service :

- **Satisfaction des utilisateurs** : Les aménagements réalisés pour les activités enfance, ainsi que l'attention portée aux besoins des enfants et des familles, ont contribué à un niveau de satisfaction élevé. Cependant, il est important de maintenir cette qualité d'accueil et d'écoute tout en cherchant à renforcer la participation des parents et à résoudre les problèmes liés aux comportements des enfants.

- **Effets éducatifs et pédagogiques** : Les actions menées ont permis de respecter le rythme de l'enfant, de favoriser son autonomie, son éveil et sa socialisation. Il est essentiel de continuer à développer ces aspects en proposant des activités riches et variées, en sollicitant régulièrement les enfants pour leurs souhaits, et en renforçant les règles de vie en collectivité.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Perspectives d'action** : Renforcer l'implication des parents : Travailler à faire évoluer les parents vers un rôle plus actif dans l'organisation et la vie de l'activité, en les mobilisant davantage et en favorisant leur participation aux prises de décision.

  Repenser le projet pédagogique : Adapter le projet aux normes et protocoles en vigueur tout en veillant à maintenir la qualité et la pertinence des activités proposées.

  Dynamiser le réseau partenarial : Élargir le réseau de partenaires pour enrichir l'offre d'activités et renforcer le lien avec les parents, favorisant ainsi une collaboration plus étroite et des échanges fructueux.

En poursuivant ces perspectives, l'action pourra continuer à répondre aux besoins des enfants et des familles tout en évoluant pour offrir une expérience encore plus enrichissante et valorisante.

---

# III. Accueils de Loisirs hors vacances ados – Autres jours et mercredis

## A. Analyse du fonctionnement

**Evolution des effectifs**

| | 2021 *De Octobre à Décembre* | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Autres jours | 14 | 22 | 27 |
| Mercredi ados | 17 | 16 | 20 |

**Besoins en matière d'accueil**

L'accueil était ouvert comme suit :

| Accueil Ados | Période et/ou horaires d'ouverture | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Lundi** | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 |
| **Mardi** | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 |
| **Mercredi** | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 |
| **Jeudi** | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 |
| **Vendredi** | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 | 18H00-20H00 |

Il semble que les activités destinées aux adolescents ont connu une évolution positive en termes d'effectifs et de fréquentation, avec une augmentation notable en 2023. Voici quelques observations et actions entreprises :

- **Evolution des effectifs et fréquentation** : Une augmentation significative des effectifs a été observée, en particulier les autres jours ainsi que les mercredis. Cette augmentation peut être attribuée à une période de fonctionnement plus longue en 2023, ainsi qu'à l'initiative

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

de proposer des activités basées sur des thèmes spécifiques qui ont attiré davantage de participants, notamment des filles. Les accueils sont ouverts à tous les jeunes, sans distinction, et une attention particulière est portée aux jeunes en difficulté.

- **Besoins en matière d'accueil** : Les horaires d'ouverture ont été ajustés pour répondre aux besoins des jeunes, notamment en prolongeant les accueils, comme l'atelier culinaire, pour permettre plus de temps d'activité. Des discussions sont en cours avec la ville pour proposer un deuxième créneau de Futsal afin de répondre à la demande des jeunes.

- **Accueil d'enfants porteurs de handicap** : Bien que le centre n'ait pas été sollicité pour accueillir des enfants porteurs de handicap, il dispose des infrastructures nécessaires pour le faire, démontrant ainsi son engagement envers l'inclusion.

- **Politique tarifaire et accessibilité** : La politique tarifaire, avec une carte d'usager annuelle à tarif unique et bas, garantit l'accessibilité financière à tous, ce qui contribue à maintenir le service accessible à l'ensemble des jeunes du quartier.

- **Moyens humains et financiers** : Une nouvelle équipe d'animation compétente a été mise en place, avec le soutien de bénévoles locaux. Des formations BAFA ont été proposées, bien que leur intervention soit encore limitée dans le cadre des accueils jeunes. Des réunions avec les jeunes sont organisées pour leur permettre de participer à l'organisation et à la planification des activités.

En résumé, ces actions ont contribué à améliorer l'offre d'accueil pour les adolescents, en répondant à leurs besoins spécifiques tout en favorisant l'inclusion, la diversité des activités et l'implication des jeunes dans la vie du centre social.

Voici une analyse des moyens utilisés pour la communication, les personnes ciblées et le pourcentage approximatif de personnes touchées :

**Moyens Externes :**

- **Tracts** : Distribués dans les écoles, chez les partenaires et affichés pour prévenir des ouvertures.
  - *Personnes ciblées* : Parents, adolescents, partenaires.
  - *% touchées* : 30%
  - .....
- **Presse locale** : Articles rédigés dans la presse avant, pendant et après les actions.
  - *Personnes ciblées* : Familles, partenaires.
  - *% touchées* : 5%
  - .....
- **Bouche à oreille** : Transmis de manière permanente.
  - *Personnes ciblées* : Parents, adolescents.
  - *% touchées* : 40%
  - .....

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Réseaux sociaux** : Utilisation de Facebook, Snapchat pour annoncer les activités prévues ou partager des visuels sur celles réalisées.
  - *Personnes ciblées* : Contacts des réseaux.
  - *% touchées* : 15%
  - .....
- **Poste d'appel** : Appels téléphoniques, emails pour les prises de rendez-vous et l'acquisition des documents.
  - *Personnes ciblées* : Familles, partenaires.
  - *% touchées* : 10%
  - .....

**Moyens Internes :**

- **Poste d'appel** : Utilisé en inter-sites ASBH ou par le biais des partenaires de l'association, passant par la hiérarchie.
  - *Personnes ciblées* : Partenaires, structures ASBH.
  - *% touchées* : 70%
  - .....
- **Internet** : Site ASBH utilisé pour le public externe, dans le cadre de projets spécifiques.
  - *Personnes ciblées* : Public extérieur.
  - *% touchées* : 30%
  - .....

Cette analyse met en évidence une diversité de canaux de communication, allant des moyens traditionnels comme les tracts et la presse locale aux moyens plus modernes comme les réseaux sociaux, pour toucher un large éventail de personnes, notamment les familles, les adolescents et les partenaires.

---

Nous mettons en place plusieurs stratégies pour favoriser la participation et l'implication du public bénéficiaire ainsi que pour renforcer les relations partenariales :

- **Participation des jeunes** : Les jeunes sont encouragés à proposer et à modifier les programmes en fonction de leurs envies, ce qui favorise leur engagement et leur responsabilisation. Leur implication dans l'organisation des activités, y compris le rangement et la mise en place des lieux, renforce leur sens de l'appartenance et leur autonomie.

- **Participation des parents** : Bien que la participation des parents soit limitée, nous envisageons des moyens de les impliquer davantage, notamment en les invitant à partager des activités avec leurs enfants lors de certains temps d'accueil. Nous prenons en compte le désir des jeunes de conserver leur indépendance tout en travaillant avec eux pour mesurer l'implication souhaitée des parents.

- **Relations partenariales** : Nous maintenons des collaborations avec les écoles, les associations et les institutions pour développer des interventions et des projets communs. Ces partenariats permettent de renforcer les liens avec les jeunes, les familles et les

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

enseignants, tout en offrant une variété de services à moindre coût grâce à la mutualisation des ressources.

En résumé, notre approche met l'accent sur l'autonomisation des jeunes, tout en cherchant à intégrer davantage les parents dans les activités et en renforçant les partenariats pour offrir des services plus complets et accessibles.

---

Dans notre organisation nous accordons une grande importance au retour sur le niveau de satisfaction des utilisateurs du service, en l'occurrence les familles et les jeunes participants. Voici un résumé des points clés :

- **Communication régulière avec les familles** : Nous maintenons une communication quotidienne avec les familles, que ce soit lors des inscriptions, des événements ou des activités. Cette proximité nous permet de recueillir leurs retours et de répondre à leurs préoccupations.

- **Facilitation de la communication avec les jeunes** : Nous utilisons divers moyens d'expression, tels que l'écriture, le dessin et les jeux, pour permettre aux jeunes de s'exprimer librement sur leurs impressions et leurs souhaits concernant les activités proposées. Cette approche favorise une communication ouverte et encourageante.

- **Réponse aux besoins et aux envies des jeunes** : Nous prenons en compte les désirs des jeunes, comme leur projet de séjour pour l'été, et nous y répondons de manière proactive. Nous avons remarqué que les jeunes préfèrent s'investir dans des projets qui leur permettent de découvrir de nouvelles expériences plutôt que de simplement participer à des activités.

- **Mesure de l'impact des actions** : Nous évaluons l'impact de nos actions en discutant avec le public lors des inscriptions et des bilans de fin d'activité. Nous constatons une satisfaction générale, notamment par l'engagement continu des jeunes dans les activités proposées.

- **Diversification des activités** : Pour répondre à la diversité des besoins et des préférences des jeunes, nous développons constamment de nouvelles activités et nous restons ouverts aux propositions de partenaires associatifs. Cette approche nous permet de maintenir l'intérêt des jeunes et de renforcer l'offre de services au sein de la commune.

En résumé, notre organisation met en place une démarche proactive pour évaluer et améliorer en continu la satisfaction des familles et des jeunes participants, en s'adaptant à leurs besoins et en favorisant une communication ouverte et inclusive.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Voici un résumé des effets éducatifs et pédagogiques de nos actions, ainsi que leur niveau de réalisation :

- **Prendre en compte les demandes des familles et les impliquer de manière ciblée dans les activités :**
  - **Niveau de réalisation :** Non atteint
  - **Commentaire :** Malgré les efforts déployés, nous constatons un faible engagement des familles dans les activités pour les adolescents.
  - .....
- **Développer les connaissances de l'environnement et permettre aux jeunes de travailler sur leurs projets :**
  - **Niveau de réalisation :** Atteint
  - **Commentaire :** Nous avons réussi à favoriser les activités de proximité et à collaborer avec des partenaires locaux pour permettre aux jeunes de mieux connaître leur environnement. De plus, nous avons mené à bien un projet de séjour travaillé avec les jeunes.
  - .....
- **Travailler sur la responsabilité et la citoyenneté :**
  - **Niveau de réalisation :** Atteint
  - **Commentaire :** Les jeunes ont participé à des ateliers et ont animé des événements tels que le festival de solidarité, le festival de migration et l'arbre de Noël, ce qui leur a permis de développer leur sens des responsabilités et de la citoyenneté.
  - .....
- **Mettre en place de nouveaux modes de travail avec les partenaires pour une meilleure prise en compte des besoins :**
  - **Niveau de réalisation :** Partiellement atteint
  - **Commentaire :** Nous entretenons nos relations partenariales, mais nous rencontrons des difficultés à organiser des réunions avec les partenaires. Cependant, ceux-ci répondent présents lorsque nous avons besoin de travailler avec eux.
  - .....
- **Développer le comité de jeunes et l'intégrer aux comités d'habitant :**
  - **Niveau de réalisation :** Partiellement atteint
  - **Commentaire :** Nous avons un groupe représentatif de jeunes, mais nous rencontrons des difficultés à les faire fonctionner concrètement en tant que comité.
  - .....
- **Valoriser et responsabiliser les jeunes animateurs :**
  - **Niveau de réalisation :** Atteint
  - **Commentaire :** Nous avons réussi à prendre en charge la formation de nouveaux animateurs BAFA, à accueillir des stagiaires d'écoles et à former l'ensemble de nos équipes en interne, ce qui a permis de valoriser et responsabiliser les jeunes animateurs.
  - .....

Nous avons identifié plusieurs axes d'amélioration et de développement pour ses actions futures.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Voici un résumé des perspectives envisagées :

- **Meilleure implication des familles** : Nous visons à améliorer la compréhension des dispositifs par les familles et à organiser leur participation aux actions, afin de renforcer leur engagement dans les activités proposées.

- **Renforcement de la connaissance de l'environnement et des opportunités culturelles et sportives** : Nous envisageons d'améliorer la connaissance de l'environnement des jeunes, en organisant des sorties thématiques et en facilitant l'accès à la culture et au sport, tout en soutenant leur éducation, autonomie et citoyenneté.

- **Continuité du travail sur la responsabilité et la citoyenneté** : Nous prévoyons de maintenir et de renforcer le travail sur la responsabilité et la citoyenneté auprès des jeunes participants, afin de les aider à développer ces compétences essentielles.

- **Entretien des comités et de l'engagement des jeunes** : Nous souhaitons maintenir et entretenir les différents comités, notamment le groupe de jeunes engagés, afin de garantir leur continuité et leur efficacité dans la mise en œuvre des actions.

- **Développement de la communication** : Nous envisageons de renforcer les actions de communication, notamment à travers la presse, les écoles, les bibliothèques et les bailleurs, pour valoriser les actions de l'organisation et mettre en avant les réalisations et les habitants de la ville.

- **Valorisation et responsabilisation des jeunes animateurs** : Nous prévoyons de continuer à accompagner et à valoriser les jeunes animateurs dans leurs projets individuels, tels que l'obtention du BAFA ou des stages scolaires, afin de favoriser leur développement personnel et professionnel.

En résumé, nos perspectives d'action visent à renforcer l'engagement des familles et des jeunes, à enrichir leurs connaissances et leurs compétences, et à promouvoir la communication et la valorisation des actions de notre organisation dans l.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

# IV. Accueils de Loisirs Vacances scolaires Adolescents

## A. Analyse du fonctionnement

**Evolution des effectifs**

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Hiver | - | 19 | 14 |
| Printemps | - | 21 | 22 |
| Juillet | 23 | 30 | 37 |
| Toussaint | 20 | 14 | 20 |
| Noel | 7 | 14 | |

Évolution significative dans sa fréquentation et ses activités, avec plusieurs points à souligner :

- **Analyse de la fréquentation** : Nous avons observé une hausse de la fréquentation entre 2022 et 2023, principalement due à une restructuration interne et à l'adaptation des interventions.

  Malgré une baisse de budget, nous avons réussi à stabiliser les interventions et à maintenir un niveau d'engagement élevé auprès des jeunes.

- **Profil des utilisateurs du service** : Notre lieu d'accueil est devenu une référence pour les jeunes et leurs familles, avec une augmentation de l'inscription des filles depuis octobre 2023, ce qui indique une adaptation réussie des activités pour favoriser la mixité.

  Nous avons réussi à proposer des activités abordables pour tous, indépendamment du quotient familial, ce qui permet aux jeunes de profiter des lieux sans contraintes financières.

- **Besoins en matière d'accueil** : Nous avons identifié la nécessité de concilier les différentes préférences des jeunes en matière d'activités et d'inscriptions, ainsi que la diversification des programmes pédagogiques pendant les vacances.

- **Accueil d'enfants porteurs de handicap** :
  - Bien que nous n'ayons pas été sollicités, nous sommes prêts à accueillir des enfants porteurs de handicap et nous disposons des moyens nécessaires pour le faire.

- **Politique tarifaire** : Nous maintenons des tarifs stables malgré l'augmentation des coûts des activités, tout en veillant à ce que les activités proposées restent accessibles à tous, en particulier en privilégiant les sorties éducatives.

En résumé, notre organisation semble bien répondre aux besoins des jeunes du quartier en proposant des activités variées et accessibles, tout en favorisant l'engagement des jeunes et en maintenant une relation de confiance avec les familles. Nous avons identifié des axes d'amélioration, notamment en termes de diversification des activités, de conciliation des préférences des jeunes et de maintien de la stabilité financière.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

**Prise en compte des ressources des familles dans les tarifs**
Nous proposons un tarif en fonction du quotient famillial de chacun

*Exemple d'une journée Sortie à la journée avec repas (centre pompidou, Escape Game)*

| Quotient Familial | Moins de 600 | De 601 à 715 | De 716 à 865 | 866 et plus |
|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 20€ | 20.5€ | 21€ | 21.5€ |
| Aides au temps libres à 6€ | 14€ | 14.5€ | 15€ | 15.5€ |
| Aides au temps libres à 10€ | 10€ | 10.5€ | 11€ | - |

*Exemple d'une journée Sortie avec repas (Europapark, etc.)*

| Quotient Familial | Moins de 400 | De 401 à 600 | De 601 à 800 | De 801 à 1 000 | 1 001 et plus |
|---|---|---|---|---|---|
| Sans bon CAF | 32€ | 32,50€ | 33€ | 33,50€ | 34€ |
| Aides aux temps libres à 6€ | 26€ | 26,50€ | 27€ | 27,50€ | 28€ |
| Aides aux temps libres à 10€ | 22€ | 22,50€ | 23€ | 23,50€ | - |

Il est clair que notre organisation met en place des efforts considérables pour rendre ses services accessibles à tous et pour favoriser la participation active des jeunes et de leurs familles. Voici quelques points clés ressortant de nos actions :

- **Accessibilité financière** : Nous travaillons avec les services sociaux pour aider les familles à accéder à vos services, en proposant des tarifs adaptés en fonction du quotient familial et en offrant des options de paiement échelonné.

  Malgré ces efforts, nous reconnaissons que certaines familles doivent encore faire des choix difficiles en raison des limitations de leurs coupons aides temps libre CAF et de leurs moyens financiers.

- **Moyens humains et financiers** : Notre équipe est stable et est devenue une référence sur le secteur des adolescents, ce qui contribue à maintenir la qualité des interventions.

  Nous soutenons la formation des animateurs vacataires pour les aider à atteindre leurs objectifs professionnels ou personnels.

- **Communication sur le service** : Nous avons adapté notre communication aux différents canaux, en travaillant avec des partenaires tels que les écoles, la mairie et la presse locale, ainsi qu'en utilisant les réseaux sociaux.

- **Participation du public bénéficiaire** : Nous impliquons activement les jeunes dans le fonctionnement de l'accueil, en les associant à la réflexion autour du projet, à l'achat de matériel et à la mise en place des activités.

  Nous cherchons à créer des liens entre les jeunes de différents quartiers et à les impliquer dans des actions ayant un impact positif sur le quartier.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- **Participation des parents** : Nous encourageons la participation des parents en leur proposant des moments de partage pendant les centres de loisirs et en leur offrant la possibilité de participer à des ateliers pour partager leurs expériences et compétences.

- **Relations partenariales** : Nous entretenons des relations partenariales solides avec les écoles, les associations locales et d'autres partenaires, ce qui nous permet de proposer des activités variées et de mutualiser les moyens.

## A. Impact de l'action

Nous avons mis en place un certain nombre d'initiatives fructueuses pour répondre aux besoins des jeunes et de leurs familles, ainsi que pour favoriser leur implication dans les activités et dans la vie du quartier. Voici un résumé de nos réalisations et de nos perspectives :

**Niveau de satisfaction des utilisateurs du service :**

- Les jeunes sont plus impliqués dans l'organisation des activités, ce qui favorise une meilleure communication et une plus grande transparence.

- La mise en place d'une "boîte à émotions" permet aux jeunes d'exprimer leurs humeurs et leurs ressentis, contribuant ainsi à une meilleure compréhension de leurs besoins et de leurs préoccupations.

- Les familles fréquentent plus souvent le centre social pour inscrire leurs adolescents, ce qui témoigne d'une satisfaction accrue à l'égard du service.

**Effets éducatifs et pédagogiques :**

- Nous avons axé nos actions sur l'autonomie, la responsabilité et la citoyenneté des jeunes, en les encourageant à s'investir dans la vie de leur quartier et à être acteurs de leur propre développement.

- Nous visons à favoriser l'épanouissement des jeunes au sein de leur commune en leur offrant des opportunités d'ouverture culturelle, de sensibilisation aux différentes formes de discrimination et d'addictions, ainsi que d'insertion sociale.

**Perspectives de l'action :**

- Nous envisageons de proposer des ateliers ouverts aux parents afin de renforcer les liens entre les familles et le centre social.

- Nous souhaitons accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets individuels et favoriser leur engagement dans la vie associative.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

- Nous avons l'intention de sensibiliser davantage aux différentes formes de discrimination et d'addictions, ainsi que de renforcer les relations partenariales pour orienter nos interventions vers des objectifs précis.

- Nous cherchons à développer les idées émergentes du comité ados et à valoriser les actions des jeunes dans la ville.

En résumé, nous avons mis en place un ensemble d'actions visant à répondre aux besoins des jeunes et de leurs familles, tout en favorisant leur implication dans la vie de la communauté et en promouvant leur développement personnel et social. Nos perspectives illustrent notre engagement continu à renforcer ces initiatives et à les adapter aux besoins changeants de votre public.

## V. Séjours ados

Évolution des effectifs

| Séjours | 2022 | 2023 |
|---|---|---|
| Juillet/Août | 9 | 13 |

Il ressort que le séjour que nous avons organisé a été une expérience enrichissante pour les jeunes participants et a permis de répondre à plusieurs besoins et objectifs :

**Analyse de la fréquentation et des évolutions :**

Nous avons accompagné un groupe de 13 jeunes dans l'organisation d'un séjour de vacances :

Dates du séjour : Du 5 au 12 août 2023.

Lieu : Banyuls-sur-Mer, avec des visites à Lloret de Mar en Espagne et à Marseille.

Participants : 13 jeunes âgés de 14 à 17 ans des quartiers Carrière-Wenheck.

Accompagnateurs : Une équipe de 4 animateurs, dont 2 du service Jeunesse de la Ville et 2 de l'A.S.B.H.

Objectifs : Développer l'autonomie des jeunes en les impliquant dans la planification du séjour et des activités.

Le programme du séjour comprenait des activités culturelles, de loisirs et sportives, avec une forte implication des jeunes dans la définition du programme.

Activités proposées : Ateliers cuisine utilisant des produits locaux, avec un concours de plats.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Découverte de magnifiques criques et de la mer pour plusieurs jeunes découvrant la mer pour la première fois.

Visite de Lloret de Mar en Espagne. Visite de Marseille, incluant le Vieux Port, le stade Vélodrome et le Pradot.

Implication des jeunes dans les tâches quotidiennes telles que le rangement et la cuisine.

Financement du projet : Réalisé sur plus d'un an avec diverses activités telles que des ateliers jeunes, l'ensachage et la vente de biscuits de Noël.

Ce type d'initiative contribue certainement au développement personnel des jeunes en favorisant leur autonomie, en leur permettant de découvrir de nouveaux horizons et en les impliquant activement dans le processus de planification et de réalisation du séjour.

**Analyse de la politique tarifaire :**

- La participation financière des familles était inférieure au coût réel du séjour, avec un soutien de l'Association, de la Ville et de la CAF de la Moselle.

- Des dispositifs d'autofinancement ont été mis en place par les jeunes pour contribuer au financement du séjour.

**Accessibilité du service à tous :**

- Le séjour était accessible à tous les jeunes souhaitant s'inscrire et participer au projet, bien que les places soient limitées à sept participants.

**Participation du public bénéficiaire à l'animation ou l'organisation de l'action :**

- Les jeunes ont été impliqués dans l'organisation et la gestion du séjour, ce qui a favorisé leur prise d'initiative et leur responsabilisation.
- Des réunions d'information ont été organisées avec les parents pour expliquer le fonctionnement du séjour et obtenir leur adhésion aux règles de fonctionnement.

Dans l'ensemble, cette expérience a permis aux jeunes de découvrir un nouvel environnement, de s'impliquer activement dans l'organisation d'un projet collectif, et de renforcer leurs liens sociaux et leurs compétences personnelles. Les initiatives prises pour soutenir financièrement les familles et favoriser la participation des jeunes ont contribué au succès de cette action.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

Relations partenariales existantes (Projets communs avec les acteurs locaux, points forts et points faibles des partenariats)

| NOM | PARTENAIRE | ROLE |
|---|---|---|
| **Mairie de Saint-Avold** | FINANCIER ET LOGISTICS | Matériels/ Bourse des jeunes/ Contrats Enfance Jeunesse |
| **SDJES** | FINANCIER | Bourse des jeunes |
| **CAF** | FINANCIER | Contrat Enfance Jeunesse |
| **LE REPUBLICAIN LORRAIN** | COMMUNICATION | Rédaction d'articles de journaux |

Il est clair que nos partenariats ont joué un rôle crucial dans la mise en œuvre de notre projet. Voici une analyse de nos relations partenariales existantes :

**Points forts des partenariats :**

- **Mairie de Saint-Avold :** En tant que partenaire financier et logistique, la mairie a fourni un soutien précieux en matière de matériel, de bourses pour les jeunes, et de contrats liés à l'enfance et à la jeunesse.
- **SDJES :** Leur contribution financière via la bourse des jeunes a été essentielle pour le financement du projet.
- **CAF :** Leur soutien financier à travers le Contrat Enfance Jeunesse a également été crucial pour la réalisation du projet.
- **Le Républicain Lorrain :** Leur collaboration en matière de communication, notamment la rédaction d'articles de journaux, a permis de sensibiliser davantage de personnes à votre projet.

**Points faibles des partenariats :**

- **Interaction limitée avec certains partenaires :** Il semble y avoir un manque d'opportunités pour les jeunes de rencontrer l'ensemble des partenaires impliqués dans le projet. Une meilleure coordination pourrait permettre une plus grande implication des jeunes dans les échanges avec ces partenaires.

- **Besoin de diversification des partenaires :** Bien que nos partenaires actuels fournissent un soutien important, diversifier nos partenariats pourrait nous permettre d'explorer de nouvelles opportunités de financement, de ressources et de communication.

En conclusion, nos partenariats existants ont été bénéfiques pour la mise en œuvre de notre projet, mais il peut être utile d'envisager des moyens d'améliorer l'interaction avec tous les partenaires impliqués et d'explorer de nouveaux partenariats pour renforcer davantage notre projet.

Il est encourageant de constater les différents niveaux de réalisation des objectifs éducatifs et pédagogiques de notre projet. Voici une analyse des impacts de notre action et des perspectives envisagées :

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

**Impacts de l'action :**

- **Satisfaction des utilisateurs :** Les jeunes ont été pleinement impliqués dans toutes les étapes du projet et ont exprimé leur satisfaction quant à leur expérience de vacances autonome et responsable.

- **Effets éducatifs et pédagogiques :** Les objectifs éducatifs et pédagogiques ont été largement atteints, notamment en ce qui concerne l'évitement de l'errance des adolescents, l'accompagnement vers la responsabilisation, le renforcement des liens entre jeunes de différentes villes, et l'accès aux loisirs et à la culture.

- **Perspectives de l'action :** Les perspectives futures de l'action incluent la poursuite de l'évitement de l'errance des adolescents en favorisant l'accès aux vacances, l'accompagnement des jeunes dans la réalisation de nouveaux projets de séjours, le renforcement du travail sur l'autonomie et la responsabilité, la promotion de la socialisation entre jeunes de quartiers différents, et la continuation de l'éveil culturel en permettant aux jeunes de voyager et d'être acteurs de leurs vacances.

**Évolutions envisagées :**

- **Continuité du projet :** Poursuivre les efforts pour offrir aux jeunes des opportunités de séjours autonomes et responsables, en travaillant sur l'autonomie et la responsabilité.

- **Renforcement des partenariats :** Continuer à travailler en collaboration avec les partenaires existants et explorer de nouvelles collaborations pour soutenir et enrichir les projets futurs.

- **Développement de la socialisation :** Mettre en place des activités et des projets visant à favoriser la socialisation entre jeunes issus de quartiers différents, renforçant ainsi le tissu social.

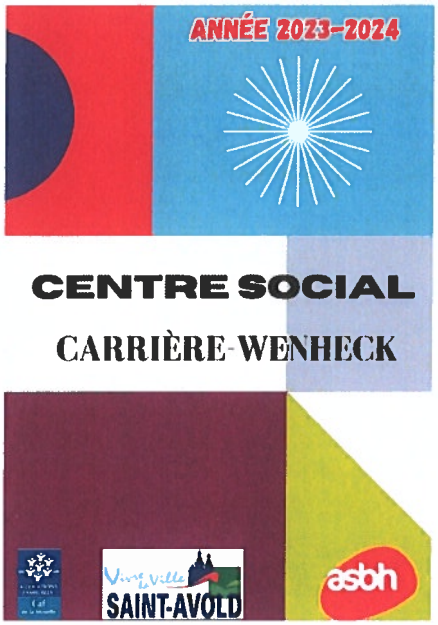
- **Élargissement de l'accès à la culture :** Proposer davantage d'activités culturelles et de voyages pour permettre aux jeunes de découvrir de nouveaux horizons et d'enrichir leur expérience culturelle.

- **Capacité d'agir des jeunes :** Encourager les jeunes à prendre un rôle actif dans la planification et la mise en œuvre de leurs propres vacances, renforçant ainsi leur sentiment de responsabilité et d'accomplissement.

En mettant en œuvre ces évolutions envisagées, nous pouvons continuer à avoir un impact positif sur la vie des jeunes et contribuer à leur développement personnel et social.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

# ANNEXES



























Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

# Centre Social - Wehneck-Carrière

## Projet de budget du 1er janvier au 31 décembre

| Depenses | Probable 2023 | Recettes | Probable 2023 |
|---|---|---|---|
| ***Achats*** | | | |
| Ft de bureau Ft d'entretie | 1 251,00 | **Ville de Saint Avold** | **109 000,00** |
| Petit matériel | 1 876,00 | | |
| ***Services extérieurs*** | | | |
| Entretien maintenance | 519,00 | | |
| Frais poste et télécom | 1 439,00 | | |
| ***Charges de personnel*** | | | |
| Service | | | |
| **Total charges communes** | **5 085,00** | | |
| Personnel de direction | 61 605,00 | | |
| Personnel de coordination | 27 000,00 | | |
| Secrétariat-Accueil | 36 076,00 | | |
| Gestion et divers | 15 500,00 | | |
| **Total animation coordination** | **140 181,00** | **CAF (AGC)** | **73 694,00** |
| Personnel Référent famille | 0,00 | | |
| **Référent Famille** | **0,00** | **CAF (ACF)** | **0,00** |
| Achats (activités) | 60 000,00 | | |
| Services extérieurs | 8 000,00 | | |
| Autres services extérieurs | 11 000,00 | Autres subventions | 40 000,00 |
| ***Charges de personnel*** | | | |
| Animateur Référent | 0,00 | Participations usagers - CAF | 40 000,00 |
| 3 Animateurs de proximité | 65 048,00 | | |
| Personnel vacataires et intérim. | 59 082,00 | | |
| **Total activités** | **203 130,00** | | |
| **TOTAL** | **348 396,00** | **TOTAL** | **262 694,00** |
| | | Produit à recevoir Ville | 85 702,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anaki | 59 786,86 | 39 857,91 | 8/12eme |
| Messain | 65 239,61 | 21 746,54 | 4/12eme |
| Becker | 26 300,10 | **Personnel de direction** | **61 604,44** |
| Fabert | 18 180,60 | | |
| Heil | 20 566,64 | **3 Animateurs de proximité** | **65 047,34** |
| Herve | 36 076,45 | **Secrétariat-Accueil** | **36 075,45** |
| Anne Laura Rocco .... | | Personnel de coordination | 27 000,00 |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_26-DE

| **Achats (activités)** | |
|---|---|
| Frais repas | 9 884,84 |
| Carburant | 3 177,13 |
| Ft administrative | 401,42 |
| Autres fournitures | 1 515,82 |
| Alimentations boissons | 19 409,65 |
| Ft d'atelier | 5 869,38 |
| Entrées billetterie | 26 565,75 |
| **Total 60** | **66 823,99** |
| | |
| | |
| **Services extérieurs** | |
| Locatins véhicules | 8 022,28 |
| Hebergement | 447,48 |
| **Total 61** | **8 469,76** |
| | |
| **Autres services extérieurs** | |
| Honoraires | 855,20 |
| Transports activités | 5 268,70 |
| Frais de formations | 110,00 |
| **Total 62** | **6 233,90** |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

**Conseillers en exercice** 33
**Absents** 13

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
excusés
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 27.VERSEMENT DE SUBVENTIONS POLITIQUE VILLE 2023

Exposé de Mme KLEIN-MORAWSKI, Conseillère Municipale, rapporteur.

Par délibérations du 30 novembre 2023 (points 25 et 26), il a été décidé d'octroyer respectivement 1500,00€ à FABLAB MDESIGN et 4000,00€ à CAPENTREPRENDRE dans le cadre du cofinancement des projets Politique de la Ville 2023. Les crédits ont bien été inscrits au budget primitif 2023.

La remise d'un bilan des actions menées est une condition requise pour le versement de ces subventions. Les deux structures ayant transmis leur bilan en 2024, le paiement n'a pas pu se faire sur l'exercice 2023 qui était clôturé.

Le mandatement de subventions ayant été inscrites au budget de l'année précédente nécessite l'autorisation du Conseil Municipal. Aussi vous est-il demandé dès à présent, après avis favorable de la Commission aux Affaires Sociales et de la Commission des Finances, d'autoriser le versement de ces subventions pour les montants indiqués.

La dépense sera à imputer au chapitre 65 (Autres charges de gestion courante) – Fonction 521 - Article 65748 du budget primitif 2024 de la commune.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire
R. STEINER

Annexes : Bilans des actions 2023


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

*Nous sommes là pour vous aider*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# ASSOCIATIONS

cerfa
15059*02

# COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

**(arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)**

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.
Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.
Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :
1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau de données chiffrées
3. l'annexe explicative du tableau

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :
*« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.*
*Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »*

# 1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

**Identification** :

Nom : FABLAB MDESIGN

Numéro SIRET : 48413611001028

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de l'inscription au registre des Associations : : 01061041

*Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :*

Les jeunes du ASBH Saint Avold au fur et à mesure de la réalisation de leur borne arcade, ils ont découvert le logiciel de dessin assisté par ordinateur(2D/3D) leur permettant d'apprendre à concevoir leur borne arcade. Ils ont découvert le fraisage sur la fraiseuse à commande numérique ainsi que language gcode des machines pilotées par ordinateur ce qui leur a permis de réaliser une programmation de découpe sur un logiciel de génération de Gcode (langage machine). Aussi, ils ont découvert le logiciel de dessin destiné à la customisation et au design de la borne arcade avec une découpeuse/graveuse Laser. Ils ont découvert et assemblé des différents composants électroniques. Pour la mise en peinture de la borne arcade, ils ont découvert la vidéomapping.

*Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?*

15 jeunes
14 - 17 ans
1 fille - 14 garçons

*Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?*

1) 13/12/2023 au ASBH St Avold---------- 14 H - 18 H = 4 H
2) 24/01/2024 au ASBH St Avold---------- 14 H - 18 H = 4 H
3) 31/01/2024 au FABLAB MDESIGN Maizières les Metz---------- 14 H - 18 H = 4 H
4) 07/02/2024 au ASBH St Avold---------- 14 H - 18 H = 4 H
5) 21/02/2024 au FABLAB MDESIGN Maizières les Metz---------- 14 H - 18 H = 4 H
6) 28/02/2024 au ASBH St Avold---------- 14 H - 18 H = 4 H

*Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?*

Les objectifs fixés ont été atteints.
Nous focalisons nos efforts sur l'acquisition de compétences liées à l'utilisation des équipements de fabrication au sein d'un éco FabLab.
La formation aux logiciels de conception assistée par ordinateur a pour objectif de les orienter vers la concrétisation de projets numériques, tant individuel que collectif, en tirant parti des nouvelles compétences acquises au fil de chaque atelier.
Ces séances suscitent un enthousiasme marqué chez les jeunes, qui démontrent une forte motivation et une assiduité constante.

# 2. Tableau de synthèse

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

**Exercice 20.2.3**

| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS | Prévision | Réalisation | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes affectées à l'action** | | | | **Ressources directes affectées à l'action** | | | |
| **60 – Achat** | 990 | 900 | 91 | **70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services** | | | |
| | | | | **73 – Dotations et produits de tarification** | | | |
| Achats matières et fournitures | 800 | 800 | 100 | **74- Subventions d'exploitation**[2] | 4900 | 3900 | |
| Autres fournitures | 190 | 100 | 53 | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | | | |
| **61 - Services extérieurs** | 100 | 100 | 100 | -Politique de la Ville | 1900 | 1500 | 79 |
| Locations | | | | - | | | |
| Entretien et réparation | | | | Région(s) : | | | |
| Assurance | 100 | 100 | 100 | - | | | |
| Documentation | | | | Département(s) : | | | |
| | | | | - | | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | 340 | 300 | 88 | Intercommunalité(s) : EPCI[3] | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | - | | | |
| Publicité, publication | | | | Commune(s) : | | | |
| Déplacements, missions | 340 | 300 | 88 | -St Avold | 3000 | 1500 | 50 |
| Services bancaires, autres | | | | Organismes sociaux (détailler) : | | | |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 | 0 | | - | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | | Fonds européens | | | |
| Autres impôts et taxes | | | | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) | 0 | 900 | |
| **64- Charges de personnel** | 3470 | 3600 | 104 | | | | |
| Rémunération des personnels | 1800 | 1995 | 111 | Autres établissements publics | | | |
| Charges sociales | 1670 | 1605 | 96 | Aides privées | | | |
| Autres charges de personnel | | | | | | | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | | | **75 - Autres produits de gestion courante** | | | |
| | | | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | | | |
| **66- Charges financières** | | | | **76 - Produits financiers** | | | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | | | **77- Produits exceptionnels** | | | |
| **68- Dotation aux amortissements** | | | | **78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures** | | | |
| CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION | | | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | | | | FABLAB MDESIGN | 0 | 1000 | |
| **Frais financiers** | | | | | | | |
| **Autres** | | | | | | | |
| **Total des charges** | 4900 | 4900 | 100 | **Total des produits** | 4900 | 4900 | 100 |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[4] | | | | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | 0 | | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 | 0 | |
| 860- Secours en nature | | | | 870- Bénévolat | | | |
| 861- Mise à disposition gratuite de biens et services | | | | 871- Prestations en nature | | | |
| 862- Prestations | | | | | | | |
| 864- Personnel bénévole | | | | 875- Dons en nature | | | |
| **TOTAL** | 4900 | 4900 | 100 | **TOTAL** | 4900 | 4900 | 100 |

**La subvention de...1500...€ représente .30.6122449..% du Total des produits.**

[1] Ne pas indiquer les centimes d'euros

[2] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

[3] Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

[4] Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. Données chiffrées : annexe.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

- Pas de répartition pour les loyers sur ce projet
- la répartition des Salaires est basée sur 72 heures réalisées en tout par l'équipe sur ce projet (déplacement non compris)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

La subvention Etat ASP pour l'adulte relais est répartie de la même manière sur la base de 72 h effective réalisée.
Le montant non subventionné est pris en charge par notre structure.

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[5] :

Pas de contribution volontaire sur ce projet.

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) CHAKCHOUK Fatma
représentant(e) légal(e) de l'association FABLAB MDESIGN

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le 07/02/2024 à METZ

FabLab MDesign
Siège Social
142 avenue des 2 Fontaines - 57050 Metz

Signature

[5] Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du 27 novembre 2023**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 26 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 7 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | Mme Solène LALLEMENT | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | Mme MATHE à Mme BECKER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | Mme Nathalie PILI | | X | M.KASSAB à M LE MAIRE | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme LALLEMENT à M.CHAALAL | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Edahbia NACIRI | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 3 | M. Gaetan VECCHIO | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | M.Tristan ATMANIA | X | | | |
| 4 | M. Pascal LAUER | | X | | 7 | M. Olivier MOUTON | X | | 19 | Mme Mireille STELMASZYK | X | | | |
| 5 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 8 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 20 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 6 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 9 | M. Kevin HERBIVO | X | | 21 | Mme Bérangère MESNIER | X | | | |
| 7 | Mme Virginie SPIR | | X | | 10 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 22 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| 8 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 11 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | X | | 23 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| 9 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 12 | M. Ismail AJDID | | X | | | | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| | TOTAL PRESENTS | | 10 | | | TOTAL PRESENTS | 10 | | | TOTAL PRESENTS | 6 | | M.AJDID | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 2 | | | TOTAL ABSENTS | 5 | | Mme BORRACCIA- Mme PILI | |
| | | | | | | | | | | | | | Excusés | |

## 25.POLITIQUE DE LA VILLE 2023 : VERSEMENT DU COFINANCEMENT DE LA VILLE À L'ASSOCIATION FABLAB MDESIGN

Exposé de M. VECCHIO, Adjoint, rapporteur.

Dans le cadre de la Politique de la Ville 2023, l'association FABLAB MDESIGN est porteuse du projet : ateliers Fablab numérique.
Ce projet, en partenariat avec le centre social A.S.B.H du Wenheck, a pour objectif la découverte des outils de fabrication numérique (conception d'objet via ordinateur).

Vu la subvention de l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (A.N.C.T) d'un montant de 1 500 euros par notification du Préfet en date du 4 août 2023 ,

Vu la subvention demandée par l'association FABLAB MDESIGN au titre du projet à la Ville de Saint-Avold d'un montant de 1 500 euros,

Considérant l'avis favorable de la commission Politique de la Ville et de la commission des finances,

Il vous est demandé par conséquent d'attribuer la subvention à hauteur de 1 500 euros à l'association FABLAB MDESIGN, sur production d'un bilan,

A noter que si l'action n'est pas réalisée en 2023, elle sera reportée en 2024.

Les crédits sont prévus au budget primitif 2023 sous l'imputation budgétaire : 65/5206-6574

Décision du Conseil municipal : Adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 30 novembre 2023
Le Maire

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

**BP ALSACE LORRAINE CHAMPAGNE**

| Titulaire du compte/Account holder | Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.).<br>Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation.<br>This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays. |
|---|---|
| **ASS FABLAB MDESIGN**<br><br>**CHEZ MME CHAKCHOUK FATMA**<br>**142 AVENUE DES DEUX FONTAINES**<br>**57050 METZ** | |

**Relevé d'identité bancaire / Bank details statement**

IBAN (International Bank Account Number)
**FR76 1470 7000 7407 4191 1677 273**

BIC (Bank Identification Code)
**CCBPFRPPMTZ**

| Code Banque | Code Guichet | N° du compte | Clé RIB | Domiciliation/Paying Bank |
|---|---|---|---|---|
| **14707** | **00074** | **07419116772** | **73** | **METZ ST LOUIS** |

---

**BP ALSACE LORRAINE CHAMPAGNE**

| Titulaire du compte/Account holder | Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.).<br>Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation.<br>This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays. |
|---|---|
| **ASS FABLAB MDESIGN**<br><br>**CHEZ MME CHAKCHOUK FATMA**<br>**142 AVENUE DES DEUX FONTAINES**<br>**57050 METZ** | |

**Relevé d'identité bancaire / Bank details statement**

IBAN (International Bank Account Number)
**FR76 1470 7000 7407 4191 1677 273**

BIC (Bank Identification Code)
**CCBPFRPPMTZ**

| Code Banque | Code Guichet | N° du compte | Clé RIB | Domiciliation/Paying Bank |
|---|---|---|---|---|
| **14707** | **00074** | **07419116772** | **73** | **METZ ST LOUIS** |

---

**BP ALSACE LORRAINE CHAMPAGNE**

| Titulaire du compte/Account holder | Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.).<br>Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation.<br>This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays. |
|---|---|
| **ASS FABLAB MDESIGN**<br><br>**CHEZ MME CHAKCHOUK FATMA**<br>**142 AVENUE DES DEUX FONTAINES**<br>**57050 METZ** | |

**Relevé d'identité bancaire / Bank details statement**

IBAN (International Bank Account Number)
**FR76 1470 7000 7407 4191 1677 273**

BIC (Bank Identification Code)
**CCBPFRPPMTZ**

| Code Banque | Code Guichet | N° du compte | Clé RIB | Domiciliation/Paying Bank |
|---|---|---|---|---|
| **14707** | **00074** | **07419116772** | **73** | **METZ ST LOUIS** |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

capentreprendre
Travailler pour soi, réussir ensemble

# BILAN MINI COOP' SAINT AVOLD FOLSCHVILLER - 2023




Nicolas Rydzio

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# Sommaire


## 1.

La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : contexte

Dispositif Mini Coop'

Edition 2023

Capentreprendre

Le territoire de la Mini Coop'

## 2.

La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : acteurs

Partenaires

Locaux

Bénéficiaires

## 3.

La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

Recrutement

Planning de l'opération

Point de vente

## 4.

La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : conclusion

Bilan financier

Feedback des bénéficiaires

Remerciements

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 1. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : contexte

## Dispositif Mini Coop'

La Mini Coop' permet de **s'immerger dans la vie d'un(e) entrepreneur(e) en conditions réelles :** en l'espace de **deux semaines**, les participant(e)s vivent en accéléré la création d'une entreprise, dans le but de « s'essayer à l'entrepreneuriat ».

« Création de biscuits de Noël, confection de recettes pour des produits éthiques… », la production est définie en amont pour gagner du temps sur l'expérimentation de courte durée. Les participant(e)s **construisent et créent leur marque éphémère, produisent, puis vendent leur production sur un point de vente** (ex : marchés locaux). Vient ensuite le temps de la comptabilisation, du **calcul des bénéfices et du partage des fruits du travail.** Si la création d'entreprise reste un prétexte au service d'objectifs différents, l'acte de vendre est lui bien réel. Il constitue une clé de mobilisation et de concrétisation qui devrait favoriser le développement du pouvoir d'agir.

## Edition 2023

Pour cette seconde édition sur le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Avold Synergies, l'objectif est de recruter un groupe de 10 femmes, de tout âge et issues de tout milieu, avec un intérêt particulier à sélectionner des femmes vivant en QPV. L'action se déroule du **4 Décembre 2023 au 18 Décembre 2023**, avec comme point culminant du projet le point de vente lors **du marché de Noël de la Ville de Saint Avold le samedi 16 Décembre 2023**, grâce à la mise à disposition grâcieuse du chalet de l'association des commerçants de la ville pour la journée. La production aura pour thème les produits de décoration, plus particulièrement **des couronnes de table composées de matériaux de récupération, ainsi que des petites décorations de Noël en bois.**

## Capentreprendre

Capentreprendre a lancé le dispositif des Mini Coop' à partir de 2019 à Forbach et Nancy. Fort de cette première expérience, Capentreprendre a ensuite décidé de maintenir le projet de Mini Coop' malgré la pandémie de Covid 19 avec deux nouvelles éditions forbachoises en 2020 et 2021, puis en étendant ensuite le projet des Mini Coop' à Metz en 2021 et sur le territoire de Saint Avold/Folschviller à partir de 2022, sous l'appellation "Mini Coop' Moselle Est".

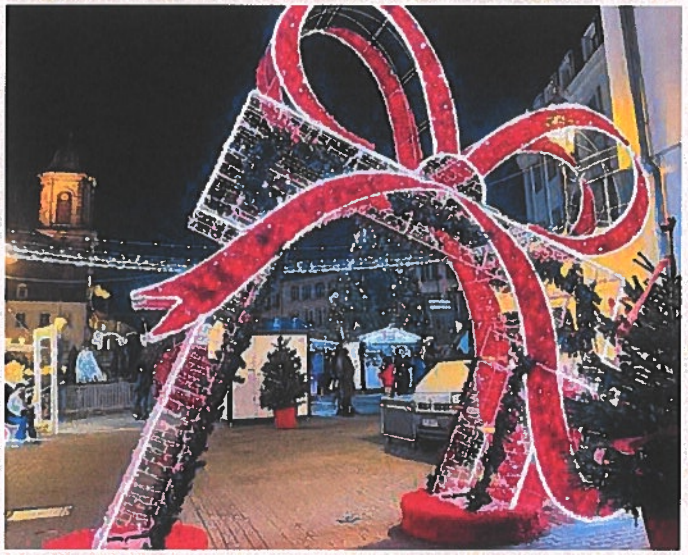
Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 1. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : contexte

## Le territoire de la Communauté d'agglomération Saint Avold Synergie

Le territoire de la Communauté d'Agglomération de Saint Avold Synergies présente des caractéristiques idéales pour proposer la création d'une entreprise collective éphémère avec un point de vente lors d'un des marchés de Noël à des publics éloignés de l'emploi :

1. **Un marché de Noël de qualité :** Le marché de Noël de la ville de Saint Avold attire chaque année un public large et familial, ce qui crée un environnement propice à la visibilité et à la réussite d'une entreprise éphémère.
2. **Soutien local :** L'environnement proche des bénéficiaires peut être favorable à l'entrepreneuriat, surtout s'il est orienté vers des initiatives locales, durables ou innovantes. Aussi, l'ensemble des partenaires du projet représente un relais essentiel pour la bonne réussite du projet.
3. **Diversité culturelle et sociale :** La diversité culturelle et sociale du territoire peut favoriser une variété de produits et de services adaptés aux goûts et aux besoins des habitants, contribuant ainsi à la réussite de la Mini Coop'. De plus, cette diversité permet à des femmes issues de milieux différents de se rencontrer, d'apprendre les unes des autres et de ressortir de ce dispositif grandies.



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 2. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : acteurs

## Réseau de partenaires :

Autour de ce projet collectif se retrouve un panel de partenaires divers :



- Porteur de l'action : Capentreprendre
- Etat (Politique de la Ville de la Communauté d'Agglomération de Saint Avold Synergie) : financeur
- Département de la Moselle : financeur
- Communauté d'Agglomération de Saint Avold Synergie
- Ville de Saint Avold
- Ville de Folschviller
- Ville de Valmont
- Mission Locale Moselle Centre
- Audaces's
- AFPA
- Cré@talents
- Adenso
- Wimoov
- La Cravate Solidaire
- Atelier 17.91
- Hourcom
- Catherine Kaczmarek
- ASBH

Ce réseau de partenaires s'est retrouvé le 25 Octobre 2023 au sein du Centre Marcel Martin afin de **définir les grands objectifs** de cette édition 2023.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 2. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : acteurs

## Les locaux :

### Centre Marcel Martin - Audaces's - Folschviller

Comme lors de la précédente édition, lors des temps à Folschviller, la Mini Coop' se retrouvera au Centre Marcel Martin de Audaces's. Un lieu idéal qui sera le lieu de création des petites décorations de Noël en bois, grâce au Fab-Lab du lieu, qui permettra la conception et la découpe des pièces. Un grand merci pour cette nouvelle coopération.



### Centre AFPA - Saint Avold



Quant aux temps ayant lieu à Saint Avold, le Centre AFPA est choisi. En effet, Capentreprendre ayant désormais ses locaux situés au Centre AFPA, la Mini Coop' a pu bénéficier d'une salle de réunion ainsi que d'un accès à la cantine sur l'ensemble de la durée du projet. Un grand merci pour cette coopération.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 2. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : acteurs

## Bénéficiaires : nos Mini Coopeuses !

Cette année, le groupe était composé de 10 femmes d'âges et d'horizons variés :

- **AZZENOU Kheira :** Folschviller (QPV), 49 ans, est une bénéficiaire de cours de français dispensés par Audaces's et a donc entendu parlé du projet grâce à Audaces's. Kheira est femme au foyer et mère de famille, d'origine algérienne. Elle souhaite faire la Mini Coop' dans le but de découvrir, de s'occuper, d'améliorer son français et de rencontrer de nouvelles personnes.
- **BOUKAYOUH Chaima :** Saint Avold, 19 ans accompagnée par la Mission Locale, se cherche encore et veut tester la Mini Coop' car elle pourrait un jour se lancer dans l'entrepreneuriat, même si son projet professionnel actuel serait de devenir éducatrice spécialisée.
- **DERRADJ Nadia :** Saint Avold (QPV), 45 ans, accompagnée par le Département de la Moselle, souhaite entreprendre dans le domaine de l'art et de la décoration, sous forme associative ou autre et elle participe à la Mini Coop' afin d'avoir un aperçu pratique de ce qu'est une entreprise.
- **HAMCI Lisa :** Saint Avold (QPV), 18 ans, accompagnée par la Mission Locale, tout juste diplômée du baccalauréat, Lisa souhaite devenir professeure d'anglais et entreprendre des études dès 2024. Elle participe au projet de Mini Coop' afin de voir ce que c'est que d'avoir son entreprise et de regagner confiance en elle.
- **HARASHCHENKO Olena :** Saint Avold, 39 ans, accompagnée par le Département de la Moselle. Olena est d'origine ukrainienne et était professeure d'anglais à l'Université en Ukraine. En France depuis 2014, elle enchaine les postes de professeure remplaçant sans trouver de stabilité. Elle souhaite participer à la Mini Coop' afin de participer à un projet collectif et de, pourquoi pas, gagner de nouveaux contacts dans le réseau de partenaires.
- **KETTOUCHE Samra :** Saint Avold (QPV), 20 ans, accompagnée par la Mission Locale. Samra ne sait pas encore quel est le projet professionnel fait pour elle, et elle espère que la Mini Coop' pourra lui donner des idées ou des envies d'entreprendre.
- **KILLIAN Ghislaine** : Carling, 50 ans, accompagnée par le Département de la Moselle. Ghislaine est très investie dans diverses associations et chorales et se définit comme anticonformiste. Elle souhaite participer à la Mini Coop' afin de découvrir le monde de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS).

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 2. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : acteurs

## Bénéficiaires : nos Mini Coopeuses !

- **LANGARD Chloé :** L'Hopitâl, 24 ans, accompagnée par la Mission Locale, se cherche encore et veut tester la Mini Coop' car elle pourrait un jour se lancer dans l'entrepreneuriat. Chloé participe à la Mini Coop' tout en cumulant un emploi à la patinoire de Hombourg Haut, témoignant de sa grande motivation.
- **MAHIEDDINE Miyassa :** Saint Avold (QPV), 24 ans, accompagnée par la Mission Locale. Jeune "maman solo", Miyassa aimerait entreprendre mais a peur de se lancer car a peur de mettre sa petite fille dans une situation d'insécurité. La Mini Coop' est donc le projet idéal pour lui donner la confiance nécessaire pour se lancer.
- **OUADAH Soundous :** Saint Avold (QPV), 18 ans, accompagnée par la Mission Locale, se cherche encore mais souhaiterait un jour se lancer dans l'entrepreneuriat, d'où son intérêt pour la Mini Coop'.



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint-Avold/Folschviller : déroulé

## Recrutement :

### Réunions d'informations

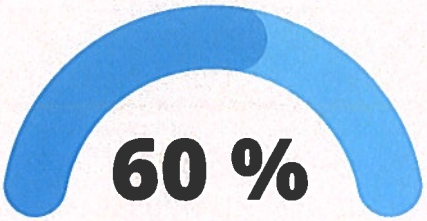
Ce sont en tout **4 réunions d'informations** qui se sont tenues, en collaboration avec nos partenaires, pour toucher des femmes du territoire. Un immense merci à l'ensemble de nos partenaires suite au succès de la mobilisation, c'est un groupe de 10 femmes du territoire qui composera la Mini Coop'.




**Nombre final de bénéficiaires :**

**10**

**Dont 6 bénéficiaires issues de QPV, soit 60% de l'effectif.**



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint-Avold/Folschviller : déroulé

## Planning de l'opération :

capentreprendre
Travailler pour soi, réussir ensemble

31/01/2024

**PROGRAMME D'ANIMATION**
**Mini Coop' - Saint-Avold / Folschviller - du 04 au 18 Décembre 2023**

**Centre Marcel Martin (Espace Abdelghani) - rue Usson du Poitou à Folschviller**
**Centre AFPA Saint-Avold (Bâtiment n°8 Salle Pays-Bas) - 96 rue des Généraux Altmayer à Saint-Avold**

| | MATIN 9h - 12h | APRES-MIDI 13h30 - 16h30 |
|---|---|---|
| Lundi 04 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) | Michel PIERSON et Nicolas RYDZIO : Accueil des participantes / Administratif / Cohésion de groupe | CRESS Grand Est : Sensibilisation à l'ESS (13h30 - 15h30)<br>Visite Fab-Lab Audaces's : 15h30 - 16h30 |
| Mardi 05 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) | Solange TRAORE : Sensibilisation à la gestion d'entreprise | Cré@talents : Estime de soi et Confiance en soi |
| Mercredi 06 Décembre 2023 - Saint-Avold (AFPA) | Nicolas RYDZIO : Mix Marketing | Nicolas RYDZIO : Mix Marketing<br>AFPA : Présentation et visite du centre de formation |
| Jeudi 07 Décembre 2023 - Saint-Avold (AFPA) | Dylan SITRUK : Stratégie de marque et contenus digitaux | Dylan SITRUK : Stratégie de marque et contenus digitaux |
| Vendredi 08 Décembre 2023 - Saint-Avold (AFPA) | Nicolas RYDZIO : Présentation Capentreprendre | Wimoov : Présentation des dispositifs mobilité (13h30 - 15h00) |

capentreprendre
Travailler pour soi, réussir ensemble

31/01/2024

**PROGRAMME D'ANIMATION**
**Mini Coop' - Saint-Avold / Folschviller - du 04 au 18 Décembre 2023**

**Centre Marcel Martin (Espace Abdelghani) - rue Usson du Poitou à Folschviller**
**Centre AFPA Saint-Avold (Bâtiment n°8 Salle Pays-Bas) - 96 rue des Généraux Altmayer à Saint-Avold**

| | MATIN 9h - 12h | APRES-MIDI 13h30 - 16h30 |
|---|---|---|
| Lundi 11 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) | Audaces's : Production | Audaces's : Production |
| Mardi 12 Décembre 2023 - Saint-Avold (AFPA) | Catherine KACZMAREK : Coaching en développement personnel | Catherine KACZMAREK : Coaching d'accompagnement sur le projet |
| Mercredi 13 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) puis Farébersviller | Atelier 17.91 : Production | Cravate Solidaire : Coaching en image (Farébersviller) |
| Jeudi 14 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) | Atelier 17.91 : Production | Département de la Moselle : Présentation des dispositifs d'insertion |
| Vendredi 15 Décembre 2023 - Folschviller (Audaces's) | Mission Locale : Atelier Commerce - Force de Vente | Commercialisation : rencontre partenaires (Folschviller) |
| Samedi 16 Décembre 2023 - Saint-Avold (Marché de Noël) | Vente (Michel PIERSON et Nicolas RYDZIO) : Marché de Noël de Saint-Avold | Vente (Michel PIERSON et Nicolas RYDZIO) : Marché de Noël de Saint-Avold |
| Lundi 18 Décembre 2023 - Saint-Avold (AFPA) | Michel PIERSON et Nicolas RYDZIO : Comptabilité et répartition des bénéfices | Michel PIERSON et Nicolas RYDZIO : Bilan collectif avec les partenaires de l'action |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

## Deux semaines intensives

La Mini Coop' est donc un projet intense dans lequel chaque bénéficiaire peut apprendre énormément. Le but est d'apporter à ces femmes **des compétences de base sur le monde de l'entreprise**, avec les interventions de la CRESS Grand Est ou encore Adenso, mais aussi des compétences plus pratiques dans la gestion de leur entreprise éphémère, notamment dans **le marketing ou la vente**, grâce à Hourcom ou la Mission Locale. Enfin, il est important de leur apporter un suivi plus individuel, avec des interventions plus individuelles et centrées sur **le développement personnel**, avec Cré@talents, Catherine Kaczmarek ou la Cravate Solidaire. Enfin, **des ateliers de production** viennent compléter cette palette afin que le groupe soit prêt pour la vente.

Dames Noël
Fabrication de décorations artisanales

Dames Noël
Fabrication de décorations artisanales

### Une identité pour notre Mini Coop'

Dames Noël

Suite à l'intervention de Hourcom, le groupe de femmes a choisi sans trop de débat d'appeler leur entreprise "Dames Noël", reflétant bien selon elles ce qu'elles incarneront lors de la vente au marché de Noël. Dans la foulée, grâce à différentes intelligences artificielles, les Dames Noël se sont mises d'accord sur une charte graphique et un logo, avant de créer leurs propres réseaux sociaux. L'entreprise est lancée !

### Sensibilisation à l'ESS

CRESS Grand Est

Un monde plein d'opportunités souvent assez méconnu s'ouvre à nos bénéficiaires. Une intervention interactive qui permet aux bénéficiaires de découvrir de nouvelles perspectives. Après l'intervention, plusieurs femmes souhaitent avoir un projet en lien avec l'ESS.





Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

## Deux semaines intensives





### Coaching en image

La Cravate Solidaire

Direction Farébersviller et plus particulièrement la Cravate Solidaire afin que nos Dames Noël bénéficient d'un coaching en image : choix d'une nouvelle tenue professionnelle à l'aide d'une bénévole coach en image, une occasion idéale de se trouver un nouveau look dans un environnement chaleureux et bienveillant. Toutes les bénéficiaires, même les plus timides, ont joué le jeu et sont ressorties tout sourire de cette expérience, qui leur a permis de gagner encore plus confiance en elles.

### Place à la production !

Atelier 17.91 / Audaces's

Maintenant que nos bénéficiaires sont formées, place à la production de couronnes grâce à l'expertise de l'Atelier 17.91, et des décorations de Noël en bois avec Audaces's. Des moments appréciés par l'ensemble des bénéficiaires, qui ont apprécie le fait que le travail se fasse dans une très bonne humeur.



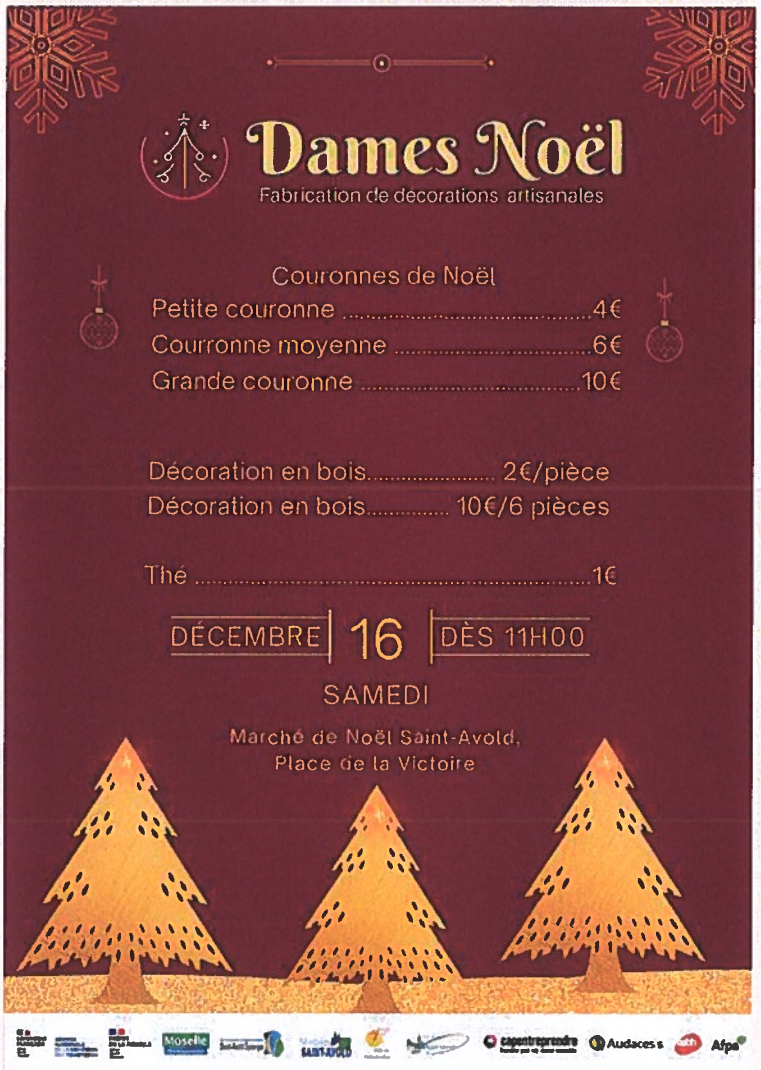


Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

## Point de vente :

**La vente est le point culminant de la Mini Coop'.**
Cette année, la Mini Coop' Dames Noël aura l'occasion de proposer l'ensemble de ses produits le **Samedi 16 Décembre 2023, de 11h00 à 21h00 grâce à la mise à disposition gracieuse du chalet de l'association des commerçants de la ville**, que nous remercions encore. Voila l'affiche des prix réalisée par le groupe de femmes pour attirer le public :



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

## Point de vente :

Au vu du large temps de vente, le groupe a décidé de se diviser en trois pour se répartir le temps de vente, avec l'accompagnement de Michel Pierson et Nicolas Rydzio sur l'ensemble de la journée :

- De 11h00 à 15h00 : Lisa et Chloé
- De 15h00 à 18h00 : Nadia, Olena, Kheira
- De 18h00 à 21h00 : Miyassa, Soundous, Chaima

Ghislaine était absente et excusée pour cette journée.

**La journée de vente fut un succès total, pour l'ensemble des trois groupes.** Nous souhaitons tout particulièrement à **remercier l'ensemble de nos partenaires, qui étaient nombreux à être présents en ce jour pour soutenir Dames Noël et ont largement bénéficié à son succès, en continuant même à vendre les invendus après le temps de vente au marché de Noël.**



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : déroulé

## Point de vente :

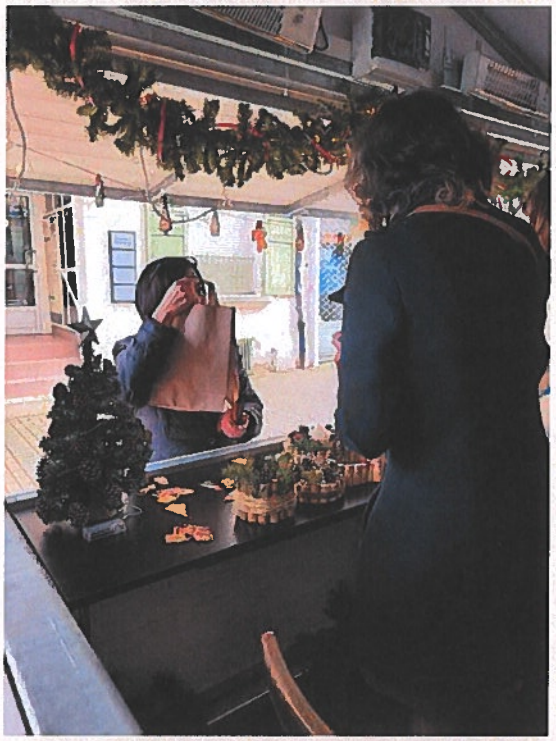




Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 3. La Mini Coop' de Saint-Avold/Folschviller : déroulé

## Point de vente :










Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 4. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : conclusion

## Bilan financier :

| MINI COOP' SAINT AVOLD FOLSCHVILLER | |
|---|---|
| **Total de caisse :** | 589,60€ |
| **Virement Capentreprendre :** | 30,00€ |
| **Fonds de caisse :** | 100,00€ |
| **Ventes de Couronnes de l'Avent :** | |
| Petite Couronne (4€) | 16€ |
| Couronne Moyenne (6€) | 90€ |
| Grande Couronne (10€) | 80,00€ |
| **TOTAL TTC :** | 186,00€ |
| **TOTAL HT :** | 148,80€ |
| **Ventes de Décorations en Bois :** | |
| A l'unité (2€) | 52,00€ |
| Lot de 6 (10€) | 230,00€ |
| **TOTAL TTC :** | 282,00€ |
| **TOTAL HT :** | 225,60€ |
| **Ventes de Thé :** | |
| A l'unité (1€) | 23,00€ |
| **TOTAL TTC :** | 23,00€ |
| **TOTAL HT :** | 21,74€ |
| **Dons :** | |
| **Total :** | 28,60€ |
| **Recettes totales :** | |
| **TTC** | 519,60€ |
| **HT** | 424,74€ |
| **Rétribution individuelle :** | |
| | **42,47€** |

**Le bilan de la Mini Coop' est très positif ! Tout le stock prévu aura été vendu pour un total de 424,74€ de chiffre d'affaires HT (519,60€ TTC), soit une rétribution individuelle de 42,47€.**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 4. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : conclusion

## Feedback :

Les feedbacks des bénéficiaires et partenaires sont très positifs, avec toutefois une demande d'approfondissement de certains ateliers individuels, notamment ceux de développement personnel. Cela nécessiterait **une opération plus longue dans le temps.**
Ci dessous les feedbacks individuels des participantes de Dames Noël :

- **AZZENOU Kheira :**
  - A passé un très bon moment
  - A trouvé l'encadrement et l'animation de l'action qualitatifs
- **BOUKAYOUH Chaima :**
  - A trouvé l'ambiance très bonne : pas de grosses contraintes sans pour autant d'absence de cadre
  - Les interventions étaient de qualité et pertinentes
- **DERRADJ Nadia :**
  - A trouvé l'organisation efficace notamment grâce au Groupe WhatsApp
  - Le coaching en image de la Cravate Solidaire lui a redonné un boost de confiance
  - A apprécié la diversité d'âge du groupe
- **HAMCI Lisa :**
  - Réticente et craintive de participer au début mais s'est "redécouverte" et a drastiquement augmenté son estime d'elle
  - A fait des belles rencontres et s'est faite des amies
  - Trouve que le fait de tourner entre deux lieux dans deux villes différentes est parfois compliqué à suivre
- **HARASHCHENKO Olena :**
  - A passé un bon moment
  - Aurait aimé faire une semaine de plus car pense que le potentiel peut être exploité davantage
- **KETTOUCHE Samra :**
  - A passé un bon moment
  - A apprécié découvrir les formations proposées par l'AFPA
- **KILLIAN Ghislaine** :
  - A adoré l'ensemble des ateliers sur l'estime de soi
  - Est intéressée pour continuer de faire des projets dans l'ESS

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

# 4. La Mini Coop' de Saint Avold/Folschviller : conclusion

## Feedback :

- **LANGARD Chloé :**
  - A fortement apprécié la compréhension de Capentreprendre et des participantes quant à ses nombreuses absences du fait de son emploi à Hombourg Haut
  - Trouve l'encadrement rigoureux
  - Trouve que l'on devrait faire davantage de jeux de connaissance au début de l'action
  - A passé un excellent moment
- **MAHIEDDINE Miyassa :**
  - A passé un très bon moment et s'est faite des amies
  - Encadrement et intervenants compétents
  - A regagné confiance en elle
- **OUADAH Soundous :**
  - A beaucoup apprécié le professionnalisme de l'ensemble des intervenants
  - Pense qu'il faut prévoir davantage de temps de production et que l'opération doit durer plus longtemps



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE



# MERCI !



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

**REPUBLIQUE FRANCAISE**
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
**(Moselle)**
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du 27 novembre 2023**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 26 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Absents | 7 |
| | M. René STEINER | | X | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | Mme Solène LALLEMENT | | Absent ayant donné procuration à des membres présents |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | M.André WOJCIECHOWSKI | | Mme MATHE à Mme BECKER |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | Mme Nathalie PILI | | M.KASSAB à M LE MAIRE |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Valentine BORRACCIA | | Mme LALLEMENT à M.CHAALAL |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Edahbia NACIRI | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA |
| 3 | M. Gaetan VECCHIO | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 4 | M. Pascal LAUER | | X | | 7 | M. Olivier MOUTON | X | | 19 | Mme Mireille STELMASZYK | X | |
| 5 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 8 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 20 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 6 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 9 | M. Kevin HERBIVO | X | | 21 | Mme Bérangère MESNIER | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés |
| 7 | Mme Virginie SPIR | | X | | 10 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 22 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| 8 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 11 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | X | | 23 | M.Georges KASSAB | | M.AJDID |
| 9 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 12 | M. Ismail AJDID | | X | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI |
| | TOTAL PRESENTS | | 10 | | | TOTAL PRESENTS | 10 | | | TOTAL PRESENTS | 6 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 0 | | | TOTAL ABSENTS | 2 | | | TOTAL ABSENTS | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | Excusés |

## 26.POLITIQUE DE LA VILLE 2023 : VERSEMENT DU COFINANCEMENT DE LA VILLE À L'ASSOCIATION CAPENTREPRENDRE

Exposé de Mme MESNIER, Conseillère municipale, rapporteur.

Dans le cadre de la Politique de la Ville 2023, l'association CAPENTREPRENDRE est porteuse du projet Mini Coop'.

Ce projet a pour objectif de remettre en activité des femmes en leur permettant de se projeter dans un parcours professionnel réaliste ; déclencher une "ambition professionnelle" en leur faisant vivre en situation réelle et en collectif, une aventure entrepreneuriale sur une courte durée ; retrouver un rythme de travail, une organisation , des activités en collectif et en bénéficiant d'un accompagnement individualisé ; reprendre confiance en soi, identifier ses potentialités, ses freins et ses besoins afin d'optimiser un retour vers l'emploi, la formation voire un projet entrepreneurial.

Vu la subvention de la Communauté d'Agglomération de Saint-Avold Synergie (C.A.S.A.S.) d'un montant de 4 000 euros par délibération du 13 septembre 2023 point n°22,

Vu la subvention demandé par l'association CAPENTREPRENDRE au titre du projet à la Ville de Saint-Avold d'un montant de 4 000 euros,

Considérant l'avis favorable de la commission Politique de la Ville et de la commission des finances,

Il vous est demandé par conséquent d'attribuer la subvention à hauteur de 4 000 euros à l'association CAPENTREPRENDRE, sur production d'un bilan,

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_27-DE

Les crédits sont prévus au budget primitif 2023 sous l'imputation bu

Décision du Conseil municipal : Adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 30 novembre 2023

Le Maire
R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_29-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | |
| | M. René STEINER | | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | |

| ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | X | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | |
| | TOTAL ABSENTS | 3 | |

| ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|
| 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 9 | |

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

Observation:

## 29.CREATION D'UN NOUVEAU CONSEIL CITOYEN

Exposé de Mme LINDAUER, Conseillère municipale, rapporteur.

La loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine du 21 février 2014 est à l'origine de la création des conseils citoyens. Cette loi a été complétée par la Circulaire du 31 août 2023 relative à l'élaboration des contrats de ville 2024-2030, qui accentue les enjeux de la consultation citoyenne dans le cadre de la politique de la ville. Ces dernières définissent le cadre règlementaire des conseils citoyens.

La mise en place d'un conseil citoyen, obligatoire dans l'ensemble des quartiers prioritaires, permettra de conforter les dynamiques citoyennes existantes et de garantir les conditions nécessaires aux mobilisations citoyennes, en favorisant l'expertise partagée, en garantissant la place des habitants dans les instances de pilotage, et en créant un espace de propositions et d'initiatives à partir des besoins des habitants.

A SAINT-AVOLD, un seul quartier est recensé comme quartier prioritaire : il s'agit du quartier Wenheck/Carrière, dont la cartographie est en annexe de la présente délibération.

Le conseil citoyen de ce quartier sera composé de 16 membres au maximum, âgés de 18 ans ou plus, répartis de manière paritaire en deux collèges distincts :

- Un collège constitué de 8 acteurs locaux (représentants d'associations, de collectifs d'habitants déjà existants, de commerçants ou professions libérales implantés dans ces quartiers),
- Un collège constitué de 8 habitants résidant dans ces quartiers.

Une représentation égalitaire de femmes et d'hommes au sein de ces deux collèges garantira le respect de la parité, l'un des principes généraux du conseil citoyen.

En revanche, ni les représentants de l'Etat, ni les élus ou les agents de la ville ne peuvent être membres de cette instance.

Un appel à candidature sera largement diffusé courant 2024 dans les quartiers concernés pour sensibiliser l'ensemble des candidats potentiels. Il viendra également apporter une information

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_29-DE

exhaustive sur les missions et enjeux du conseil citoyen, sur ses principes généraux ainsi que sur ses modalités d'organisation et de fonctionnement.

Afin de déterminer la composition du conseil citoyen, la loi du 21 février 2014 a prévu la méthode du tirage au sort. Une fois que le dépôt des candidatures sera clôturé, un tirage au sort sera donc effectué. Il tiendra compte de l'exigence de parité femmes/hommes (soit au maximum 8 femmes et 8 hommes).

Si le nombre de candidatures excède le nombre de places prévues, le tirage au sort permettra de déterminer une liste complémentaire en cas de défection.

Dans le cas inverse, le nombre de membres du conseil citoyen devra être revu à la baisse, mais toujours dans un objectif de parité optimale entre les femmes et les hommes, et de la représentation égale entre les deux collèges.

Le conseil citoyen sera porté par une personne morale préexistante, qui devra prendre en charge le fonctionnement de ce dernier et s'engager à en respecter le cadre de référence. Cette dernière devra être implantée dans les quartiers prioritaires. Le Conseil Municipal sera donc par la suite amené à se prononcer sur la structure porteuse.

Un règlement intérieur devra également être rédigé et adopté par le conseil citoyen afin de déterminer ses modalités de fonctionnement.

Il est également proposé de fixer la première mandature du nouveau conseil citoyen à 2 ans, avec un renouvellement en 2026 de concert avec les prochaines élections municipales, puis des mandats d'une durée de 3 ans.
Si le quorum (50% des membres initiaux) ne pouvait plus être respecté, un renouvellement anticipé pourrait être effectué.

Le conseil citoyen devant être reconnu par les pouvoirs publics, la liste de ses membres sera transmise au Préfet. Ce dernier prendra un arrêté qui fixera la composition du conseil citoyen (ainsi que sa liste complémentaire si le cas de figure devait se présenter), et qui reconnaitra la qualité de structure porteuse à la personne morale chargée d'assurer son fonctionnement.

Considérant l'avis favorable de la Commission Politique de la Ville, il est demandé au Conseil Municipal de voter la création du nouveau conseil citoyen selon les modalités fixées dans la présente délibération.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire
P. STEINER

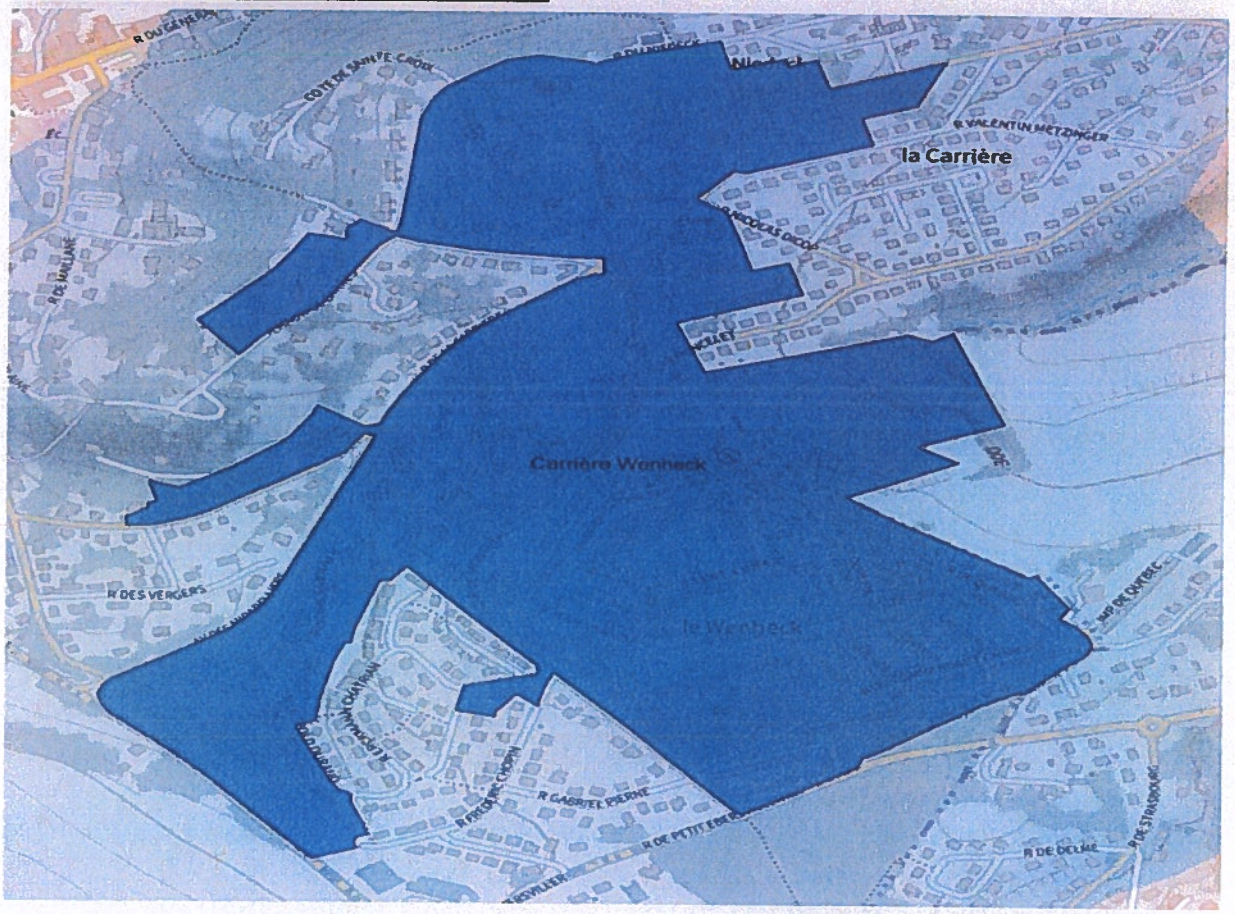
Annexes : Cartographie du QPV Carrière/Wenheck + listing des rues

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_29-DE

**Saint-Avold : Carrière et Wenheck 2014**




**Saint-Avold : Carrière et Wenheck 2023**



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_29-DE

# Listing des rues du QPV Carrière/Wenheck

- Résidence les Alérions
- Résidence les Verts Coteaux
- Résidence Stanislas
- Rue Charles de Foucauld
- Rue de Haut de Sainte Croix
- Rue de la Carrière
- Rue de Montréal
- Rue du Château d'Eau
- Rue du Commandant Charcot
- Rue du Pré aux Moines
- Rue Dupleix
- Rue Guynemer
- Rue Jacques Cartier
- Rue Jean Mermoz
- Rue Léopold Durand
- Rue Lyautey
- Rue Maurice Barres
- Résidence Léopold
- Rue du Niedeck
- Rue Philippe Bronder
- Rue Saint Exupéry
- Rue Saint Malo
- Rue Valentin Metzinger

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | | | |

## 30.RENOUVELLEMENT DU CHANTIER D'INSERTION DE L'ASSOCIATION SOCIALE DU BASSIN HOUILLER (ASBH)

Exposé de Mme Monique EISENBARTH-BETTINGER Adjointe Déléguée

Dans le cadre des politiques d'insertion par l'activité économique initiées par l'État et le Conseil Départemental de la Moselle, la Ville de Saint-Avold a souhaité être un partenaire en proposant des supports d'activités permettant la mise en œuvre des Ateliers-Chantiers d'Insertion (ACI).

Depuis le 16 juin 2021, la nouvelle Municipalité a souhaité mettre en place un chantier d'insertion sociale et professionnelle en tutorat technique. Cette opération a permis l'embauche d'une vingtaine de personnes en CDDI (Contrat à Durée Déterminée d'Insertion).

La création de ce chantier sur notre territoire repose sur deux domaines professionnels en lien direct avec les services techniques de la Ville, à savoir :

- Les métiers liés au bâtiment tels que la réhabilitation du petit patrimoine local bâti et l'entretien des bâtiments communaux,

- Les métiers liés à l'environnement tels que l'entretien de la ville, son embellissement et les espaces verts.

Les services techniques de la ville de Saint-Avold confient régulièrement aux salariés de l'ASBH divers travaux qu'ils effectuent sur les sites suivants :

- Quartier Jeanne d'Arc/Arcadia
- Parc du Tyrol
- Rue de Porcelette


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

- Avenue Clemenceau (CCAS + Tribunal)
- Impasse d'Oderfang
- Rue Victor Demange + IUT
- Chemin Mahon + Passage des Poilus
- Cimetière Jeanne d'Arc
- Camping du Felsberg
- Entretien des chemins et cours d'eau

Tous les travaux sont encadrés par M. Joris LIPSKI, tuteur technique de l'ASBH, qui rencontre régulièrement les chefs de service concernés de la Ville afin d'harmoniser, planifier et constater la bonne réalisation des travaux.

Le suivi qualitatif du chantier s'effectue par réunions trimestrielles avec l'ensemble des partenaires de la Ville.

La condition de renouvellement de ces chantiers est examinée au cas, par cas en fonction du résultat de l'accompagnement socio-professionnel.

Par conséquent, il vous est proposé, après avis favorable de la commission emploi-insertion :

- De reconduire le chantier d'insertion jusqu'au 31 décembre 2024.

- D'approuver l'attribution d'une subvention de 58 000 € à l'ASBH selon le tableau détaillé en annexe.

- D'autoriser M. le Maire à signer la convention 2024 entre la Ville et l'ASBH, (en annexe).

A noter que la Ville met à disposition à titre gratuit le local « Foyer des Aviculteurs » pour l'association « ASBH » dont la valorisation est de 11 000 €.

Les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2024.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

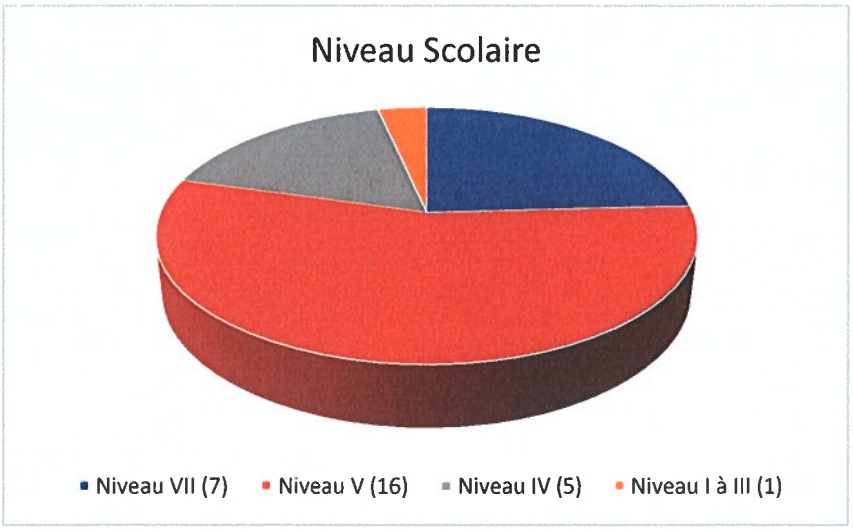
A noter 1 abstention : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER

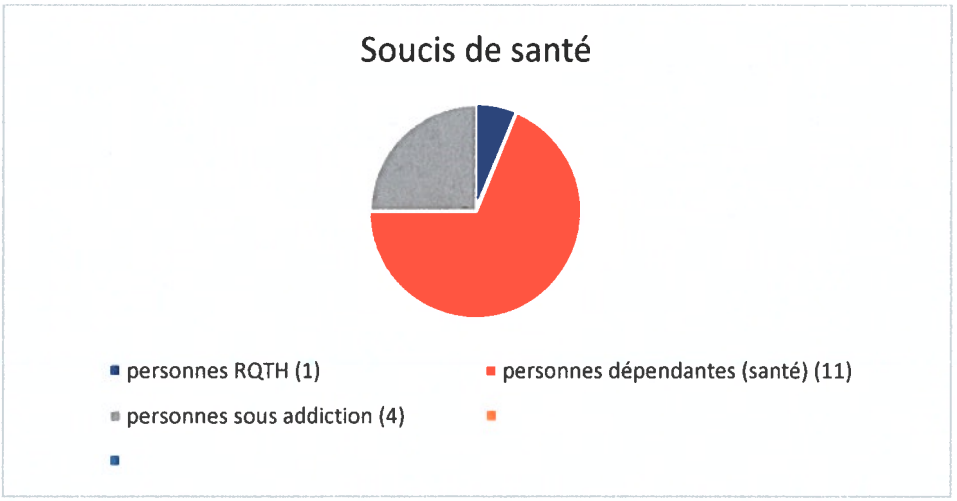
PJ : Bilan Qualitatif 2023 (3 pages)
Convention 2024 (2pages)
Convention mise à disposition Local Foyer des Aviculteurs (3 pages)
Budget actions ASBH (1 page)
Rapports du commissaire aux comptes (18 pages)

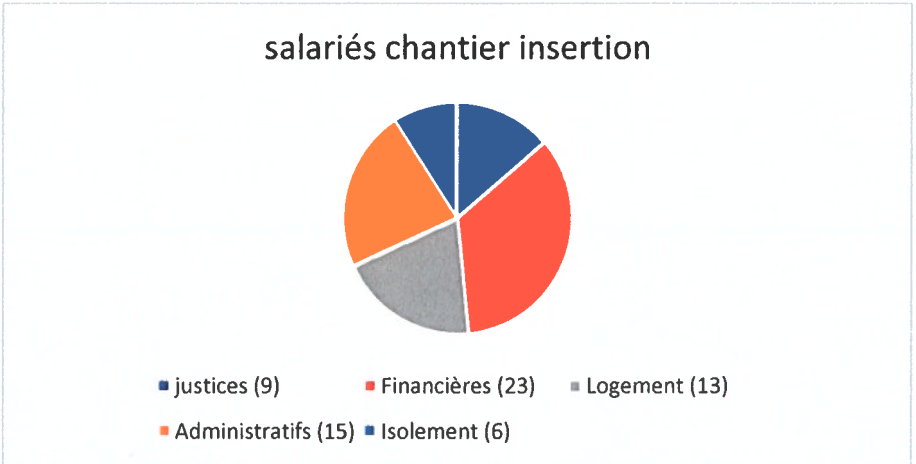
Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

# BILAN QUALITATIF



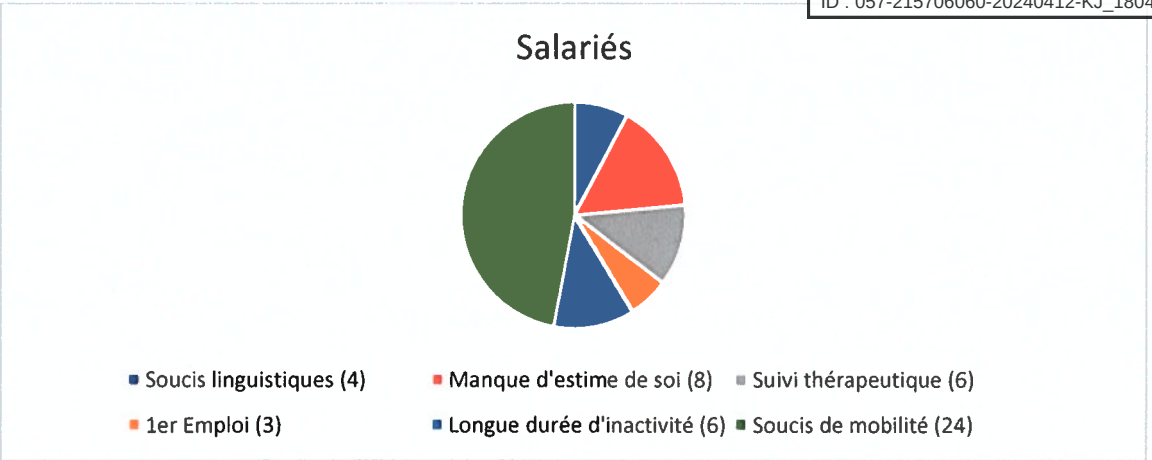

- **Niveau 1 à 3 : DUT, Brevet, BTS, Deug**
- **Niveau 4 : Bac, Brevet Techniciens, brevet professionnel**
- **Niveau 5 : CAP, BEP**
- **Niveau 7 : Certificat RNCP (Répertoire National de la Certification Professionnelle)**



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

# BILAN QUALITATIF




**En matière de résultats :**

- Toutes les personnes ont démarré un accompagnement de leur projet professionnel sous formes d'entretiens et de suivi personnalisé.
- Des séquences d'animation se sont déroulées à plusieurs reprises afin de travailler sur les domaines professionnels et afin de recenser les centres d'intérêts des personnes.

**→ Amélioration de la confiance en soi et de l'estime de soi**
**→Amélioration ou suivi médical**
**→Amélioration de la situation financière et administrative**

- 21% des personnes qui ont connu une longue période d'inactivité ont repris le travail
- Pour 10% des salariés ce CDD en insertion représente leur première expérience professionnelle et n'ont parfois aucune vision du monde du travail ou uniquement sous forme de stage scolaire
- Pour 86% des personnes le chantier représente une source de revenus, d'intégration

Emploi :

- 6 CDD de plus de 6 mois : Services Techniques de la Ville
- 13 CDD : en grande surface, agent d'entretien, périscolaire, usinage…
- 10 PMSMP (Périodes de mise en situation en milieu professionnel) débouchées sur 3 CDD

**Apprentissage de la langue :**

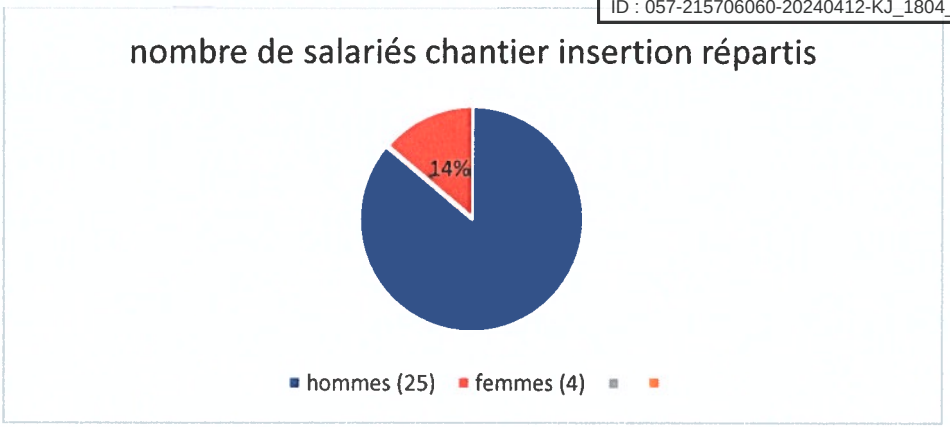
- 6 participants au cours de FLE (Français Langues Etrangères).

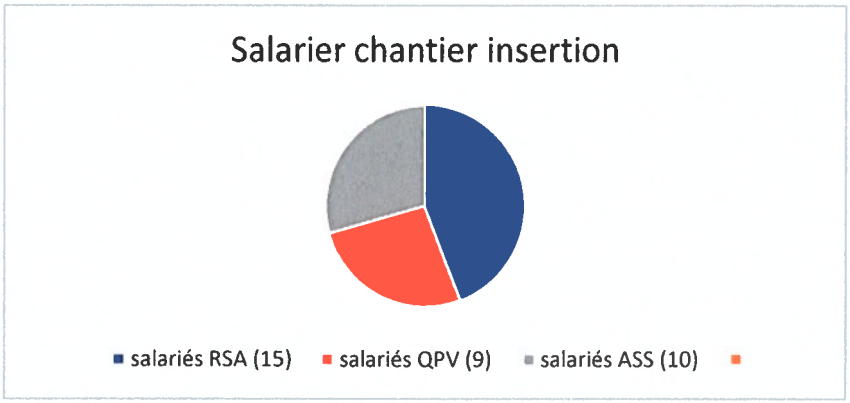
Mobilité :

- 3 achats de véhicule
- 1 obtention de permis B
- 3 inscriptions au permis B
- 1 code de la route obtenu
- 2 achats de scooter et 1 vélo
- 8 personnes ont utilisé les transports en commun
- covoiturage pour certains salariés

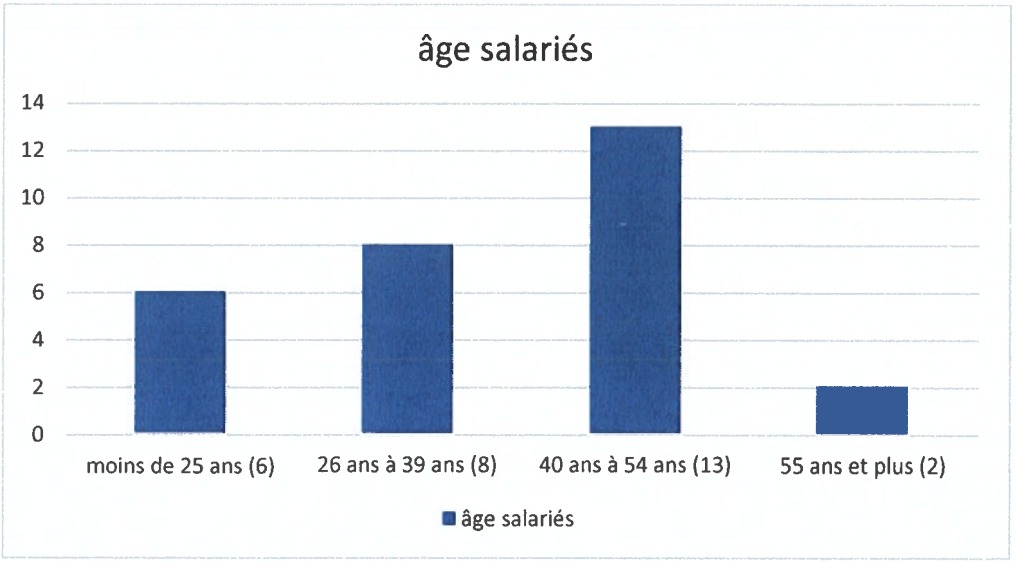
Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

# BILAN QUALITATIF




- **RSA : Revenu de Solidarité Active**
- **QPV : Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville**
- **ASS : Allocation de Solidarité Spécifique**



Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

*ASBH*
*VILLE DE SAINT AVOLD*

# CONVENTION 2024 – CHANTIER SAINT AVOLD

Entre

La Ville de Saint-Avold, représentée par M. René STEINER, Maire,
Et
L'Association d'Action Sociale du Bassin Houiller (A.S.B.H.), représentée par Mme Aurore ARAS, Présidente, mandatée par son Conseil d'Administration

Il a été convenu ce qui suit :

## PREAMBULE

Il est mis en place à Saint-Avold un chantier d'insertion sociale et professionnelle en Tutorat technique. Cette opération suppose l'embauche de vingt personnes toutes embauchées en CDDI. La présente convention a pour objet de définir les missions de l'A.S.B.H. et de la Ville.

## Article 1

L'action susvisée d'une durée d'un an, se déroulera du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024. Elle pourra faire l'objet d'une prolongation sur plusieurs années.

## Article 2

La Ville de Saint-Avold confie à l'A.S.B.H. la mission d'assurer la gestion administrative et financière du budget de fonctionnement. L'A.S.B.H. aura également une mission de coordination, d'encadrement des participants au chantier et assurera le suivi quotidien de l'opération.

## Article 3

La ville de Saint-Avold apporte son soutien logistique par les conseils d'agents professionnels, la mise à disposition de locaux, et des équipements nécessaires en fonction de ses disponibilités.

## Article 4

L'A.S.B.H. assure la fonction employeur du tuteur technique et des postes en CDDI. Le recrutement se fera en collaboration avec les partenaires de l'opération (Ville, CASAS, CCAS, UDAF, Mission Locale, Cellule d'appui RSA, CMS, Pôle emploi).

## Article 5

La Ville de Saint-Avold versera à l'A.S.B.H. la somme de 58 000,00 € pour l'ensemble des missions confiées dans le cadre de l'opération conformément au budget prévisionnel.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**Article 6**

Les modifications éventuelles des termes de la présente convention seront prises d'un commun accord par les deux parties. Elles feront l'objet d'une nouvelle convention.

**Article 7**

Pour tout litige, une solution amiable sera recherchée ; à défaut, le Tribunal de Grande Instance de Sarreguemines sera compétent.

Fait à Saint-Avold, le

Pour la Ville de Saint-Avold
Le Maire
R. STEINER

Pour l'A.S.B.H.
La Présidente
A. ARAS

A.S.B.H.
*Association d'Action Sociale et Sportive du Bassin Houiller*
Centre administratif - Place Sainte Barbe
57800 COCHEREN
Tél. : 03 87 04 13 13 - Télécopie : 03 87 04 14 14
adresse mail : asbh.fr

Service Logement

SAINT-AVOLD

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Répertoire des actes administratif
N°15093 du 02/07/21

# CONVENTION
# DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX COMMUNAUX
# A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE

Entre les soussignés :

Monsieur René STEINER, Maire de la Ville de SAINT-AVOLD, agissant es qualité

et désigné «la Ville » d'une part,

M Sébastien GOEURY, Président de l'Action Sociale du Bassin Houiller (A.S.B.H.) dont le siège social se situe, Centre Administratif – Place Sainte Barbe 57804 COCHEREN

désigné «le Preneur» d'autre part,

**il a été convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 :**

Par la présente, **la Ville** met à disposition du **Preneur**, qui l'accepte, dans le cadre d'un chantier d'insertion professionnelle, un local, soustrait d'un bâtiment communal (ex manutention militaire) sis 1, route de Porcelette, situé au rdc dont la surface totale représente 190 m².
**Le Preneur** déclarant connaître les lieux et les prendre dans l'état où ils se trouvent.

**ARTICLE 2 :**

**Le Preneur** bénéficiant de la jouissance des lieux en assumera la gestion et l'entretien, conformément aux règles du code civil.
**La Ville** de SAINT-AVOLD aura la faculté de se faire représenter de droit au sein du **Preneur** par toute personne de son choix.

.../...

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**ARTICLE 3** :

**Le Preneur** s'engage à n'utiliser les lieux mis à disposition qu'à des fins conformes à son objet social. Il sera ouvert dans le respect des convictions individuelles et dans l'indépendance à l'égard des partis politiques et des groupements confessionnels.
Pour toute autre utilisation que celle définie ci-dessus, **la Ville** de SAINT-AVOLD devra donner son accord préalable.

## ETAT DES LIEUX

**ARTICLE 4** :

**Le Preneur** entretiendra les lieux et les remettra en parfait état au terme de la convention, compte tenu toutefois de la vétusté normale dont l'immeuble pourra être affecté.

Les locaux seront constamment tenus propres et bien aérés. **Le Preneur** s'engage à ne pas y stocker de produits inflammables.

**La Ville** de SAINT-AVOLD pourra se rendre compte de l'état des lieux quand elle le jugera opportun, sans que le preneur puisse s'y opposer.

**ARTICLE 5** :

**Le Preneur** concède de ne faire ni percement, ni démolition de mur de sol ou de cloison, ni aucune modification aux ouvertures existantes et de changer ou modifier en quoi que ce soit la disposition et les installations des lieux occupés.

## MOBLILIER -MATERIEL

**ARTICLE 6** :

La Ville de SAINT-AVOLD décline toute responsabilité en cas de vol ou de destruction de matériel appartenant au **Preneur**, à son personnel ou à ses membres.

Par ailleurs, elle ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des pertes, vols, dégradations pouvant survenir à du matériel ou toute autre objet mobilier prêté ou entreposé

## ASSURANCE VOL, INCENDIE, DEGRADATIONS, RESPONSABILITE

**ARTICLE 7** :

L'immeuble tel que défini à l'article 1 ses dépendances ainsi que tous les aménagements réalisés par **la Ville** de SAINT-AVOLD, sont assurés par les soins et à la charge de la Municipalité.

Tout le mobilier et le matériel devront obligatoirement être assurés par **le Preneur** contre l'incendie et les dégâts d'eau et, en aucun cas, **la Ville** de SAINT-AVOLD ne pourra être rendue responsable sur ce point, **le Preneur** s'engageant dès à présent, à renoncer à tout recours à l'encontre de la collectivité, quelle que soit l'origine d'un éventuel sinistre.

Il devra également s'assurer en responsabilité civile, ainsi que pour tous les risques dont les usagers sont responsables et justifier qu'il a fait insérer dans la police d'assurance une renonciation de la part de la compagnie à tout recours de cette dernière contre **la Ville** de SAINT-AVOLD.

.../...

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**ARTICLE 8 :**

La valeur annuelle des locaux mis à disposition est estimée à 11 000 € pour l'année 2021. La mise à disposition des locaux est consentie moyennant un loyer annuel de 11 000 € correspondant à la subvention allouée au **Preneur**. La valeur révisée sera communiquée annuellement au **Preneur**.

**ARTICLE 9 :**

**La Ville** de SAINT-AVOLD assurera toutes réparations nécessaires autres que les réparations locatives qui restent à la charge du **Preneur.**

## DUREE ET CONDITIONS DE RENONCIATION

**ARTICLE 10 :**

La présente convention est consentie pour une **période de 1 an à compter du 16 juin 2021.**

Etant toutefois expressément entendu, que faute de renonciation par l'une ou l'autre partie, faite par lettre recommandée un mois avant l'expiration de la période en cours, la présente convention se trouvera de plein droit renouvelée sur demande du **Preneur** et accord de La Ville pour une période équivalente.

Nonobstant les dispositions qui précèdent, **la Ville** de SAINT-AVOLD se réserve le droit de reprendre les locaux loués à tout moment, compte tenu de leur affectation spécifique sous réserve d'un mois de préavis, sans obligation de relogement.

## DENONCIATION DE LA CONVENTION

**ARTICLE 11 :**

**La Ville** de SAINT-AVOLD aura le droit de dénoncer la présente convention au cas où **le Preneur** ne remplirait pas ou ne serait pas en mesure de remplir correctement sa vocation sociale. **Le Preneur** se réserve par ailleurs le droit de dénoncer la présente convention dans le cas où il ne pourrait plus poursuivre les buts qu'il s'est fixé dans ses statuts.

La dénonciation de la présente convention par l'une quelconque des parties, se fera au moins un mois à l'avance par lettre recommandée.

**ARTICLE 12 :**

En cas de contestation, sur l'une ou l'autre des dispositions de la présente convention, les tribunaux du ressort de SAINT-AVOLD seront seuls compétents.

Fait en deux exemplaires originaux SAINT-AVOLD, le - 2 JUIL. 2021

**LE PRENEUR :**
(Signature et mention «lu et approuvé»)
S. Gaury, Président

**LE BAILLEUR :**
Le Maire,

MAIRIE DE 57500 St-Avold - MOSELLE
36

**René STEINER**

lu et approuvé

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**A.S.B.H.**

**Chantier travaux environt. St Avold**
**01/01/2024 - 31/12/2024**

## Projet de budget de l'action

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|---|---|---|
| ACHATS (fournitures, achats, liés au projet) | **12 600,00** | SUBVENTIONS DEMANDEES | **392 400,00** |
| *. Petites fournitures* | *3 000,00* | Etat (préciser les services sollicités) | |
| *. Fluides* | *5 100,00* | *. Contrat Ville (prog.147)* | *3 000,00* |
| *. Petit équipement* | *3 000,00* | *. Part modulation* | *10 600,00* |
| *. Ft de bureau et d'entretien* | *1 500,00* | | |
| | **13 800,00** | *. Etat aide emploi C.D.D.I.* | *265 100,00* |
| SERVICES EXTERNES | | | |
| *. Location* | *800,00* | *. Etat aide emploi C.U.I.* | |
| *. Entretien* | *4 500,00* | | |
| *. Assurances* | *3 000,00* | *. Commune de Saint-Avold* | *58 000,00* |
| *. Honoraires* | *0,00* | | |
| *. Transport* | *4 500,00* | *. Département* | *55 700,00* |
| *. Poste et services bancaire* | *1 000,00* | | |
| *. Frais de gestion* | | | |
| | **0,00** | | |
| IMPOTS ET TAXES | | | |
| *. Taxe sur les salaires* | | AUTRES RECETTES | **22 500,00** |
| | **382 500,00** | *. Produits des services* | *22 500,00* |
| FRAIS DE PERSONNEL | | | |
| *. Salaires bruts et charges tutorat* | *103 200,00* | | |
| *. Salaires bruts et charges C.U.I* | *276 800,00* | | |
| | | | |
| *. Visites médicales* | *2 500,00* | | |
| | | | |
| AUTRES CHARGES | **6 000,00** | | |
| *. Frais financiers* | *0,00* | | |
| *. Amortissements* | *6 000,00* | | |
| **TOTAL** | **414 900,00** | **TOTAL** | **414 900,00** |

Le D.G. SACCUCCI Rocco
Cocheren le 10/11/2023

A.S.B.H.
Association d'Action Sociale et Sportive du Bassin Houiller
Centre administratif - Place Sainte Barbe
57800 COCHEREN
Tél. : 03 87 04 13 13 - Télécopie : 03 87 04 14 14
adresse mail : asbh.fr

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**Rui DIAS**
Commissaire aux comptes
Expert Comptable

**ASSOCIATION D'ACTION SOCIALE ET SPORTIVE DU BASSIN HOUILLER**
**Association**
Centre Administratif de Cocheren – BP 30123 –
57804 FREYMING-MERLEBACH CEDEX
Inscrite au registre des Associations
du tribunal d'instance de SAINT AVOLD
Sous la référence Volume 41 – Folio n° 2749
SIREN 301 125 266 - NAF (APE) : 8899B

# RAPPORTS DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

Comptes annuels – Exercice clos le 31 décembre 2022

11, Rue de Sarre – 57070 METZ
Téléphone : 03 87 92 33 11 – rui.dias@adis-expertise.fr
Siret 448 613 646 00042 – APE 6920Z

commissaire aux comptes

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**ASSOCIATION D'ACTION SOCIALE ET SPORTIVE DU BASSIN HOUILLER**
**Association**
Centre Administratif de Cocheren – BP 30123 – 57804 FREYMING-MERLEBACH CEDEX
Inscrite au registre des Associations du tribunal d'instance de SAINT AVOLD
Sous la référence Volume 41 – Folio n° 2749
SIREN 301 125 266 - NAF (APE) : 8899B

# RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
## Comptes annuels – Exercice clos le 31 décembre 2022

A l'assemblée générale de l'Association d'action Sociale et sportive de Bassin Houiller (ASBH)

## I. OPINION

En exécution de la mission qui m'a été confiée par votre assemblée générale, j'ai effectué l'audit des comptes annuels de l'association ASBH relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2022, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Je certifie que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

## II. FONDEMENT DE L'OPINION

***Référentiel d'audit***

J'ai effectué mon audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. J'estime que les éléments que j'ai collectés sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion.

Les responsabilités qui m'incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

***Indépendance***

J'ai réalisé ma mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui me sont applicables, sur la période du 1er janvier 2022 à la date d'émission de mon rapport, et notamment je n'ai pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

## III. OBSERVATION

Sans mettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, j'attire votre attention sur :

- les informations complémentaires relatives aux avantages en nature et les provisions.

## IV. JUSTIFICATION DES APPRECIATIONS

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de mes appréciations, je porte à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon mon jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice, à savoir :

1. La périodicité des subventions ;
2. Les produits à recevoir ;
3. Le niveau approprié des dotations et des provisions ;

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de mon opinion exprimée ci-avant. Je n'exprime pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

## V. VERIFICATION DU RAPPORT DE GESTION ET DES AUTRES DOCUMENTS ADRESSES AUX MEMBRES EN ASSEMBLEE GENERALE

J'ai également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Je n'ai pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du conseil d'administration et dans les autres documents adressés aux sociétaires sur la situation financière et les comptes annuels.

## VI. RESPONSABILITES DE LA DIRECTION ET DES PERSONNES CONSTITUANT LE GOUVERNEMENT D'ENTREPRISE RELATIVES AUX COMPTES ANNUELS

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le conseil d'administration en date du 25 mai 2023.

## VII. RESPONSABILITE DU COMMISSAIRE AUX COMPTES RELATIVES A L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Il m'appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Mon objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;

- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;

- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;

- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à Metz, le 15 juin 2023
Le commissaire aux comptes
Rui DIAS

Rui DIAS
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Serre
57070 METZ

# BILAN ACTIF

| | Exercice N | | | Exercice N-1 |
|---|---|---|---|---|
| | Brut | Amortissements et dépréciations (à déduire) | Net | Net |
| ACTIF IMMOBILISE | | | | |
| Immobilisations incorporelles | | | | |
| Frais d'établissement | | | | |
| Frais de recherche et développement | | | | |
| Donations temporaires d'usufruit | | | | |
| Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires | 13 471 | 13 471 | | |
| Immobilisations incorporelles en cours | | | | |
| Avances et acomptes | | | | |
| Immobilisations corporelles | | | | |
| Terrains | | | | |
| Constructions | 68 425 | 24 971 | 43 453 | 40 361 |
| Installations techniques, matériel et outillage industriels | 511 865 | 290 616 | 221 249 | 214 351 |
| Immobilisations corporelles en cours | | | | |
| Autres | 795 642 | 507 483 | 288 159 | 290 938 |
| Avances et acomptes | | | | |
| Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés | | | | |
| Immobilisations financières | | | | |
| Participations et Créances rattachées | | | | |
| Autres titres immobilisés | 1 000 | | 1 000 | 1 000 |
| Prêts | 360 470 | | 360 470 | 345 214 |
| Autres | 2 930 | | 2 930 | 2 730 |
| **TOTAL I** | **1 753 801** | **836 541** | **917 261** | **894 593** |
| ACTIF CIRCULANT | | | | |
| Stocks et en-cours | | | | |
| Créances | | | | |
| Créances clients, usagers et comptes rattachés | | | | |
| Créances reçues par legs ou donations | | | | |
| Autres | 2 209 113 | | 2 209 113 | 2 120 758 |
| Valeurs mobilières de placement | | | | |
| Instruments de trésorerie | | | | |
| Disponibilités | 1 709 604 | | 1 709 604 | 1 524 095 |
| Charges constatées d'avance | 4 269 | | 4 269 | 8 062 |
| **TOTAL II** | **3 922 986** | | **3 922 986** | **3 652 915** |
| Frais d'émission des emprunts (III) | | | | |
| Primes de remboursement des emprunts (IV) | | | | |
| Écarts de conversion Actif (V) | | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV + V) | 5 676 787 | 836 541 | 4 840 247 | 4 547 507 |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS
Commissaire aux Comptes
23, rue de Sarre
57070 METZ

# BILAN PASSIF

| | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|---|---|
| FONDS PROPRES | | |
| Fonds propres sans droit de reprise | | |
| Fonds propres statutaires | | |
| Fonds propres complémentaires | 815 358 | 815 358 |
| Fonds propres avec droit de reprise | | |
| Fonds statutaires | | |
| Fonds propres complémentaires | | |
| Ecarts de réévaluation | | |
| Réserves | | |
| Réserves statutaires ou contractuelles | 57 648 | 54 206 |
| Réserves pour projet de l'entité | 111 935 | 111 935 |
| Autres | | |
| Report à nouveau | 197 593 | 108 623 |
| Excédent ou déficit de l'exercice | (34 261) | 88 971 |
| Situation nette (sous total) | 1 148 273 | 1 179 092 |
| Fonds propres consomptibles | | |
| Subventions d'investissement | 180 734 | 193 389 |
| Provisions réglementées | | |
| **TOTAL I** | **1 329 007** | **1 372 481** |
| AUTRES FONDS PROPRES | | |
| **TOTAL I bis** | | |
| FONDS REPORTES ET DEDIES | | |
| Fonds reportés liés aux legs ou donations | | |
| Fonds dédiés | | |
| **TOTAL II** | | |
| PROVISIONS | | |
| Provisions pour risques | 91 000 | 49 000 |
| Provisions pour charges | 487 555 | 479 223 |
| **TOTAL III** | **578 555** | **528 223** |
| DETTES | | |
| Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs) | | |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit | | |
| Emprunts et dettes financières diverses | 475 995 | 517 518 |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 582 803 | 523 299 |
| Dettes des legs ou donations | | |
| Dettes fiscales et sociales | 1 607 130 | 1 450 594 |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | | |
| Autres dettes | 153 230 | 13 320 |
| Instruments de trésorerie | | |
| Produits constatés d'avance | 113 526 | 142 071 |
| **TOTAL IV** | **2 932 685** | **2 646 803** |
| Ecarts de conversion Passif (V) | | |
| TOTAL GÉNÉRAL (I + I bis + II + III + IV + V) | 4 840 247 | 4 547 507 |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS
Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

# COMPTE DE RESULTAT EN LISTE

| | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|---|---|
| PRODUITS D'EXPLOITATION | | |
| Cotisations | 8 918 | 6 238 |
| Ventes de biens et services | | |
| Ventes de biens | | |
| dont ventes de dons en nature | | |
| Ventes de prestations de service | 4 452 585 | 3 241 934 |
| dont parrainages | | |
| Produits de tiers financeurs | | |
| Concours publics et subventions d'exploitation | 8 935 853 | 7 983 555 |
| Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consomptible | | |
| Ressources liées à la générosité du public | | |
| Dons manuels | 15 181 | 1 400 |
| Mécénats | | |
| Legs, donations et assurances-vie | | |
| Contributions financières | | |
| Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges | 262 306 | 335 027 |
| Utilisations des fonds dédiés | | |
| Autres produits | 3 625 | 5 444 |
| **TOTAL I** | **13 678 468** | **11 573 597** |
| CHARGES D'EXPLOITATION | | |
| Achats de marchandises | 229 889 | |
| Variation de stock | | |
| Autres achats et charges externes | 3 703 078 | 3 102 717 |
| Aides financières | 6 020 | 7 379 |
| Impôts, taxes et versements assimilés | 437 064 | 474 707 |
| Salaires et traitements | 7 709 536 | 6 462 169 |
| Charges sociales | 1 592 111 | 1 339 418 |
| Dotations aux amortissements et aux dépréciations | 165 057 | 129 316 |
| Dotations aux provisions | 53 774 | 27 283 |
| Reports en fonds dédiés | | |
| Autres charges | 2 469 | 8 737 |
| **TOTAL II** | **13 898 996** | **11 551 726** |
| **1. RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II)** | **(220 528)** | **21 871** |
| PRODUITS FINANCIERS | | |
| De participation | | |
| D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé | | |
| Autres intérêts et produits assimilés | 429 | 162 |
| Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charge | | |
| Différences positives de change | | |
| Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement | | |
| **TOTAL III** | **429** | **162** |
| CHARGES FINANCIERES | | |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions | | |
| Intérêts et charges assimilées | 3 425 | 4 254 |
| Différences négatives de change | | |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement | | |
| **TOTAL IV** | **3 425** | **4 254** |
| **2. RÉSULTAT FINANCIER (III - IV)** | **(2 996)** | **(4 092)** |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS
Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

# COMPTE DE RESULTAT EN LISTE - SUITE

| | Exercice N | Exercice N-1 |
|---|---|---|
| **3. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS ( I - II + III - IV)** | **(223 525)** | **17 779** |
| PRODUITS EXCEPTIONNELS | | |
| Sur opérations de gestion | 122 187 | 17 711 |
| Sur opérations en capital | 72 635 | 68 310 |
| Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges | | |
| **TOTAL V** | **194 822** | **86 021** |
| CHARGES EXCEPTIONNELLES : | | |
| Sur opérations de gestion | 5 407 | 5 300 |
| Sur opérations en capital | 151 | 9 530 |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions | | |
| **TOTAL VI** | **5 558** | **14 830** |
| **4. RÉSULTAT EXCEPTIONNEL ( V - VI)** | **189 264** | **71 191** |
| Participation des salariés aux résultats (VII) | | |
| Impôts sur les bénéfices (VIII) | | |
| **TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)** | **13 873 719** | **11 659 781** |
| **TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)** | **13 907 979** | **11 570 810** |
| **EXCEDENT OU DEFICIT** | **(34 261)** | **88 971** |
| | | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | |
| Dons en nature | | |
| Prestations en nature | 445 650 | 550 000 |
| Bénévolat | | |
| **TOTAL** | **445 650** | **550 000** |
| CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | |
| Secours en nature | | |
| Mises à disposition gratuite de biens | 95 730 | 300 000 |
| Prestations en nature | 349 920 | 250 000 |
| Personnel bénévole | | |
| **TOTAL** | **445 650** | **550 000** |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de
57070 METZ

# Annexe

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS S²LO
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie régionale de Metz
57 rue de Sarre
57070 METZ

*INTRODUCTION*

*L'exercice clôturé au 31/12/2022 présente un montant total du bilan de 4 840 247 €*
*et dégage un résultat de -34 261 €*

## Règles et méthodes comptables

Les comptes annuels de l'exercice au 31/12/2022 ont été établis et présentés conformément aux dispositions du règlement 2018-06 de l'Autorité des normes Comptables relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif.

Les conventions comptables ont été appliquées avec sincérité dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation,
- indépendance des exercices,

## Immobilisations corporelles et incorporelles

Les immobilisations corporelles et incorporelles sont évaluées à leur cout d'acquisition pour les actifs acquis à titre gratuit et par voie d'échange.

Le cout d'une immobilisation est constitué de son prix d'achat, y compris les droits de douane et taxes non récupérables, après déduction des remises, rabais commerciaux et escomptes de règlement de tous les couts directement attribuables engagés pour mettre l'actif en place et en état de fonctionner selon l'utilisation prévue. Les droits de mutation, honoraires ou commissions et frais d'actes liés à l'acquisition, sont rattachés à ce cout d'acquisition. Tous les couts qui ne font pas partie du prix d'acquisition de l'immobilisation et qui ne peuvent pas être rattachés directement aux couts rendus nécessairement pour mettre l'actif en place et en état de fonctionner conformément à l'utilisation prévue, sont comptabilisés en charges.

### Amortissements

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire en fonction de la durée de vie prévue.

* Constructions : 10 à 50 ans
* Installations techniques : 5 à 10 ans
* Matériel et outillage industriels : 5 à 10 ans
* Installations générales, agencements et aménagements divers : 10 ans
* Matériel de transport : 4 à 5 ans
* Matériel de bureau : 5 à 10 ans
* Matériel informatique : 3 ans
* Mobilier : 10 ans

La durée d'amortissement retenue par simplification est la durée d'usage pour les biens non décomposables à l'origine.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

L'association a apprécié à la date de clôture, en considérant les informations internes et externes à sa disposition, l'existence d'indices montrant que les actifs ont pu perdre notablement de la valeur.

**Créances et dettes :**
Les créances sont valorisées à leur valeur nominale. Une dépréciation est pratiquée lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur comptable.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

1) Engagement en matière de retraites :

L'engagement retraite a fait l'objet d'une provision constatée dans les comptes de l'exercice. Le montant de l'engagement s'élève à *487 555 €*
Il a été calculé par référence à la convention collective de l'association dans l'hypothèse générale d'un départ à la retraite volontaire à l'âge de 60 à 62 ans.

2) Avantages en nature constatés hors bilan :

Apport volontaire en personnel mis à disposition :
CAF : 253 520 €
Communes : 96 400 €
Apport volontaire de biens et services :
Communes : 95 730 €

**TOTAL GENERAL : 445 650 €**

3) Provision

Réserve statutaire au 01/01 : 54 206 € dotation de l'année : 3 442 € solde au 31/12 : 57 648 €
Risques et charges au 01/01 : 49 000 € dotation de l'année : 42 000 € solde au 31/12 : 91 000 €
Indemn. dép. retraite au 01/01 : 479 223 € dotation de l'année : 8 332 € solde au 31/12 : 487 555 €

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS
Greffier de la Chambre Régionale des Comptes
Cour de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

# VARIATION DES FONDS PROPRES

| | A L'OUVERTURE | AFFECTATION DU RESULTAT | AUGMENTATION | DIMINUTION OU CONSOMMATION | A LA CLOTURE |
|---|---|---|---|---|---|
| Fonds propres sans droit de reprise | 815 358 | | | | 815 358 |
| Fonds propres avec droit de reprise | | | | | |
| Ecarts de réévaluation | | | | | |
| Réserves | 166 141 | | 3 442 | | 169 583 |
| Report à nouveau | 108 623 | | 88 971 | | 197 593 |
| Excédent ou déficit de l'exercice | 88 971 | (88 971) | (34 261) | | (34 261) |
| **Situation nette** | **1 179 092** | **(88 971)** | **58 151** | | **1 148 272** |
| Fonds propres consomptibles | | | | | |
| Subventions d'investissement | 193 389 | | 107 670 | 120 325 | 180 734 |
| Provisions réglementées | | | | | |
| **TOTAL** | **1 372 481** | **(88 971)** | **165 820** | **120 325** | **1 329 006** |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

# Immobilisations

Période du 01/01/22 au 31/12/22

**A.S.B.H.**

| RUBRIQUES | Valeur brute début exercice | Augmentations par réévaluation | Acquisitions apports, création virements |
|---|---|---|---|
| IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| Frais d'établissement et de développement | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | 13 471 | | |
| **TOTAL immobilisations incorporelles :** | **13 471** | | |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| Terrains | | | |
| Constructions sur sol propre | | | |
| Constructions sur sol d'autrui | | | |
| Constructions installations générales | 59 585 | | 8 840 |
| Installations techniques et outillage industriel | 428 230 | | 85 135 |
| Installations générales, agencements et divers | | | |
| Matériel de transport | 516 415 | | 32 800 |
| Matériel de bureau, informatique et mobilier | 200 782 | | 45 645 |
| Emballages récupérables et divers | | | |
| Immobilisations corporelles en cours | | | |
| Avances et acomptes | | | |
| **TOTAL immobilisations corporelles :** | **1 205 011** | | **172 420** |
| IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES | | | |
| Participations évaluées par mises en équivalence | | | |
| Autres participations | | | |
| Autres titres immobilisés | 1 000 | | |
| Prêts et autres immobilisations financières | 347 944 | | 28 247 |
| **TOTAL immobilisations financières :** | **348 944** | | **28 247** |
| TOTAL GÉNÉRAL | 1 567 425 | | 200 667 |

| RUBRIQUES | Diminutions par virement | Diminutions par cessions mises hors service | Valeur brute fin d'exercice | Réévaluations légales |
|---|---|---|---|---|
| IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | |
| Frais d'étab. et de développement | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | 13 471 | |
| **TOTAL immobilisations incorporelles :** | | | **13 471** | |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | |
| Terrains | | | | |
| Constructions sur sol propre | | | | |
| Constructions sur sol d'autrui | | | | |
| Constructions installations générales | | | 68 425 | |
| Install. techn., matériel et out. industriels | | 1 500 | 511 865 | |
| Inst. générales, agencements et divers | | | | |
| Matériel de transport | | | 549 215 | |
| Mat. de bureau, informatique et mobil. | | | 246 427 | |
| Emballages récupérables et divers | | | | |
| Immobilisations corporelles en cours | | | | |
| Avances et acomptes | | | | |
| **TOTAL immobilisations corporelles :** | | **1 500** | **1 375 931** | |
| IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES | | | | |
| Participations mises en équivalence | | | | |
| Autres participations | | | | |
| Autres titres immobilisés | | | 1 000 | |
| Prêts et autres immo. financières | | 12 791 | 363 400 | |
| **TOTAL immobilisations financières :** | | **12 791** | **364 400** | |
| TOTAL GÉNÉRAL | | 14 291 | 1 753 801 | |

© Sage

# Amortissements

**A.S.B.H.**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Période du 01/01/22 au 31/12/22

Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

| SITUATIONS ET MOUVEMENTS DE L'EXERCICE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES** | **Montant début exercice** | **Augmentations dotations** | **Diminutions reprises** | **Montant fin exercice** |
| IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | | |
| Frais d'étab. et de développement. | | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | 13 471 | | | 13 471 |
| **TOTAL immobilisations incorporelles :** | **13 471** | | | **13 471** |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | | |
| Terrains | | | | |
| Constructions sur sol propre | | | | |
| Constructions sur sol d'autrui | | | | |
| Constructions installations générales | 19 224 | 5 748 | | 24 971 |
| Installations techn. et outillage industriel | 213 879 | 78 086 | 1 349 | 290 616 |
| Inst. générales, agencements et divers | | | | |
| Matériel de transport | 286 274 | 66 967 | | 353 241 |
| Mat. de bureau, informatique et mobil. | 139 985 | 14 257 | | 154 242 |
| Emballages récupérables et divers | | | | |
| **TOTAL immobilisations corporelles :** | **659 362** | **165 057** | **1 349** | **823 070** |
| TOTAL GÉNÉRAL | 672 832 | 165 057 | 1 349 | 836 541 |

| VENTILATIONS DES DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE | | | |
|---|---|---|---|
| **IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES** | **Amortissements linéaires** | **Amortissements dégressifs** | **Amortissements exceptionnels** |
| IMMOBILISATIONS INCORPORELLES | | | |
| Frais d'établissement et de développement | | | |
| Autres immobilisations incorporelles | | | |
| **TOTAL immobilisations incorporelles :** | | | |
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| Terrains | | | |
| Constructions sur sol propre | | | |
| Constructions sur sol d'autrui | | | |
| Constructions installations générales | 5 748 | | |
| Installations techniques et outillage industriel | 78 086 | | |
| Installations générales, agencements et divers | | | |
| Matériel de transport | 66 967 | | |
| Matériel de bureau, informatique et mobilier | 14 257 | | |
| Emballages récupérables et divers | | | |
| **TOTAL immobilisations corporelles :** | **165 057** | | |
| Frais d'acquisition de titres de participations | | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | 165 057 | | |

© Sage

# Charges à Payer

**A.S.B.H.**

Période du 01/01/22 au 31/12/22

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**Rui DIAS**
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

| MONTANT DES CHARGES À PAYER INCLUS DANS LES POSTES SUIVANTS DU BILAN | Montant |
|---|---|
| Emprunts obligataires convertibles | |
| Autres emprunts obligataires | |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit | 475 995 |
| Emprunts et dettes financières divers | |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 582 803 |
| Dettes fiscales et sociales | 1 606 340 |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés | |
| Disponibilités, charges à payer | |
| Autres dettes | 153 230 |
| TOTAL | 2 818 368 |

© Sage

# Produits à Recevoir

**A.S.B.H.**

Période du 01/01/22 au 31/12/22

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Rui DIAS
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

| MONTANT DES PRODUITS À RECEVOIR INCLUS DANS LES POSTES SUIVANTS DU BILAN | Montant |
|---|---|
| **Immobilisations financières** | |
| Créances rattachées à des participations | |
| Autres immobilisations financières | |
| **Créances** | |
| Créances clients et comptes rattachés | |
| Personnel | |
| Organismes sociaux | |
| État | |
| Divers, produits à recevoir | 2 207 353 |
| Autres créances | |
| **Valeurs Mobilières de Placement** | |
| **Disponibilités** | |
| TOTAL | 2 207 353 |

© Sage

# Charges et Produits Constatés d'Avance

**A.S.B.H.**

Période du 01/01/22 au 31/12/22

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**Rui DIAS**
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

| RUBRIQUES | Charges | Produits |
|---|---|---|
| Charges ou produits d'exploitation | 4 269 | 113 526 |
| Charges ou produits financiers | | |
| Charges ou produits exceptionnels | | |
| TOTAL | 4 269 | 113 526 |

© Sage

# État des Échéances des Créances et Dettes

**A.S.B.H.**

Période du 01/01/22 au 31/12/22

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

| ÉTAT DES CRÉANCES | Montant brut | A 1 an au plus | A plus d'1 an |
|---|---|---|---|
| **DE L'ACTIF IMMOBILISÉ** | | | |
| Créances rattachées à des participations | | | |
| Prêts | 360 470 | 6 684 | 353 786 |
| Autres immobilisations financières | 2 930 | | 2 930 |
| **TOTAL de l'actif immobilisé :** | **363 400** | **6 684** | **356 716** |
| **DE L'ACTIF CIRCULANT** | | | |
| Clients douteux ou litigieux | | | |
| Autres créances clients | | | |
| Créance représent. de titres prêtés ou remis en garantie | | | |
| Personnel et comptes rattachés | 790 | 790 | |
| Sécurité sociale et autres organismes sociaux | | | |
| État - Impôts sur les bénéfices | | | |
| État - Taxe sur la valeur ajoutée | | | |
| État - Autres impôts, taxes et versements assimilés | | | |
| État - Divers | | | |
| Groupe et associés | | | |
| Débiteurs divers | 2 207 874 | 2 207 874 | |
| **TOTAL de l'actif circulant :** | **2 208 664** | **2 208 664** | |
| **CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE** | 4 269 | 4 269 | |
| TOTAL GÉNÉRAL | 2 576 333 | 2 219 617 | 356 716 |

| ÉTAT DES DETTES | Montant brut | A 1 an au plus | A plus d'1 an et 5 ans au plus | A plus de 5 ans |
|---|---|---|---|---|
| Emprunts obligataires convertibles | | | | |
| Autres emprunts obligataires | | | | |
| Auprès des établissements de crédit : | | | | |
| - à 1 an maximum à l'origine | | | | |
| - à plus d' 1 an à l'origine | | | | |
| Emprunts et dettes financières divers | 475 995 | 129 656 | 346 339 | |
| Fournisseurs et comptes rattachés | 582 803 | 582 803 | | |
| Personnel et comptes rattachés | 977 051 | 977 051 | | |
| Sécurité sociale et autres organismes | 559 601 | 559 601 | | |
| Impôts sur les bénéfices | | | | |
| Taxe sur la valeur ajoutée | | | | |
| Obligations cautionnées | | | | |
| Autres impôts, taxes et assimilés | 70 477 | 70 477 | | |
| Dettes sur immo. et comptes rattachés | | | | |
| Groupe et associés | | | | |
| Autres dettes | 153 230 | 153 230 | | |
| Dette représentat. de titres empruntés | | | | |
| Produits constatés d'avance | 113 526 | 113 526 | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | 2 932 685 | 2 586 345 | 346 339 | |

© Sage

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

# RAPPORT SPECIAL

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_30-DE

**ASSOCIATION D'ACTION SOCIALE ET SPORTIVE DU BASSIN HOUILLER**
**Association**
Centre Administratif de Cocheren – BP 30123 – 57804 FREYMING-MERLEBACH CEDEX
Inscrite au registre des Associations du tribunal d'instance de SAINT AVOLD
Sous la référence Volume 41 – Folio n° 2749
SIREN 301 125 266 - NAF (APE) : 8899B

# RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS REGLEMENTEES

Exercice clos le 31 décembre 2022

Aux membres,

En ma qualité de commissaire aux comptes de votre association, je vous présente mon rapport sur les conventions réglementées.

Il m'appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui m'ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont j'ai été avisé ou que j'aurai découvert à l'occasion de ma mission, sans avoir à me prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R. 612-6 du code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

J'ai mis en œuvre les diligences que j'ai estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission. Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui m'ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.

## I. CONVENTIONS CONCLUES AU COURS DE L'EXERCICE ECOULE

Je vous informe qu'il ne m'a été donné avis d'aucune convention passée au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'organe délibérant en application des dispositions de l'article L. 612-5 du code de commerce.

Fait à Metz, le 15 juin 2023
Le commissaire aux comptes
Rui DIAS

Rui DIAS
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Metz
23, rue de Sarre
57070 METZ

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | 8 | | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | 1 | | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| Absents | 13 |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

## 31.BRADERIE DES COMMERCANTS MERCREDI 24 AVRIL 2024 CONVENTION ENTRE LA VILLE ET L'ASSOCIATION DES COMMERÇANTS ET ARTISANS DE SAINT-AVOLD.

La ville de Saint-Avold a la volonté de soutenir toutes actions permettant la revitalisation du centre-ville et le renforcement de l'attractivité commerciale en général.

Dans ce cadre, il vous est proposé de collaborer avec l'Association des Commerçants et Artisans de Saint-Avold (ACASA), représentée par son président M. Vincent SOLOVIOF, afin d'organiser une braderie des commerçants sédentaires et non sédentaires dans les rues du cœur de ville mercredi 24 avril 2024.

La commune mettra à disposition de l'association une portion de son domaine public, à savoir les rues Hirschauer et de la salle ainsi que les places de la Victoire, Collin et le parking de la place du marché et de la place Saint-Nabor, et ce à titre onéreux, à savoir 2 euros le mètre linéaire de stand.

Au vu de ce qui précède, il est demandé à votre assemblée d'autoriser M. le Maire à mettre à disposition de l'ACASA une partie de son domaine public pour l'organisation d'une braderie des commerçants mercredi 24 avril 2024 et à signer la convention ci-jointe à intervenir entre les deux parties.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 3 abstentions : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO, M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI.

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,
R. STEINER


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

Vivre la Ville
SAINT-AVOLD

# CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC ORGANISATION DE LA BRADERIE DES COMMERÇANTS DU MERCREDI 24 AVRIL 2024

**Entre :**

**La Ville de SAINT-AVOLD, représentée par M. René STEINER, Maire de Saint-Avold, 36 boulevard de Lorraine BP 10019 57500 SAINT-AVOLD CEDEX, dûment habilité par délibération du conseil municipal en date du 12 avril 2024**

**Et**

**L'Association des Commerçants et Artisans de Saint-Avold (ACASA), représentée par son Président M. Vincent SOLOVIOF, 56 rue Hirschauer, 57500 SAINT-AVOLD.**
**ci-nommé, l'organisateur.**

**EXPOSE :**

L'ACASA, en tant qu'organisateur d'événements, a le souhait d'organiser une braderie des commerçants sédentaires et non-sédentaires mercredi 24 avril 2024.
Elle se déroulera dans le périmètre suivant :

- Rue Général Hirschauer du n° 11 au n° 60
- Rue de la salle
- Place Paul Collin
- Place de la Victoire
- Place Saint-Nabor
- Parking de la Place du Marché

Il sera possible de réduire le périmètre en fonction du nombre d'exposants présents. A cet effet, il sera nécessaire de fournir, au service Commerce et au service de la police municipale de la Ville de Saint-Avold, la liste exhaustive des exposants avec leur patronyme, leur dénomination sociale et leur type d'activité le 17 avril 2024 avant 12.00 au plus tard.

Par conséquent, la commune de Saint-Avold a décidé de mettre à disposition, à titre onéreux, une partie de son domaine public, citée ci-dessus, à l'organisateur.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

## ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'organisateur est autorisé à occuper, à titre précaire et révocable, le périmètre de la braderie.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

## ARTICLE 2 : DOMANIALITE

La présente convention est conclue sous le régime de l'occupation temporaire du domaine public.
En conséquence, l'organisateur ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l'occupation.

## ARTICLE 3 : CONDITIONS D'EXPLOITATION

L'organisateur ne pourra affecter les lieux à une destination autre que l'installation de commerçants sédentaires et non-sédentaires, la gestion des étalages et de façon générale la tenue d'une braderie. Pour cette braderie, les commerçants locaux se trouvant dans le circuit de déballage pourront exposer devant leur enseigne. Ces derniers devront se manifester auprès de l'organisateur pour confirmer leur participation à la braderie. S'ils ne participent pas à la manifestation, leurs places seront attribuées aux commerçants non-sédentaires. Toutefois, la mise en place d'un passage de 2 mètres devra être respecté afin d'accéder à leur boutique.

La commune pourra effectuer ou faire effectuer tout contrôle afin de vérifier le respect par l'organisateur de toutes les obligations figurant à la présente convention, notamment les conditions d'occupation et d'utilisation des lieux.

La commune sollicite l'organisateur afin de connaître le type, la qualité et le nombre d'exposants prévus, dans les conditions prévues dans l'exposé. Il est précisé que seules les marchandises prévues au registre de commerce peuvent être mises en vente.

## ARTICLE 4 : ETAT DES LIEUX

L'organisateur prendra l'emprise là où elle se trouve.

Il sera dressé un état des lieux visuel par la commune en présence de l'organisateur, lors de la mise à disposition du domaine public ainsi qu'à la sortie des lieux.

A l'expiration de la braderie, l'organisateur devra évacuer les lieux occupés en veillant à l'application de la consigne zéro déchet.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

## ARTICLE 5 : ASSURANCE DES EXPOSANTS

Il est fait obligation à l'organisateur de contrôler le fait que tous les exposants disposent d'une assurance responsabilité civile professionnelle contre les risques dont ils pourraient avoir à répondre.

La commune ne saurait être tenue responsable des dommages causés ou subis par le ou les exposants. Les exposants devront, dès la prise de possession des emplacements, avoir à disposition les documents nécessaires à toutes réquisitions, Extrait de Kbis et/ou carte professionnelle, assurance couvrant les dommages corporels et garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité qu'ils peuvent encourir à raison de tous les dégâts causés directement ou indirectement aux bâtiments, équipements, matériels, personnels et usagers.

## ARTICLE 6 : OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'ACASA devra réaliser l'ensemble des actions permettant la bonne tenue de la braderie dont l'organisation lui incombe. Cela comprend notamment le traçage de l'ensemble des emplacements à l'aide d'une peinture éphémère ainsi que toutes les obligations légales applicables en matière de vente au déballage, en particulier le dépôt de la déclaration ou encore la tenue d'un registre permettant l'identification des vendeurs.
L'organisateur devra répondre aux obligations générales de sécurité.

**Il devra également se conformer aux prescriptions suivantes :**

- L'accès direct des riverains aux immeubles qu'ils habitent et/ou ils exercent une activité devra être préservé ; il en sera de même pour les commerçants sédentaires concernés par le périmètre de la braderie ;
- La circulation des piétons et personnes à mobilité réduite devra être maintenue à toute l'heure de la journée.
- Une largeur minimale de chaussée libre de toute occupation devra être préservée pour permettre l'intervention des véhicules de secours (un couloir de sécurité de 3,5 m).

## ARTICLE 7 : DUREE ET ENTREE EN VIGUEUR

Sous réserve des dispositions de l'article 9, la présente convention portant autorisation d'occupation du domaine public est conclue pour la journée du mercredi 24 avril 2024 de :

- 8h00 à 18h00 durée de la manifestation,
- 6h00 débuteront l'installation des stands,
- 18h00 l'arrêt des ventes par les commerçants,
- 19h00 départ des commerçants du site (fin des départs à 20.00 maximum).

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

A l'expiration de la manifestation, quelle qu'en soit la cause, l'organisateur ne pourra invoquer aucun droit ou maintien dans les lieux ni réclamer aucune indemnité.

## ARTICLE 8 : REDEVANCE

L'organisateur s'engage à régler à la commune une redevance d'occupation du domaine public, fixée à 2 euros le mètre linéaire par exposant.
L'ACASA s'engage à fournir, à l'issue de la braderie, un fichier au format EXCEL avec les noms et les coordonnées des commerçants participants ainsi que le nombre de mètres linéaires utilisés.
La redevance est payable auprès de la Trésorerie principale, dès réception du titre de recettes émis à cet effet par la commune.

## ARTICLE 9 : DENONCIATION ET RESILIATION

**La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la commune pour les motifs suivants :**

- Liquidation judiciaire de l'organisateur
- Cessation par l'organisateur pour quelque motif que ce soit de l'exercice de l'activité prévue dans les lieux mis à disposition
- Condamnation pénale de l'organisateur le mettant dans l'impossibilité de poursuivre son activité
- Infraction à la réglementation applicable à un titre quelconque à l'activité exercée dans les lieux mis disposition
- Inexécution ou manquement de l'organisateur à une obligation prévue à la présente convention
- Nécessité pour des raisons de service public ou d'intérêt général
- Crise exceptionnelle ne permettant pas l'organisation (Epidémie).

Dans le cas où cette résiliation ferait suite à une faute de l'organisateur, ce dernier sera préalablement informé des griefs formulés à son encontre et mis à même de demander la communication du dossier le concernant. En outre, la décision de résiliation n'interviendra qu'après que l'organisateur ait été mis à même de présenter ses observations.

**La présente convention pourra être résiliée de plein droit à l'initiative de l'organisateur dans les conditions suivantes :**

- Cessation par l'organisateur pour quelque motif que ce soit de l'exercice de l'activité prévue dans les lieux mis à disposition
- Condamnation pénale le mettant dans l'impossibilité de poursuivre son activité

Il ne pourra prétendre à aucune indemnité ni dédommagement de quelque nature que ce soit du fait de la résiliation de la convention, quel qu'en soit le motif.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_31-DE

## ARTICLE 10 : PENALITES

En cas de résiliation de la présente convention, suite à une faute de l'organisateur, ce dernier devra s'acquitter de l'ensemble de la redevance prévue à l'article 8. En outre, si ladite résiliation a eu pour conséquence l'annulation de l'évènement objet de la présente, l'organisateur devra également rembourser à la commune l'ensemble des dépenses qu'elle a engagé pour l'organisation de l'évènement (frais techniques, dépenses de communication...).

Si au cours de l'exécution de la présente convention, que cela soit en amont de la manifestation ou lors de son déroulement, l'organisateur manquait aux obligations définies à l'article 6, il pourra être redevable d'un montant égal au maximum à 50 % des dépenses engagées par la commune pour l'organisation de l'évènement.
Les pénalités contractuelles prévues au titre du présent article ne sont pas exclusives des sanctions civiles ou pénales auxquelles l'organisateur pourra être condamné en vertu des lois et règlements.

## ARTICLE 11 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente convention, les parties élisent domicile dans les bureaux de l'Hôtel de Ville, sis 36 boulevard de Lorraine à Saint-Avold.

## ARTICLE 12 : CONTENTIEUX

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable.
En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal compétent.

La présente convention (5 pages) est établie en 2 exemplaires signés par les deux parties contractantes,

Fait à Saint-Avold, le 13 avril 2024

**L'organisateur,**
**M. le Président de l'ACASA,**
**M. Vincent SOLOVIOF**

**Le Maire de la Ville de Saint-Avold**
**M. René STEINER**

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_180424_PT32-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | |
| | M. René STEINER | | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | |

| Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | |
| 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | | |
| 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | | |
| 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | | |
| 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | | |
| 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | | |
| 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | | |
| 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | | |
| 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | | |
| 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | | |
| 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | | |
| 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |

Observation:

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |
| **Absent ayant donné procuration à des membres présents** | |
| M.KASSAB à M LETULLIER | |
| M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| Mme MESNIER à M.BREM | |
| Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| **Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés** | |
| Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID | |
| **excusés** | |
| Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 32.Commerce à l'essai et Boutique éphémère dans le Cœur de Ville --Partenariat avec Alexis Grand Est

Exposé de M. LETULLIER, Conseiller municipal, rapporteur.

Par délibération en date du 26 octobre 2023, point n° 30, votre assemblée avait validé la poursuite d'un partenariat avec l'association Alexis Grand Est pour la période comprise entre les mois d'octobre 2023 à septembre 2024 afin notamment de gérer et animer une nouvelle boutique éphémère durant les fêtes de fin d'année 2023 et de développer un dispositif de gestion et d'accompagnement « clés en mains » d'un commerce à l'essai.

Pour la période susmentionnée, le coût total de l'opération était arrêté à 16 000 euros, son financement étant prévu au budget 2023 de la Ville et dans les clauses d'une convention signée le 12 décembre 2023.

Cependant, du fait du report de l'opération « Boutique éphémère » sur un nouvel exercice budgétaire (du mois de décembre 2023 au mois de mai 2024), votre assemblée est à nouveau appelée à autoriser M. le Maire à verser le montant précité à l'association Alexis Grand Est.

Ce montant sera imputé sur le budget 2024 au chapitre 65-65748 « Autres personnes de droit privée ».

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 abstentions : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et M. CHAALAL et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

MAIRIE DE SAINT-AVOLD (MOSELLE)

R. STEINER


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_33-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | 33 | Présent | Absent | ordre | Mmes et MM les Conseillers municipaux | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Présents** | **20** | | | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X |
| | M. René STEINER | | | X | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X |
| | **Mmes et MM les Adjoints** | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | |

| Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|
| **Absents** | **13** |

**Absent ayant donné procuration à des membres présents**
M.KASSAB à M LETULLIER
M.VECCHIO à M.MOUTON
Mme LALLEMENT à Mme SPIR
Mme MESNIER à M.BREM
Mme ANNECCA à M.YILDIRIM
Mme NACIRI à M.CHAALAL
M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA
M.STEINER à Mme EISENBARTH

**Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés**
Mme BORRACCIA- Mme PILI
M.AJDID
**excusés**
Mme MATHE
Mme STELMASZYK

Observation:

## 33.SEBL Grand Est : Prise de participation par voie d'acquisition d'actions auprès de la Région Grand Est

Exposé de M. LETULLIER, Conseiller municipal, rapporteur.

Par délibération en date du 31 janvier 2023, point n° 15, votre assemblée avait approuvé la prise de participation de la commune au capital de la Société d'Economie Mixte « SEBL Grand Est » par acquisition de 35 000 actions à la Région Grand Est d'une valeur nominale de 1 euro chacune, libérées intégralement, au prix de 1 euro par action cédée, soit 35 000 euros.

Cette même assemblée avait :

- Désigné M. Alain LETULLIER afin de représenter la commune au sein de l'Assemblée générale de la SEM « SEBL Grand Est » et Mme Solène LALLEMENT en qualité de suppléante
- Désigné Mme Raymonde SCHWEITZER afin de représenter la commune au sein de l'Assemblée Spéciale des collectivités actionnaires minoritaires de la SEM « SEBL Grand Est »
- Autorisé M. Alain LETULLIER à accepter toutes fonctions liées à son mandat de représentation au sein de la SEM « SEBL Grand Est ».

Aujourd'hui, la SEBL Grand Est nous informe que 8 collectivités ont accepté l'offre de la Région Grand Est d'entrer au capital de SEBL Grand Est comme indiqué ci-dessous :

- La Communauté de Communes de Freyming-Merlebach (10 000 actions)
- La Communauté de Communes du District Urbain de Faulquemont (50 000 actions)


Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Il informe que cette délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_33-DE

- La Commune de Toul (35 000 actions)
- La Communauté d'Agglomération d'Epinal (75 000 actions)
- La Communauté de Communes des Portes de Romilly sur Seine (50 000 actions)
- La Commune de Saint-Avold (35 000 actions)
- La Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne (50 000 actions)
- La Commune de Châlons-en-Champagne (35 000 actions)

Le capital de la SEM est actuellement fixé à 5 520 000 euros. Un projet d'augmentation de capital d'un montant de 238 248 euros est en cours en vue de renforcer la participation au capital de la Caisse d'Epargne et de Prévoyance Grand Est Europe (CEGEE), la Banque Populaire d'Alsace Champagne Ardennes (BPALC) et la société Batigère Habitat. Le capital serait ainsi porté à 5 758 348 euros divisé en 5 758 348 actions de 1 euro valeur nominale.

**Projection de la composition du Conseil d'Administration**
**à l'issue de l'augmentation de capital en cours et après l'entrée au capital des 8 nouvelles collectivités**

| Actionnaires | % capital | Siège(s) Conseil d'administration |
|---|---|---|
| **Région Grand Est** | 45,61% | 6 |
| **Département 57** | 9,77 % | 2 |
| **Département 54** | 9,77 % | 2 |
| **Département 55** | 2,24 % | 1 |
| **Assemblée Spéciale** | 6,56 % | 2 |
| ***Collectivités*** | ***73,96 %*** | ***13*** |
| **Caisse des dépôts et Consignations** | 16,05 % | 1 |
| **BPALC** | 1,86 % | 1 |
| **Batigère Habitat** | 2,60 % | 1 |
| **CCI 57** | 1,31 % | 1 |
| **CEGEE** | 1,74 % | 1 |
| **CCI 54** | 1,11 % | |
| **CCI 88** | 0,65 % | |
| **Chambre Régionale Agriculture Grand Est** | 0,37 % | |
| **CCI 55** | 0,21 % | |
| **La Banque Postale** | 0,14 % | |
| **ARCELOR** | 0,01 % | |
| ***Autres actionnaires*** | ***26,04 %*** | ***5*** |
| **TOTAL** | **100 %** | **18** |

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_33-DE

Par délibération du 29 janvier 2024, la Conseil d'Administration de SEBL Grand Est a agréé le projet de cessions d'actions.

La réalisation de la cession d'actions sera soumise aux conditions suspensives suivantes :

- délibération concordante de l'assemblée délibérante de la Région Grand Est.
- approbation par l'Assemblée Générale de la SEM de la nouvelle composition du Conseil d'Administration, de la création d'une Assemblée Spéciale et des modifications statutaires en résultant.

Il vous est ainsi proposé :

- De confirmer la prise de participation de la Ville de Saint-Avold au capital de la Société d'Economie Mixte Locale SEBL Grand Est par acquisition auprès de la Région Grand Est de 35 000 actions d'une valeur nominale de 1 euro chacune, libérées intégralement, au prix fixé aujourd'hui à 1,05 euro par action, soit 36 750 euros au total ; tous les frais relatifs à cette cession d'actions seront à la charge de la collectivité cessionnaire, laquelle sera exonérée de droits fiscaux en application des dispositions de l'article 1042.II du Code général des impôts. Le transfert de propriété des actions n'interviendra qu'après réalisation des conditions suspensives susvisées au jour de l'inscription de la qualité d'actionnaire de la collectivité dans les comptes de la Société sur justificatif de l'ordre de mouvement émis par la Région Grand Est.
- D'inscrire cette dépense au budget de la collectivité au compte 261 Titres de participation correspondant au montant à régler à la région Grand Est
- D'autoriser Mme SCHWEITZER à accepter toutes fonctions liées à son mandat de représentation au sein de SEBL Grand Est, notamment celle de Président de l'Assemblée Spéciale ou de représentant de ladite Assemblée Spéciale au sein du Conseil d'Administration.

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 1 abstention de M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire,

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_34-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE
**VILLE DE SAINT-AVOLD**
(Moselle)
**EXTRAIT**
du registre des délibérations du Conseil municipal
**Séance du vendredi 12 avril 2024**

| N°d'ordre | Conseillers élus | | 33 | | Mmes et MM les Conseillers municipaux | | | | | | | | Conseillers en exercice | 33 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Présents | 20 | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | ordre | | Présent | Absent | Absents | 13 |
| | M. René STEINER | | | X | 1 | M. Jean-Claude BREM | X | | 13 | M. Ismail AJDID | | X | Absent ayant donné procuration à des membres présents | |
| | | | | | 2 | Mme BECKER BARDELMANN | X | | 14 | Mme Solène LALLEMENT | | X | M.KASSAB à M LETULLIER | |
| | Mmes et MM les Adjoints | | | | 3 | Mme Hermine MALAMANE | X | | 15 | M.André WOJCIECHOWSKI | | X | M.VECCHIO à M.MOUTON | |
| 1 | M. Umit YILDIRIM | | X | | 4 | Mme Genev. MATHE-HERMAL | | X | 16 | Mme Nathalie PILI | | X | Mme LALLEMENT à Mme SPIR | |
| 2 | Mme Raymonde SCHWEITZER | | X | | 5 | M. Antoine PELLEGRINI | X | | 17 | Mme Valentine BORRACCIA | | X | Mme MESNIER à M.BREM | |
| 3 | M. Pascal LAUER | | X | | 6 | M. Alain LETULLIER | X | | 18 | Mme Edahbia NACIRI | | X | Mme ANNECCA à M.YILDIRIM | |
| 4 | Mme Amandine GUERIN | | X | | 7 | M.Gaetan VECCHIO | | X | 19 | M.Tristan ATMANIA | X | | Mme NACIRI à M.CHAALAL | |
| 5 | M. Lothaire GAUDIG | | X | | 8 | M. Olivier MOUTON | X | | 20 | Mme Mireille STELMASZYK | | X | M.WOJCIECHOWSKI à M.ATMANIA | |
| 6 | Mme Virginie SPIR | | X | | 9 | Mme Christine KLEIN MORAWSKI | X | | 21 | M.Mohamed CHAALAL | X | | M.STEINER à Mme EISENBARTH | |
| 7 | M. Pascal HELFENSTEIN | | X | | 10 | M. Kevin HERBIVO | X | | 22 | Mme Bérangère MESNIER | | X | Absents n'ayant pas donné procuration à des membres présents non excusés | |
| 8 | Mme EISENBARTH BETTINGER | | X | | 11 | Mme Najia BOUCHENGA | X | | 23 | Mme Marie Lyne LINDAUER | X | | | |
| | | | | | 12 | Mme Sophie ANNECCA-BECKA | | X | 24 | M.Georges KASSAB | | X | | |
| | TOTAL PRESENTS | | 8 | | | TOTAL PRESENTS | 9 | | | TOTAL PRESENTS | 3 | | | |
| | TOTAL ABSENTS | | 1 | | | TOTAL ABSENTS | 3 | | | TOTAL ABSENTS | 9 | | | |
| Observation: | | | | | | | | | | | | | Mme BORRACCIA- Mme PILI M.AJDID excusés Mme MATHE Mme STELMASZYK | |

## 34.PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE « SANTE » et « PREVOYANCE » AU PROFIT DES AGENTS ACTIFS ET RETRAITES DE LA VILLE DE SAINT -AVOLD

Exposé de M. BREM, Conseiller municipal, rapporteur.

- Vu le Code général des collectivités territoriales,
- Cu le Code général de la fonction publique et notamment les articles L.827 – 1 à L827 -12 ;
- Vu la loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- Vu la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
- Vu le décret n°2011-1474 du 08 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection complémentaire de leurs agents ;
- Vu la loi n°2019 – 828 du 06 août 2019 de transformation de la fonction publique ;
- Vu l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;
- Vu le décret n°2022 – 581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;
- Vu l'avis favorable du CST en date du 25 janvier 2024 sur le principe de recours à la convention de participation;

Depuis 2007, dans le cadre de leur politique d'accompagnement social à l'emploi, les collectivités locales et leurs établissements ont la possibilité de participer financièrement aux contrats souscrits par leurs agents en matière de complémentaire santé et/ou prévoyance maintien de salaire.

Pour rappel :

- la « complémentaire santé » concerne le remboursement complémentaire des frais

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_34-DE

occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident, afin de diminuer le reste à charge de l'assuré

- la « prévoyance maintien de salaire » permet aux agents de se couvrir contre les aléas de la vie (maladie, invalidité, accident non professionnel, décès ...) en leur assurant notamment un maintien de salaire en cas d'arrêt de travail prolongé (passage à demi – traitement)

Dans le but d'harmoniser les pratiques et les droits entre la fonction publique et le secteur privé, le législateur a souhaité engager une réforme de la protection complémentaire à travers la loi du 06 août 2019 de transformation de la fonction publique.

L'ordonnance du 17 février 2021 redéfinit la participation des employeurs au financement des garanties de protection sociale complémentaire de leurs agents. La participation est obligatoire dans le domaine de la santé et de la prévoyance (art.24° de l'ordonnance n° 2021-175).

Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022, précise les garanties minimales au titre de la couverture prévoyance et définit les montants de référence permettant de déterminer la participation minimale obligatoire des employeurs au financement des cotisations de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les risques santé et prévoyance.

- **Pour le risque santé**, cette participation ne pourra être inférieure à 50 % du montant de référence fixé à 30 €, soit 15 €.
  L'obligation de participation financière en santé s'impose aux employeurs territoriaux à compter du 1er janvier 2026.
- **Pour le risque prévoyance**, la participation ne pourra être inférieure à 20 % du montant de référence fixé à 35 €, soit 7 €.
  L'obligation de participation financière en prévoyance s'impose aux employeurs territoriaux à compter du 1er janvier 2025.

La participation que la Ville de Saint – Avold versera au titre de la protection complémentaire sociale fera l'objet d'un dialogue social dans les mois à venir, avant d'être validé en conseil municipal.

L'ordonnance maintient la distinction entre les contrats labellisés et les conventions de participation.

Considérant que les contrats de convention de participation actuellement en cours s'achèveront au 31 décembre 2024, la Ville de Saint – Avold est amené à choisir entre la labellisation et la convention de participation.

Soucieuse de jouer un véritable rôle d'accompagnement social à l'emploi et de s'assurer de proposer aux agents des prestations complètes et de qualité tant au niveau santé que prévoyance et après avoir recueilli l'avis favorable du CST, La Ville de Saint – se prononce pour la mise en place de conventions de participation pour les risques santé et prévoyance pour ses fonctionnaires et contractuels.

Pour ce faire, la Ville de Saint – Avold aura recours à une assistance à maîtrise d'ouvrage.

Envoyé en préfecture le 18/04/2024
Reçu en préfecture le 18/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_1804_PT_34-DE

Compte – tenu de ce qui précède, il vous est proposé ;

- d'approuver le principe de recours à des conventions de participation pour les risques santé et prévoyance

Décision du Conseil municipal : Adoptée à la majorité.

A noter 2 abstentions : M. MOUTON pour son mandant M. VECCHIO et M. GAUDIG et 2 votes CONTRE de M. ATMANIA pour lui et son mandant M. WOJCIECHOWSKI

Pour extrait conforme
Saint-Avold, le 16 avril 2024
Le Maire

R. STEINER

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

# VILLE DE SAINT-AVOLD

# RAPPORT DE PRESENTATION

# BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE 2024

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

# PREAMBULE

L'article 107 de la loi NOTRe modifie les articles L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) relatif à la publicité des budgets et des comptes, prévoyant désormais qu'une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif et au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux ».

Le budget est l'acte par lequel sont prévues et autorisées les recettes et les dépenses annuelles de la Commune, dans le respect des principes budgétaires d'annualité, universalité, unité, équilibre et antériorité. Il est composé de deux sections :

- La section de fonctionnement regroupe les opérations de dépenses et de recettes qui intéressent la gestion courante des services, et qui de ce fait ont tendance à se renouveler chaque année ;
- Les section d'investissement concerne les opérations qui accroissent ou diminuent le patrimoine de la collectivité.

Chaque section doit être équilibrée en dépenses et en recettes, lesquelles sont classées par chapitre et par article (nature comptable). L'article L1612-4 du CGCT précise à ce sujet que : « *Le budget de la collectivité territoriale est en équilibre réel lorsque la section de fonctionnement et la section d'investissement sont respectivement votées en équilibre, les recettes et les dépenses ayant été évaluées de façon sincère, et lorsque le prélèvement sur les recettes de la section de fonctionnement au profit de la section d'investissement, ajouté aux recettes propres de cette section, à l'exclusion du produit des emprunts, et éventuellement aux dotations des comptes d'amortissements et de provisions, fournit des ressources suffisantes pour couvrir le remboursement en capital des annuités d'emprunt à échoir au cours de l'exercice.* »

Cette note présente donc les principales informations et évolutions du budget 2024 du budget principal de la Commune et des budgets annexes. Elle est disponible sur le site internet de la Commune.

Le budget primitif retrace l'ensemble des autorisations budgétaires ouvertes en dépenses et en recettes par le Conseil Municipal pour l'exercice 2024.

Le projet de budget 2024 a été bâti sur les bases du rapport d'orientation budgétaire présenté le 29 février 2024.

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

Le budget primitif de la Ville de Saint-Avold se compose :

- Du budget principal
- Du budget annexe de l'action culturelle
- Du budget annexe lotissement Ardant du Picq
- Du budget annexe du crématorium
- Du budget annexe du parking Saint-Nabor

S'y ajoute le budget de la régie du camping et centre international de séjour « Le Felsberg ».

Le budget primitif retrace l'ensemble des dépenses et recettes prévues pour l'année 2024, dans chacun des budgets susvisés.

En 2024, la Ville poursuivra la mise en œuvre de ses engagements de mandat, en anticipant les évolutions, en faisant des choix dans son organisation, en adaptant ses capacités d'intervention, et en optimisant du mieux que possible ses moyens, humains comme financiers. La préparation budgétaire s'est faite avec un objectif d'optimisation de l'ensemble des dépenses même si certaines d'entre elles présentent un caractère incompressible ou une évolution indispensable.

La gestion budgétaire prudente et rigoureuse de 2023 permet à la Ville de maintenir un bon niveau d'équipement en 2024 et de poursuivre son programme d'investissement. Respecter l'environnement, proposer un service public de proximité et de qualité, améliorer le cadre de vie constituent nos priorités.

La municipalité confirme sa volonté de contenir les charges de fonctionnement afin de ne pas augmenter les taux d'imposition et limiter le recours à l'emprunt. Afin de contenir l'impact de la crise sur les dépenses de fonctionnement, un plan d'économie visant à amortir les surcoûts de l'énergie par une baisse de la consommation a été adopté.

Aussi le développement de la fonction achat au sein de la collectivité permet d'effectuer des économies d'échelle.

La Ville de Saint-Avold continue d'être impactée par les décisions gouvernementales visant à associer les collectivités territoriales au redressement des finances publiques par l'application d'une DGF très faible (avec une Dotation forfaitaire égale à 0 et une prévision de Dotation de Solidarité Urbaine égale à 260 000€) et un prélèvement au titre du Fonds de Péréquation (FPIC).

Par ailleurs, le produit fiscal 2024 est impacté par le coefficient correcteur qui s'élève à 772 847 €.

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

## Les grandes orientations budgétaires pour 2024 :

L'élaboration du budget 2024 s'inscrit dans un contexte économique global encore loin d'être stabilisé.
Si les prix de l'énergie sont revenus à des niveaux acceptables, il n'y a aucune garantie qu'ils ne remontent pas à l'avenir. Par ailleurs, l'inflation reste à un niveau élevé, même si des signes d'atténuation apparaissent en cette fin d'année 2023, et la revalorisation des salaires est toujours d'actualité, comme en témoigne la récente annonce de l'augmentation du point d'indice. En parallèle l'Etat n'a toujours pas abordé la question du financement du déficit public et ses possibles conséquences sur les budgets des collectivités territoriales.

Dans ce contexte incertain, il est préférable de rester vigilant et de continuer à avoir une gestion financière agile, prospective et rigoureuse pour conserver des capacités à investir et ainsi préparer l'avenir de notre commune.

Ainsi, l'objectif est de préserver la qualité des services municipaux et de garder un niveau d'épargne brute stable afin d'être en mesure de financer le plan pluriannuel d'investissement (PPI) ambitieux et nécessaire que la commune s'est fixé tout en préservant les grands équilibres à long-terme.

Les lignes de gestion du budget communal établies précédemment sont donc réaffirmées :

• Stabilité des taux d'imposition ;
• Maîtrise des dépenses de fonctionnement ;
• Maintien de l'épargne brute ;
• Poursuite du programme d'investissement ambitieux.

En 2024, la Ville maintiendra, elle, son choix de faire face à ses dépenses sans recourir à l'augmentation du taux municipal de la taxe foncière, en privilégiant avant tout les mesures d'économies internes et structurelles. Ce choix marque la volonté d'épargner le pouvoir d'achat des Naboriens déjà grevé par la situation économique.

Ainsi l'effort de sobriété va au-delà du seul plan de mesures d'économies d'énergie dans nos bâtiments et traverse l'ensemble de ses orientations budgétaires. En l'absence du recours à l'augmentation du taux de fiscalité locale, chaque économie possible sera mobilisée pour maintenir la dépense et l'action utile au service des habitants.

L'impératif d'adaptation aux transitions énergétiques et de préservation de notre patrimoine continuera de guider nos projets d'investissement. Malgré une marge de manœuvre fortement impactée par ce contexte économique, nos principaux projets seront maintenus au niveau nécessaire en mobilisant la capacité à recourir à l'emprunt de manière maîtrisée ; Les projets répondant à l'adaptation aux transitions écologiques et énergétiques seront privilégiés, avec notamment la construction d'un groupe scolaire, et qui se poursuivra sur 3 années ou encore le développement du photovoltaïque, ainsi que la préparation de la renaturation des cours d'écoles.

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

Les autres opérations consisteront essentiellement à la poursuite des opérations engagées telles que l'aménagement intérieur de la future Maison de la Solidarité. En dépit des contraintes financières, le budget 2024 doit conduire à une accélération volontariste de notre plan de rénovation énergétique des bâtiments.

Niveau des charges et recettes de fonctionnement maîtrisées par le Conseil Municipal :

- Niveau de l'emprunt nouveau : 3,5 M € retenu.
- Niveau des taux d'imposition sur les ménages : gel des taux de fiscalité locale

Vous trouverez, ci-après des informations relatives aux différents budgets :



| BUDGET PRINCIPAL | | |
|---|---|---|
| Section de fonctionnement | Recettes de fonctionnement | Pages 5 à 6 |
| | Dépenses de fonctionnement | Pages 7 à 9 |
| Section d'investissement | Recettes d'investissement | Page 9 |
| | Dépenses d'investissement | Page 10 à 11 |

| | |
|---|---|
| **BUDGETS ANNEXES** | Page 11 |



# BUDGET PRINCIPAL 2024

Le budget principal de la Ville de Saint-Avold s'établit en dépenses et en recettes comme suit :

| Budget Primitif | 2023 | 2024 |
|---|---|---|
| Section de fonctionnement | 34 293 828 € | 34 438 703 € |
| Section d'investissement | 10 507 882 € | 11 767 852 € |
| TOTAL | 44 801 710 € | 46 206 555 € |

## A) SECTION DE FONCTIONNEMENT

### 1) Recettes de fonctionnement

| | B.P. 2023(€) | B.P. 2024 (€) | % par rapport au BP 2023 | % du BP 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Recettes de fonctionnement | 34 293 828,00 | 34 438 703,00 | 0,42 % | |
| 013 Atténuations de charges | 243 000,00 | 440 500,00 | 81,27 % | 1,28% |
| 70 Produits des services, domaine… | 719 176,00 | 796 414,94 | 2,31 % | 2,32% |
| 73 et 731 Impôts et taxes | 22 551 523,78 | 23 043 950,00 | 2,18 % | 66,91% |
| 74 Dotations et participations | 4 547 416,00 | 4 567 553,00 | 0,44% | 13,27 % |

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 75 Autres produits de gestion courante | 898 128,00 | 1 200 218,10 | 33,63% | 3,48% |
| 76 Produits financiers | 82,00 | 18,68 | -77,21% | 0% |
| 77 Produits exceptionnels | 212 540,94 | 0,00 | -100 % | 0% |
| 78 Reprises sur provisions | 0,00 | 0,00 | / | 0% |
| 002 résultats reportés (après affection au résultat) | 5 121 961,28 | 4 390 048,28 | -14,28 % | 12,74% |

**Chapitre 013 : atténuations de charges** **440 500 €**

Ces recettes sont liées aux participations de l'Etat aux emplois aidés, aux versements liés aux indemnités journalières prises en charge par l'assurance, … .

**Chapitre 70 : Produits des services, domaine** **796 414,94 €**

Ce chapitre couvre le produit des recettes portant sur les prestations et les services issus du domaine (restauration solaire, centre aéré, droit de scolarité au Conservatoire de Musique et de danse…)

**Chapitre 73 et 731: Impôts et taxes** **23 043 950 €**

Ces chapitres comprennent notamment le produit fiscal au titre de la Taxe Foncière sur les propriétés bâties, non bâties et la taxe d'habitation pour les résidences secondaires et les logements vacants estimé à 10 067 228 € diminué du coefficient correcteur d'un montant de 772 847 € soit un total de 9 294 381 €.

L'attribution de compensation 2023 est fixée à 10 086 101,78€ pour la Ville de Saint-Avold.

- Le F.N.G.I.R. 2 575 759 €
- Les taxes sur les pylônes électriques 211 908 €
- Taxe sur la consommation finale d'électricité 350 000 €
- Taxes locales sur la publicité extérieure 14 000 €
- Taxes additionnelles aux droits de mutations 480 000 €
- Droits de place 23 800 €
- Autres 8 000 €

**Chapitre 74 : Dotations et participations** **4 567 553 €**

La Dotation de Solidarité Urbaine 260 000 €
Le FCTVA 200 000 €
La Dotation de Compensation de la réforme de taxe professionnelle 1 320 866 €
La compensation versée par l'Etat au titre des taxes foncières 2 501 247 €

**Chapitre 75 : autres produits de gestion courante** **1 200 218 ,10 €**

Le reversement de l'excédent d'Energis à la ville est estimé à 700 000,00 €
Revenus des Immeubles 329 285,00 €
Autres produits de gestion courante 170 933,10 €

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

## 2) Dépenses de fonctionnement

| | B.P. 2023 (€) | B.P. 2024 (€) | % par Rapport au BP 2023 | % du BP 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses de fonctionnement | 34 293 828,00 | 34 438 703,00 | + 0,42 % | |
| 011 Charges à caractère général | 9 441 452,81 | 9 295 927,49 | -1,54 % | 27 % |
| 012 Charges de personnel | 14 105 708,76 | 15 029 969,96 | +6,55% | 43,64% |
| 014 Atténuations de produits | 700 000 | 800 000 | 14,28% | 2,33 % |
| 65 Autres charges de gestion courante | 4 212 851 | 4 362 211,63 | +3,55 % | 12,66% |
| 66 Charges financières | 455 000 | 427 000 | -6,15% | 1,23% |
| 67 Charges exceptionnelles | 110 246 | 67 866 | -38,44% | 0,20% |
| 68 Dotations aux provisions | 119 000 | 0 | -100% | / |
| 023 Virement à la section d'investissement | 4 442 000 | 3 655 727,92 | -17,70 % | 10,61% |
| 042 Opér. d'ordre de transfert entre sections | 707 569,43 | 800 000 | 13,06 % | 2,33% |

**Chapitre 011 : Charges à caractère général** **9 295 927,49€**

Ce chapitre enregistre une légère baisse.

Les principales positions qui ont subi une diminution par rapport à 2023 sont :

Eau et assainissement. 148 600 €
(En 2022, une régularisation pour la consommation des fontaines avait dû être effectuée)

Entretiens et réparation bâtiments publics 261 329 €
(Les travaux 2024 correspondront davantage à des dépenses d'investissement)

Maintenance 245 575 €
(En 2022 ; cette prévision avait été revue à la hausse pour couvrir la mise en place de la cyber sécurité)

Entretien, réparation réseaux 914 950,49 €

(Le moratoire énergis est moins conséquent sur cette imputation en 2024 qu'en 2023)

Les principales positions qui ont subi une hausse par rapport à 2023 :

L'alimentation 209 050 €
(Hausse principalement due à la révision des marchés restauration scolaire))

Energie et électricité 2 245 000 €
(Hausse coût des fluides)

Entretiens et réparation des routes 668 120 €

Multirisques 103 298 €
(Renouvellement du marché des assurances avec prévision d'une forte hausse)

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

**Chapitre 012 : Charges de personnel et frais assimilés** **15 029 969,96 €**

Le BP 2024 intègre :

- Le départ en retraite de plusieurs agents
- Le Glissement Vieillesse Technicité
- L'application des réformes de l'Etat
- Mesure pouvoir d'achat
- Les heures supplémentaires liées aux élections

**Chapitre 014 : Atténuations de produits** **800 000€**

Il comprend notamment :
- Dégrèvement taxe d'habitation logement vacant 90 000 €

- Une prévision de prélèvement au titre de la contribution au redressement des finances publiques (sur DGF négative) 70 000 €

- Une participation au fonds de péréquation (FPIC) estimée à 590 000 €

**Chapitre 65 : Autres charges de gestion courante** **4 362 211,63 €**
**Dont**

- Subventions aux associations 1 660 517 €

- Subvention au budget centre culturel 1 528 119,30 €

En hausse de 10% suite à l'intégration de travaux
Les remboursements des factures de chauffage à la CASAS sont inscrites à nouveau sur ce BP car les titres ont été émis en TTC alors qu'ils auraient dû l'être en HT. Ils n'ont donc pas pu être régularisés en 2023.

- Subvention au C.C.A.S. 315 000 €

- Subvention au Budget annexe du Parking de la Poste 391 500 €

**Chapitre 66 : Charges financières** **427 000 €**

Dont intérêts de la dette et ICNE 427 000 €

**Chapitre 67 : Charges exceptionnelles** **67 866 €**

Dans ce chapitre figurent :
Les titres recettes sur exercices antérieurs à annuler 67 866 €

***Chapitre 023 : virement à la section d'investissement*** ***3 655 727,92 €***

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

*L'autofinancement prévisionnel diminue de presque 18%*

***Chapitre 042 : Opérations d'ordre de transfert entre section*** ***800 000 €***

*Les dotations aux amortissements constituent une recette d'investissement.*

## 4 SECTION D'INVESTISSEMENT

### 3) Recettes d'investissement

| | B.P. 2023 (€) | B.P. 2024 (€) | % par Rapport au BP 2022 | % du BP 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Recettes d'investissement | 10 507 882,00 | 11 767 852,00 | + 12% | |
| 13 Subventions d'investissement | 348 650,23 | 439 439 | +26,04% | 3,73 % |
| 16 emprunts et dettes assimilées | 250 000,00 | 3 500 000 | 1300% | 29,74% |
| 10 Dotations, fonds divers | 270 000,00 | 340 000 | 25,92 % | 2,89% |
| 1068 Excédents de fonctionnement cap. | 3 306 520,38 | 2 940 884,17 | -11,05 % | 25 % |
| 165 dépôts et cautionnements reçus | 0 | 0 | | |
| 27 autres participations financières | 613 096,06 | 1 800,91 | -99,70 % | 0,02% |
| 024 produits cessions d'immobilisations | 570 046,00 | 90 000 | -84,21% | 0,76 % |
| 021 virement de la section de fonctionnement | 4 442 000,00 | 3 655 727,92 | -17,70% | 31,06 % |
| 040 opér. d'ordre transfert entre sections | 707 569,43 | 800 000 | 13,06% | 6,80% |
| 001 solde positif reporté | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Chapitre 13 : subventions d'investissement** **439 439,00 €**
Il s'agit d'une estimation des amendes de police 130 000,00 €
Et de subventions sollicitées sur divers projets 309 439,00 €

**Chapitre 10(hors 1068) : Dotations, fonds divers** **340 000 €**
Ce chapitre contient :
- Une prévision pour le FCTVA 250 000 €
- Une prévision pour la taxe d'aménagement 90 000 €

**Chapitre 16 : Emprunts et dettes :** 3 **500 000 €**

**Chapitre 27 : Autres participations financières** **1 800,91 €**

Prêts 1 800,91 €

**Chapitre 024 : Produit des cessions d'immobilisations** **90 000 €**
**Estimation des ventes d'immeubles**

***Chapitre 021 : virement de la section de fonctionnement*** ***3 655 727,92 €***

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

## 4) Dépenses d'investissement

| | B.P. 2023(€) | B.P. 2024 (€) | % par Rapport au BP 2023 | % du BP 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses d'investissement | 10 507 882,00 | 11 767 852 | + 12% | |
| 20 Immobilisations incorporelles | 197 840,00 | 542 514,00 | 174 % | 4,62% |
| 204 Subventions d'équipement versées | 160 000,00 | 24 383,00 | -84,76% | 0,2% |
| 21 Immobilisations corporelles | 4 094 074,66 | 6 227 186,83 | 52,10% | 52,92% |
| 10 Dotations, fonds divers | 450 | 10 000,00 | 2 122% | 0,08 % |
| 13 Subventions d'investissement | 0 | 0 | / | |
| 16 Emprunts et dettes assimilées | 2 710 796,06 | 2 050 000 | -24,38% | 17,43% |
| 27 autres immobilisations financières | 38 201,00 | 3 884 | +89,83 % | 0,03% |
| Sous-total BP | 7 201 361,72 | 8 857 967,83 | + 8,73% | 75,27% |
| RAR | 1 712 744,49 | 1 972 150,94 | + 23% | 16,75% |
| Solde d'exécution | 1 593 775,79 | 937 733,23 | -41 ,16% | 7,97 % |

**Chapitre 20 : Immobilisations incorporelles** **542 514,00 €**

L'acquisition de logiciels et concessions (pour divers services)
Frais d'études

**Chapitre 204 : subventions d'équipement versées** **24 383 €**

Il s'agit de subventions d'équipement versées aux associations 24 383 €

**Chapitre 21 : Immobilisations corporelles** **6 227 186,83 €**

Ce chapitre est plus spécialement lié aux acquisitions et travaux d'investissement.
Il prévoit notamment les opérations suivantes :

**Vue d'ensemble des chapitres des opérations d'équipement**

| N° Opération | Libellé de l'opération | N° AP (1) | Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N | RAR N-1 | Propositions nouvelles | Vote de l'assemblée | Pour information Crédits gérés dans le cadre d'une AP | Pour information Crédits gérés hors AP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022000001 | PLAN HANDICAP | | 64 579,08 | 25 645,59 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| 2024000001 | INSTAL ET RENOV DES EQUIPEMENTS SPORTIFS/LOISIRS | | 0,00 | 0,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | 0,00 | 700 000,00 |
| 2024000002 | AMENAGEMENT PAYSAGER ET VEGETALISATION DE LA VILLE | | 0,00 | 0,00 | 235 000,00 | 235 000,00 | 0,00 | 235 000,00 |
| 2024000003 | AGENCEMENT ET RENOVATION DES BATIMENTS PUBLICS | | 0,00 | 0,00 | 1 010 000,00 | 1 010 000,00 | 0,00 | 1 010 000,00 |
| 2024000004 | PLAN LUMIERE | | 0,00 | 0,00 | 709 798,00 | 709 798,00 | 0,00 | 709 798,00 |
| 2024000005 | PROGRAMME DE VOIRIE | | 0,00 | 0,00 | 562 122,00 | 562 122,00 | 0,00 | 562 122,00 |
| 2024000006 | ZONE CAMPING CAR | | 0,00 | 0,00 | 49 100,00 | 49 100,00 | 0,00 | 49 100,00 |
| TOTAL | | | 64 579,08 | 25 645,59 | 3 316 020,00 | 3 316 020,00 | 0,00 | 3 316 020,00 |

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

A ces opérations s'ajouteront des dépenses d'investissements pour la valorisation du patrimoine (13 000 €), l'amélioration du service public (1 640 000 €), la santé et la sécurité (110 000 €) l'attractivité du territoire (550 000 €), le développement durable (45 000 €) ainsi que les crédits de paiements de l'autorisation de programme cuisine centrale (500 000 €).

**Chapitre 16 : Emprunts et dettes assimilées** **2 050 000 €**
Correspond au remboursement du capital de la dette 2 050 000 €

**Chapitre 27 : Autres immobilisations financières** **3 884 €**

***Les restes à réaliser s'élèvent à 1 972 150,94 € et comprennent notamment des dépenses de logiciel, matériel informatique, le programme de voirie, achat véhicule et autres travaux engagées les années précédentes et non achevées au 31 décembre 2023.***

## LES BUDGETS ANNEXES

1) ACTION CULTURELLE

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 142 399 | 142 399 |
| Fonctionnement | 1 824 179 | 1 824 179 |
| TOTAUX | 1 966 578 | 1 966 578 |

2) LOTISSEMENT ARDANT DU PICQ

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 1 257 537,81 | 1 276 806,18 |
| Fonctionnement | 1 336 808,18 | 1 336 808,18 |
| TOTAUX | 2 594 345,99 | 2 613 614,36 |

3) CREMATORIUM

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 30 000 | 144 350,56 |
| Fonctionnement | 105 253,98 | 105 253,98 |
| TOTAUX | 135 253,98 | 249 604,54 |

4) PARKING SAINT-NABOR

| SECTION | DEPENSES (€) | RECETTES (€) |
|---|---|---|
| Investissement | 371 150 | 371 150 |
| Fonctionnement | 187 067,33 | 187 067,33 |
| TOTAUX | 558 217,33 | 558 217,33 |

Envoyé en préfecture le 17/04/2024
Reçu en préfecture le 17/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_170424_PT17A-BF

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

# Rapport de présentation du Compte Administratif 2023

## I. INTRODUCTION

L'article 107 de la Loi « NOTR(e) » du 7 août 2015 indique qu'une note de présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles devra être jointe au compte administratif. La forme et le contenu de cette note de présentation brève et synthétique restent à l'appréciation des collectivités territoriales.

Ce rapport présente donc les principales informations et évolutions du compte administratif 2022. Il traduit l'exécution du budget communal (budget principal et budget annexe) en recettes et en dépenses.

La présentation du compte administratif constitue toujours un moment important dans le cycle budgétaire puisqu'il vise à :

- Comparer les réalisations de crédits aux prévisions ;
- Dégager les résultats de clôture de l'exercice et déterminer les restes à réaliser ;
- Prévoir les éventuels besoins d'adaptation de la prospective au regard des évolutions de tendance constatées et de l'évolution des principaux indicateurs financiers de notre commune.

Ce document éclaire plus largement sur la situation financière de la commune que ce soit du point de vue de son patrimoine, des modes de financement de ses compétences.

En 2023, la Commune de Saint-Avold dispose de 5 budgets :

- Le Budget Principal
- Les Budgets Annexes Parking de la Poste, Crématorium, Ardant du Picq et Centre Culturel Pierre Messmer.
- Le Budget de la régie autonome du camping Felsberg

Ce rapport vient compléter le rapport d'orientations budgétaires présenté en conseil municipal du 29 février 2024.

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

## II. DEFINITION :

Le compte administratif termine le cycle budgétaire annuel et retrace l'exécution budgétaire de l'année. Il constitue un moment privilégié d'examen des comptes de la collectivité. Il est ainsi le bilan financier de l'ordonnateur qui doit rendre compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées.

Toutes les recettes et les dépenses réalisées au cours d'une année sont retracées, y compris celles qui ont été engagées mais non encore mandatées (procédure de rattachement en fonctionnement, état des restes à réaliser pour l'investissement).

Tous les comptes sont examinés qu'il s'agisse des opérations réelles entrainant encaissements et décaissements, ou des opérations d'ordre qui ne se traduisent pas par des entrées et sorties d'argent mais qui modifient le résultat à l'instar des amortissements générateurs d'autofinancement par exemple.

Tout comme le budget primitif, le compte administratif comporte deux grandes sections bien distinctes :

-La section de fonctionnement qui concerne la gestion courante de la commune

-La section d'investissement qui engage sur des projets structurants de manière annuelle ou pluriannuelle

Contrairement à un budget primitif qui doit être équilibré (dépenses = recettes pour chaque section), le compte administratif, qui matérialise ce qui s'est effectivement passé, constate généralement une différence entre les dépenses et les recettes de chaque section. L'excédent de recettes sur les dépenses de la section de fonctionnement permet de dégager un autofinancement brut qui vient compenser le déficit de la section d'investissement si cela s'avère nécessaire et/ou financer des opérations nouvelles d'équipement.

Pour la commune de Saint-Avold, le vote du compte administratif est prévu en même temps que celui du budget primitif afin de permettre l'intégration des résultats 2023 au budget primitif 2024.

Le compte administratif est établi en conformité avec le compte de gestion. Il est soumis au vote de l'assemblée délibérante qui peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif et compte de gestion). Ce premier examen est suivi d'un second contrôle effectué par le juge des comptes. La reddition annuelle des comptes est une charge de fonction et une obligation d'ordre public. Le compte de gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes, selon une présentation analogue à celle du compte administratif.

Il comporte :

- Une balance générale de tous les comptes tenus par le trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de la collectivité) ;
- Le bilan comptable de la collectivité, qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la collectivité ou de l'établissement local.

En outre le Compte administratif est composé des annexes suivantes :

- Tableaux récapitulant l'état des emprunts et dettes ;
- Présentation de l'état des provisions ;
- Présentation des méthodes utilisées pour les amortissements ;
- Présentation de l'équilibre des opérations financières ;

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

- Présentation de l'état des charges transférées en investissement ;
- Présentation du mode de financement des opérations pour le compte de tiers ;
- Présentation des engagements donnés et reçus ;
- Présentation de l'emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale ;
- Etat du personnel ;
- Liste des organismes de regroupement dont la commune est membre ;
- Liste des établissements ou services créés par la commune ;
- Tableau retraçant les décisions en matière de taux des contributions directes ;
- Etat de variation des immobilisations ;
- Etat présentant le montant de recettes et de dépenses affectées aux services assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée qui ne font pas l'objet d'un budget distinct du budget général.

## III. GRANDES MASSES ET RESULTATS DE L'EXERCICE 2023 :

| Section | Mouvements | Crédits ouverts 2023 ( BP+DM) en € | Réalisations 2023 en € |
|---|---|---|---|
| **Budget Principal** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses | 34 764 732 ,32 | 28 054 695,56 |
| | Recettes<br>Résultats antérieurs reportés | 34 764 732 ,32<br>5 121 961,28 | 30 248 439,97<br>5 121 961,28 |
| | **Résultats de clôture** | | **7 315 705,69** |
| Investissement | Dépenses<br>Résultats antérieurs reportés | 10 717 970,32<br>1 593 775,79 | 5 474 228,74<br>1 593 775,79 |
| | Recettes | 10 717 970,32 | 6 099 271,30 |
| | **Résultats de clôture** | | **-968 733,23** |
| | | | |
| **Budget annexe du Centre Culturel Pierre Messmer** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses | 1 638 396 | 1 471 661,98 |
| | Recettes | 1 638 396 | 1 5122 630,05 |
| | **Résultats de clôture** | | **40 968,07** |
| Investissement | Dépenses<br>Résultat antérieurs reportés | 198 738,45<br>7 722,30 | 78 737,63<br>7 722,30 |
| | Recettes | 198 738,45 | 70 206,99 |
| | **Résultats de clôture** | | **-16 252,94** |
| | | | |
| | **Solde** | | |
| **Budget Parking de la Poste** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses | 391 600 | 225 139,59 |
| | Recettes | 391 600 | 250 206,92 |
| | **Résultats de clôture** | | **25 067,33** |
| Investissement | Dépenses<br>Résultats antérieurs reportés | 180 481,45<br>20 481,45 | 155 350,93<br>20 481,45 |
| | Recettes | 180 481,45 | 150 765,05 |
| | **Résultats de clôture** | | **-25 067,33** |
| | | | |
| | | | |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Budget Ardant du Picq** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses | 1 455 791,56 | 1 128 482,29 |
| | Recettes<br>Résultats antérieurs reportés | 1 455 791,56<br>225 767 | 1 056 242,29<br>225 767 |
| | **Résultats de clôture** | | **153 527,00** |
| Investissement | Dépenses<br>Résultats antérieurs reportés | 1 322 056,85<br>113 273,29 | 1 097 006,87<br>113 273,29 |
| | Recettes | 1 391 789,56 | 1 091 782,53 |
| | **Résultats de clôture** | | **-118 497,63** |
| | | | |
| **Budget Crématorium** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses | 80 282,15 | 42 178,36 |
| | Recettes<br>Résultats antérieurs reportés | 80 282,15<br>25 282,15 | 67 150,19<br>25 282,15 |
| | **Résultats de clôture** | | **50 253,98** |
| Investissement | Dépenses | 92 096,58 | |
| | Recettes<br>Résultats antérieurs reportés | 92 096,58<br>76 747,15 | 15 349,43<br>76 747,15 |
| | **Résultats de clôture** | | **92 096,58** |
| | **Résultats consolidés** | | |
| **Section** | **Mouvements** | **Crédits ouverts 2023 ( BP+DM) en €** | **Réalisations 2023 en €** |
| **Budget Camping du Felsberg** | | | |
| Fonctionnement | Dépenses<br>Résultats antérieurs reportés | 74 596<br>30 245,41 | 42 148,65<br>30 245,41 |
| | Recettes | 56 620,82 | 56 620,82 |
| | **Résultats de clôture** | | **-15 773,24** |
| Investissement | Dépenses | | |
| | Recettes<br>Résultats antérieurs reportés | | 31 000,00 |
| | **Résultats de clôture** | | **31 000,00** |
| | **Résultats consolidés** | | **6 563 650,64** |

Hors budgets annexes, en intégrant les restes à réaliser constatés pour l'année 2023, les besoins de financement pour la section d'investissement et l'affectation des résultats se traduisent comme suit :

| **SECTION DE FONCTIONNEMENT** | |
|---|---|
| Résultats de l'exercice 2023<br>Intégration du résultat de clôture du CIS Felsberg | 2 193 744,41<br>- 15 773,24 |
| Résultats antérieurs reportés (R002) | 5 121 961,28 |
| **Résultat à affecter** | 7 299 932,45 |
| **SECTION D'INVESTISSEMENT** | |
| Solde d'exécution d'investissement 2023<br>Intégration du résultat de clôture du CIS Felsberg | 625 042,56<br>+ 31 000 |
| Résultat à la clôture de l'exercice 2022 | -1 593 775,79 |
| Déficit de financement (R001) | 937 733,23 |
| Solde des restes à réaliser 2023 | 1 972 150,94 |
| **Besoin de financement** | 2 909 884,17 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

Ainsi, le besoin de financement de la section d'investissement s'élève à 2 909 884,17 €.

Le résultat de la section de fonctionnement doit servir prioritairement à combler le déficit d'investissement. Le reliquat peut être affecté au choix de la collectivité, en fonctionnement ou en investissement. Le résultat sera constaté au moment du vote du compte administratif, et la délibération d'affectation interviendra au moment du vote du budget primitif.

Compte tenu du besoin de financement en section d'investissement, le résultat sera maintenu en section de fonctionnement de la façon suivante :

| **Affectation des résultats 2023** | |
|---|---|
| Compte 1068<br>**Excédent de fonctionnement capitalisé** | 2 909 884,17 € |
| Ligne 002<br>**Résultat de fonctionnement reporté** | 4 390 048,28 € |
| Ligne 001<br>**Résultat d'investissement reporté** | -937 733,23 € |

Il convient de préciser que le résultat constaté en section de fonctionnement de 4 390 048,28 € devient une recette fonctionnement pour l'exercice 2024 mais servira progressivement à alimenter la section d'investissement pour concrétiser les différents projets municipaux.

## IV. LES PRINCIPAUX INDICATEURS :

Dans le cadre du rapport d'orientations budgétaires, des indicateurs de présentation de la situation financière ont développés.

Sans les détailler ici, ils sont issus de l'arrêt des comptes au 31 décembre 2023 et donc du compte administratif.

### L'épargne brute s'élève à 3 044 563 €.

Elle correspond à l'excédent de la section de fonctionnement sur un exercice, c'est à dire la différence entre les recettes réelles de fonctionnement et les dépenses réelles de fonctionnement. Cette épargne est affectée à la couverture de deux types de dépenses d'investissements :

- Le remboursement du capital de la dette de l'exercice
- L'autofinancement des investissements

A noter qu'une collectivité est en déséquilibre budgétaire au sens de l'article L.1612-4 du CGCT si son montant d'épargne brute dégagé sur un exercice ne lui permet pas de rembourser son capital de la dette sur ce même exercice.

L'épargne brute représente la pierre angulaire de la collectivité. Elle est à la base des différentes marges de manœuvres possibles. Elle joue également un rôle sur la trésorerie. Il est donc important de la conserver à un niveau suffisant. Pour ce faire, plusieurs leviers d'action sont disponibles notamment la maîtrise des dépenses de fonctionnement et l'augmentation des recettes de fonctionnement.

Au 31/12/2023, l'épargne brute représente 10,5% des recettes réelles. A titre d'information, le taux moyen d'une collectivité en bonne santé se situe aux alentours de 12 % et le seuil d'alerte se situe à 7 - 8%.

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

L'épargne nette s'élève à 982 906,14 € (hors régularisation d'écritures comptables sur l'exercice 2023 au compte 1678 remboursement du capital retenu : 2 061 656,86).

C'est la capacité d'autofinancement de la commune, elle représente l'excédent de la section de fonctionnement qui, une fois le capital de la dette de l'exercice remboursé, sert à autofinancer les investissements de la Collectivité. Elle constitue une partie des fonds propres qui permettent le financement de ces investissements.

La capacité de désendettement de la collectivité (budget Ville) se situe à 5,52 ans pour 2023.

La capacité de désendettement est un ratio d'analyse financière des collectivités locales qui mesure le rapport entre l'épargne et la dette (Capacité de désendettement = encours de la dette/épargne brute).

La capacité de désendettement permet de mesurer le nombre d'années théoriques nécessaires pour éteindre la dette bancaire, à capacité d'autofinancement brute constante : c'est donc un outil de mesure de solvabilité financière pour les collectivités.

La durée d'amortissement d'un investissement pour une collectivité oscille entre 10 et 15 ans. Ce seuil permet de définir un cadre de référence pour les collectivités. D'où un seuil d'alerte à 12 ans. Plus la capacité de désendettement est faible plus la collectivité est solvable.

Ce ratio, dans l'hypothèse où il est en deçà du seuil et plus il tend vers 0, sera un outil de négociation dans l'optique de contracter un prêt pour nos projets d'investissements.

## V. LA SECTION DE FONCTIONNEMENT :

La section de fonctionnement regroupe :

- Toutes les dépenses nécessaires au fonctionnement de la collectivité (charges à caractère général, de personnel, de gestion courante, intérêts de la dette, dotations aux amortissements, provisions) ;
- Toutes les recettes que la collectivité peut percevoir des transferts de charges, de prestations de services, des dotations de l'État, des impôts et taxes, et éventuellement, des reprises sur provisions et amortissement que la collectivité a pu effectuer. Il s'agit notamment du produit des quatre grands impôts directs locaux, la dotation de Solidarité Urbaine (DSU).

Le budget principal de la ville de Saint-Avold affiche des ratios financiers en hausse par rapport à l'année 2022. Ainsi les recettes de fonctionnement connaissent une hausse de + 3,94% (contre +4,25% par rapport à 2021), les dépenses de fonctionnement ont augmenté de +10,98% par rapport à 2022 contre +9,92% en 2021.

### A. LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT :

| | BP + DM 2023 en € | CA 2023 en € | TAUX DE REALISATION % |
|---|---|---|---|
| 011- Charges générales | 9 310 732,81 | 7 949 657,51 | 85,38 |
| 012- Charges de personnel | 14 105 708,76 | 13 913 870,86 | 98,64 |
| 014- Atténuations de produits | 815 800,00 | 808 138,00 | 99,06 |
| 65- Charges de gestion courante | 4 199 571,00 | 3 568 964,28 | 84,98 |
| **TOTAL CHARGES DE GESTION** | **28 431 812,67** | **26 240 630,65** | **92,29** |
| 66- Charges financières | 459 000,00 | 394 407,48 | 85,92 |
| 67- Charges exceptionnelles | 110 246,00 | 97 934,90 | 88,83 |
| 68- Dotations aux provisions | 123 200 | 123 200 | 100 |
| 022- Dépenses imprévues | 20 000 | 0 | / |
| **TOTAL DEPENSES REELLES** | **29 144 258,57** | **26 856 173,03** | **92,15** |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | |
|---|---|---|---|
| 023- Virement de section à section | 4 421 850,00 | 0 | |
| 042-Opérations d'ordre | 1 198 522,53 | 1 198 522,53 | |
| **TOTAL DEPENSES** | **34 293 828** | **28 054 695,56** | **81,80** |

A noter que le chapitres 023 ne donne pas lieu à d'exécution budgétaire. Sans intégrer ce chapitre le taux de réalisation serait de + de 93%.

## Opérations réelles :

Les dépenses réelles de la section de fonctionnement (26 856 173,03 €) se composent des :

- Charges à caractère général (chapitre 011) : 7 949 657,51€

(soit 29,60% du total des dépenses réelles) :
fluides, fournitures diverses, contrats de prestations de services, entretien des bâtiments, des voiries et réseaux, assurances, honoraires, transports, frais d'affranchissements, frais de téléphone…

- Charges de personnel (chapitre 012) : 13 913 870,86 €

(soit 51,80% du total des dépenses réelles) :
Rémunération personnel titulaire, non titulaire, contrats aidés, contributions patronales

- Atténuations de produits (chapitre 014) : 808 138,00€

(soit 3% du total des dépenses réelles) :

- Autres charges de gestion courante (chapitre 65) 3 568 964,28€

(soit 13,29% du total des dépenses réelles) : dont

| | |
|---|---|
| Subvention d'équilibre budget action culturelle : | 1 044 340,52 € |
| Subvention au CCAS : | 565 000,00 € |
| Subvention d'équilibre budget parking St-Nabor : | 220 871,50 € |
| Subventions organismes publics : | 4 609,49 € |
| Subventions aux associations : | 1 305 177,16 € |

- Charges financières (chapitre 66) 394 407,48 €

(soit 1,47% du total des dépenses réelles)
Intérêts de la dette

- Charges exceptionnelles (chapitre 67) 97 934,90 €

(soit 0,36% du total des dépenses réelles)

Dotations aux provisions (chapitre 68) 123 200 €

(soit 0,46% du total des dépenses réelles)

*Opérations d'ordre (chapitre 042) = recettes d'investissement chapitre 040*

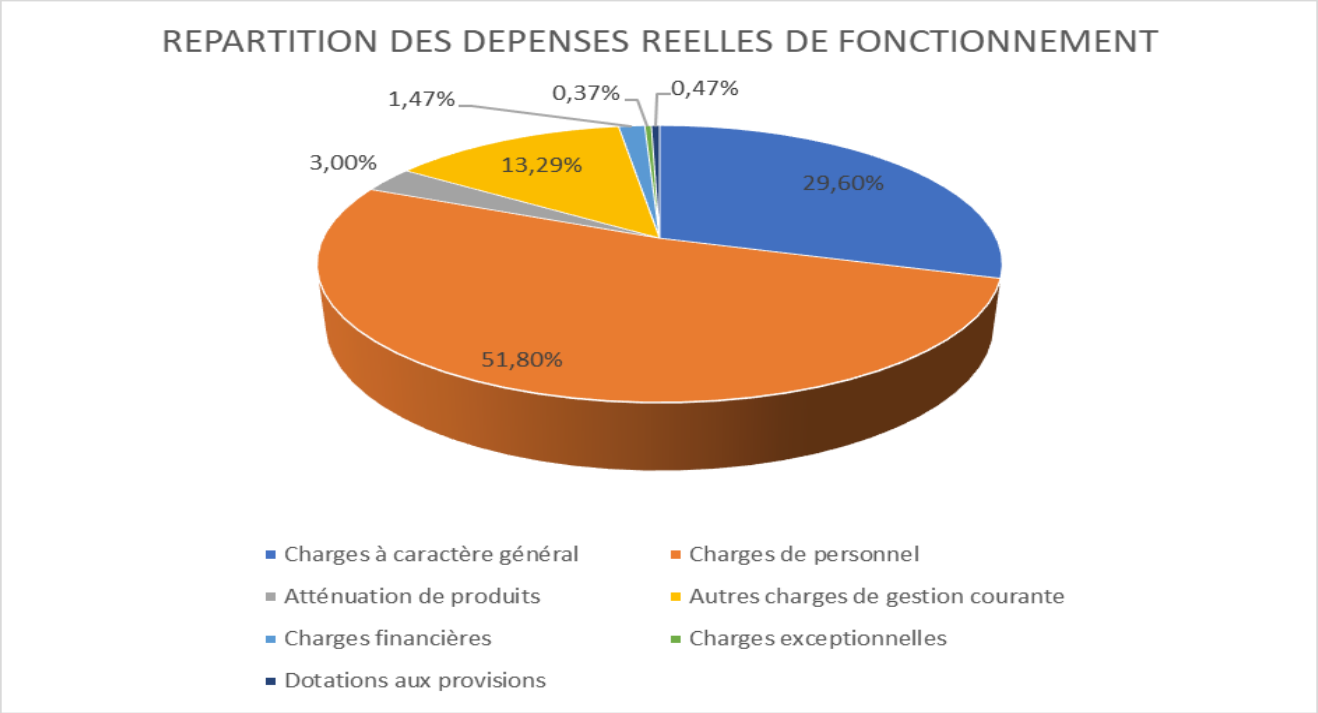
- Dotation aux amortissements (article 6811) 727 618,21 €

- Différences sur réalisation (positives) (article 6761) 90 870,88 €

- Ecritures d'ordres relatives aux cessions (articles 675) 380 033,44

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

Les dépenses réelles de fonctionnement de l'année 2023 s'établissent à la somme de 26 856 [illegible]€, soit une somme en hausse par rapport à celle de l'an passé (24 198 90[illegible],05€).
Les charges à caractère général, composées principalement des achats de petits matériels et fournitures, contrats d'entretien et d'assurances, des frais d'alimentation ont fortement augmenté (+1 238 966€), conséquence du contexte inflationniste.
Les charges de personnel s'établissent à 13 913 971€, soit une hausse de 4,79% en comparaison à 2022 en raison notamment de l'augmentation du point d'indice et des augmentations liées aux mesures gouvernementales.
Les charges financières (intérêts d'emprunts) s'accroissent légèrement (30 736€) sous l'effet de la hausse des taux d'intérêt, sans nouvel emprunt contracté.
Les autres charges de gestion courante affichent une hausse de +12,5%.




## B. LES RECETTES DE FONCTIONNEMENT :

| | BP + DM 2023 en € | CA 2023 en € | TAUX DE REALISATION % |
|---|---|---|---|
| 013- Atténuations de charges | 243 000,00 | 449 152,54 | 184,83% |
| 70- Produits de services | 719 176,00 | 828 143,05 | 115,15% |
| 73- Impôts et taxes | 22 551 523,78 | 22 901 364,38 | 101,55% |
| 74- Dotations et participations | 4 547 416,00 | 4 569 339,35 | 100,48% |
| 75- Autres produits de gestion courante | 898 128,00 | 888 039,50 | 98,88% |
| **TOTAL RECETTES DE GESTION COURANTE** | **28 959 243,78** | **29 636 038,82** | **102,33%** |
| 76- Produits financiers | 82,00 | 32,42 | 39,53% |
| | **BP + DM 2023 en €** | **CA 2023 en €** | **TAUX DE REALISATION %** |
| 77- Produits exceptionnels | 212 540,94 | 402 280,41 | 189,27% |
| **TOTAL RECETTES REELLES** | **29 170 866.72** | **30 038 351.65** | **102,97%** |
| 042-Opérations d'ordre | 210 088,32 | 210 088,32 | 100% |
| **TOTAL RECETTES** | **29 380 955.04** | **30 248 439.97** | **102,95%** |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

## Opérations réelles :

Les recettes réelles de la section de fonctionnement (30 038 351,65 €) se composent des :

- Atténuations de charges (chapitre 013) 449 152,54 €

(soit 1,49% du total des recettes réelles)
Remboursements sur rémunérations de personnel (personnel mis à disposition, remboursements indemnités journalières, emplois aidés, exercices droits syndicaux…)

- Ventes de produits fabriqués, prestations de services (chapitre 70) 828 143,05 €

(soit 2,76% du total des recettes réelles)
Coupes de bois, concessions dans les cimetières, redevances conservatoire, redevances des services périscolaires, cantines, centre aéré, locations diverses…

- Impôts et taxes (chapitre 73) 22 901 364,38 €

(soit 76,24% du total des recettes réelles) dont :

* Taxes foncières et d'habitation (il n'y a pas eu d'augmentation du taux) : 9 015 977,00 €
* Attribution de compensation de la communauté de communes : 10 091 102,00 €
* FNGIR : 2 575 759,00 €

- Dotations, subventions et participations (chapitre 74) 4 569 339,35 €

(soit 15,21% du total des recettes réelles) dont :

*Dotation de solidarité urbaine : 262 567,00 €
*Dotation de compensation de la réforme TP : 1 331 051,00 €
* Compensation taxes foncière et habitation : 2 398 214,00 €

- Autres produits de gestion courante (chapitre 75) 888 039,50 €

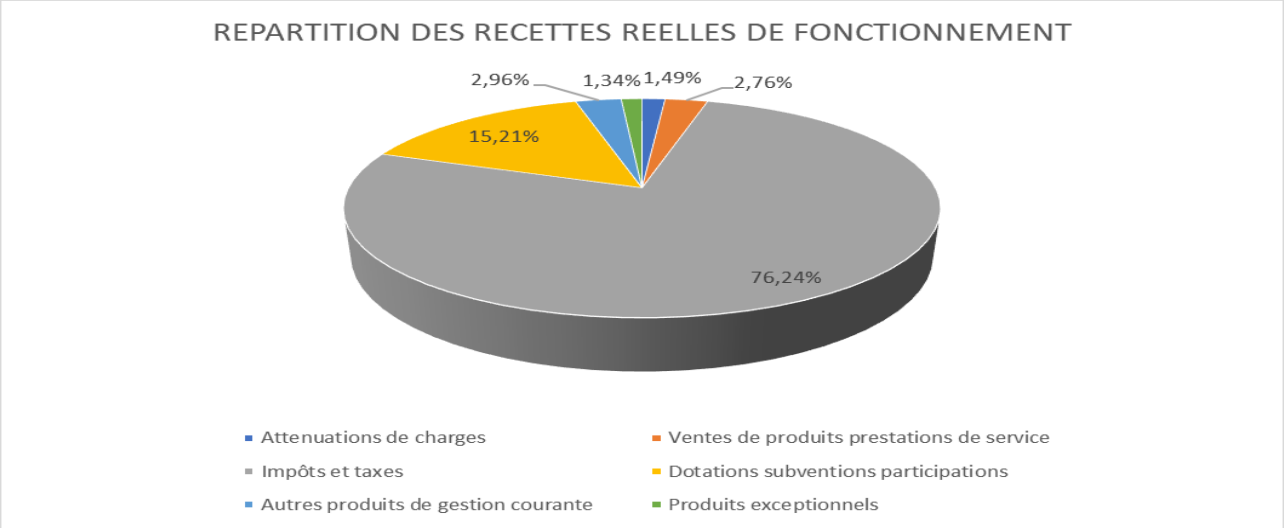
(soit 2,96% du total des recettes réelles) dont :

*revenus des immeubles (loyers) : 327 457,05 €
*excédent reversé par ENERGIS : 500 000,00 €

- Produits financiers (chapitre 76) 32,42 €

- Produits exceptionnels (chapitre 77) 402 280,41 €

*(soit 1,34% du total des recettes réelles) dont :*
Recouvrement sur créances admises en non-valeur, avoirs, sinistres



Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

Les recettes réelles de fonctionnement de l'année 2023 s'établissent à la somme de 30 038 352€, soit une somme en légère hausse par rapport à celle de l'an passé (28 958 784€).

Les produits des taxes locales augmentent de 8,66 %, en raison de l'augmentation des bases fiscales. Concernant la fiscalité reversée, notamment par la CASAS le montant reste identique à l'an dernier (10,08 M€).

S'agissant des dotations de l'Etat, la dotation de solidarité urbaine augmente de 7,64% soit 18 644€. Les droits de mutation sur les transactions immobilières ont diminué (532 307€ contre 642 670€). Le contexte de la hausse des taux d'intérêts et l'éligibilité aux prêts pour les particuliers ont eu un fort impact sur cette taxe.

Les produits des services (participation des usagers) ont quant à eux augmenté de 13,68 % par rapport à 2022, soit + 99 680 €.

Au niveau des dépenses réelles de fonctionnement, le taux de consommation des crédits est de 82% par rapport aux prévisions budgétaires.

En ce qui concerne les recettes réelles de fonctionnement, le taux de réalisation est de 103% par rapport aux prévisions.

Le montant de l'excédent de fonctionnement 2023 est donc de 2 193 744€.

Les estimations de recettes de fonctionnement se sont avérées plutôt réalistes. Elles anticipaient autant que possible les effets de la crise.

## VI. LA SECTION D'INVESTISSEMENT

La section d'investissement comporte :

- En dépenses : le remboursement de la dette et les dépenses d'équipement de la collectivité (travaux en cours, opérations pour le compte de tiers...) ;
- En recettes : les emprunts, les dotations et subventions de l'État. On y trouve aussi une recette d'un genre particulier, l'autofinancement, qui correspond en réalité au solde excédentaire de la section de fonctionnement.

### A. LES DEPENSES D'INVESTISSEMENT

| | BP 2023 en € | CA 2023 en € | RAR | TAUX DE REALISATION % |
|---|---|---|---|---|
| 20 - Immobilisations incorporelles | 313 777,18 | 134 042,53 | 80 270,88 | 68,30 |
| 204 - Subventions d'équipements versées | 160 000,00 | 39 340,00 | / | 24,59 |
| 21 - Immobilisations corporelles | 5 509 211,97 | 2 402 983,75 | 1 856 880,06 | 77,32 |
| 23 - Immobilisations en cours | | | | |
| **TOTAL DEPENSES D'EQUIPEMENT** | **5 999 439,15** | **2 576 366,28** | **1 937 150,94** | **75,23** |
| 10- Dotations, fonds divers et réserves | 16 450 | 16 321,22 | | 99,21 |
| 16 - Emprunts et dettes | 2 710 796,06 | 2 671 452,92 | | 98,54 |
| 27 - Autres immobilisations financières | 38 201,00 | 0 | 35 000 | 91,62 |
| 020 - Dépenses imprévues | 0 | 0 | | |
| **TOTAL DEPENSES FINANCIERES** | **2 714 617 ,06** | **2 671 774,14** | **35 000** | **100,3** |
| 45 - Opérations pour compte de tiers | **0** | 0 | | |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DEPENSES REELLES et RAR** | **8 714 056,21** | **5 264 140,42** | 1 972 150,94 | 38,00 |
| 040 - Opérations d'ordre | 210 088,32 | 210 088,32 | | 100 |
| 042 - Opérations patrimoniales | 0 | 0 | | |
| **TOTAL DEPENSES D'ORDRE** | **210 088,32** | **210 088,32** | | 100 |
| **DEFICIT D'INVESTISSEMENT 2022** | 1 593 775,79 | 1 593 775,79 | | 100 |

## Opérations réelles :

Les dépenses réelles de la section d'investissement 5 264 140,42€ se composent des :

- Immobilisations incorporelles (chapitre 20) dépenses réalisées sur l'exercice 134 042,53€
  (soit 2,54% du total des dépenses réelles)

- Immobilisations corporelles (chapitre 21) dépenses réalisées sur l'exercice 2 402 983,75 €
  (soit 45,65% du total des dépenses réelles) dont :
  Espaces verts, stades, travaux dans les bâtiments municipaux (hôtel de ville, écoles, gymnases, foyers, églises, etc…), mise en conformité électricité et gaz divers bâtiments, équipement des cimetières, travaux de voirie et de réseaux, acquisition matériel et outillage, matériel informatique, matériel roulant…

- Emprunts et dettes assimilées (chapitre 16) 2 671 452,92€
  (soit 50 ,74% du total des dépenses réelles)
  Remboursement du capital sur emprunts

- Dotations et fonds de réserves (chapitre 10) 16 321,22 €
  *(soit 0,32% du total des dépenses réelles)*

- Subvention d'équipement (chapitre 204) 39 340 €
  *(soit 0,75% du total des dépenses réelles)*

Le capital de la dette remboursé sur le budget principal s'élève à 2 671 452,91€. Pour information, ce montant comprend une écriture comptable de régularisation pour le crématorium d'un montant de 609 796 €

## B- LES RECETTES D'INVESTISSEMENT

| | **BP + DM 2023 en €** | **CA 2023 en € (dont RAR)** | **TAUX DE REALISATION %** |
|---|---|---|---|
| 13 - Subventions d'investissement | 348 650,23 | 191 979,92 | **55,06** |
| 16 - Emprunts et dettes | 250 000,00 | | / |
| 21 - Immobilisations corporelles | | | / |
| 23 - Immobilisations en cours | | | / |
| **TOTAL RECETTES D'EQUIPEMENT** | **598 650,23** | **191 979,92** | **32,07** |
| 10 - Dotations et fonds divers | 270 000,00 | 789 152,19 | 292,28 |
| 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés | 3 306 520,28 | 3 306 520,28 | 100 |
| 27 - Autres immobilisations financières | 613 096,06 | 613 096,38 | 100 |
| 024 - Produits des cessions immobilières | 309 230,00 | | |
| **TOTAL RECETTES FINANCIERES** | **4 498 846,34** | **4 900 748,77** | **104,66** |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 - Opérations pour compte de tiers | 0 | 0 | |
| **TOTAL RECETTES REELLES** | **5 097 496,57** | **4 708 708,85** | **92,37** |
| 021 - Virement de la section de fonctionnement | 4 421 850,00 | | |
| 040 - Opérations d'ordre | 1 198 623,75 | 1 198 522,53 | 100 |
| 041 - Opérations patrimoniales | 0 | | |
| **TOTAL RECETTES D'ORDRE** | **5 620 473,75** | **1 198 522,53** | **21,32** |

A noter que le chapitres 021 ne donne pas lieu à d'exécution budgétaire.

## Opérations réelles :

Les recettes réelles de la section d'investissement (4 900 748,77€) se composent des :

- Subventions d'investissement (chapitre 13) 191 979,92€

(soit 3,91% du total des recettes réelles) dont :
Amendes de police (137 405,00€)

- Dotation, fonds divers et réserves (chapitre 10) hors 1068 789 152,19€

(soit 16,10% du total des recettes réelles) dont :
F.C.T.V.A. (682 138,92€)
Taxes d'aménagement (107 013,27€)

- Excèdent de fonctionnement capitalisé 3 306 520,28€

(Soit 67,47% du total des recettes réelles)

- Autres immobilisations financières (chapitre 27) 613 096,38€

(soit 12,51% du total des recettes réelles)

Opérations d'ordre (chapitre 040) = dépenses de fonctionnement chapitre 042

- Dotations aux amortissements 1 198 522,53€
- Ecritures relatives aux cessions 309 230,00€

L'exercice 2023 a vu la perception de la dotation FCTVA (682 138,92€) et les subventions d'équipement perçues (191 979,92€) au titre de diverses opérations.

Les restes à réaliser en dépenses sont de 1 972 150,94 €. Il n'y a pas de RAR en recettes.

Le résultat d'exécution de la section d'investissement fait apparaître pour l'exercice 2023 un excédent en investissement de 625 042,56. En y ajoutant le déficit reporté au BP 2023 1 593 775,79€ le résultat de clôture de la section d'investissement est - 968 733,23.

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF



## 1) Action culturelle

| REALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | RECETTES | | RESULTAT |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 1 459 485,77<br>12 176,21 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 1 512 630,05 | 53 144,28<br>-12 176,21 |
| **Total sur exercice fonctionnement** | **1 471 661,98** | **Total sur exercice fonctionnement** | **1 512 630,05** | **40 968,07** |
| | | | | |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 78 737,63<br>0,00 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 58 030,78<br>12 176,21 | -20 706,85<br>+ 12 176,21 |
| **Total sur exercice investissement** | **78 737,63** | **Total sur exercice investissement** | **70 206,99** | **-8 530,64** |
| | | | | |
| **Total sur exercice** | **1 550 399,61** | **Total sur exercice** | **1 582 837,04** | **32 437,43** |
| | | | | |
| résultat reporté fonct. | | | | |
| résultat reporté invest. | 7 722,30 | | | -7 722,30 |
| **résultat global** | **1 558 121,91** | | **1 582 837,04** | **24 715,13** |

Le budget annexe « action culturelle » a bénéficié en 2022 d'une subvention d'équilibre du budget principal de 1 044 346,52.

## 2) Crématorium :

| REALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | RECETTES | | RESULTAT |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 26 828,93<br>15 349,43 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 67 150,19<br>0,00 | +40 321,26<br>-15 349,43 |
| **Total sur exercice fonctionnement** | **42 178,36** | **Total sur exercice fonctionnement** | **67 150,19** | **24 971,83** |
| | | | | |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| Dépenses réelles | 0,00 | Recettes réelles | 0,00 | 0,00 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses d'ordre | 0,00 | Recettes d'ordre | 15 349,43 | 15 349,43 |
| **Total sur exercice investissement** | 0,00 | **Total sur exercice investissement** | 15 349,43 | 15 349,43 |
| | | | | |
| **Total sur exercice** | **42 178,36** | **Total sur exercice** | **82 499,62** | **40 321,26** |
| | | | | |
| résultat reporté fonct. | | | 25 282,15 | 25 282,15 |
| résultat reporté invest. | | | 76 747,15 | 76 747,15 |
| **résultat global** | **42 178,36** | | **184 528,92** | **142 350,56** |

## 3) Lotissement Ardant du Picq :

| REALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | RECETTES | | RESULTAT |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 30 496,62<br>1 097 985,67 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 1 000,00<br>1 055 242,29 | -29 496,62<br>-42 743,38 |
| **Total sur exercice fonctionnement** | **1 128 482,29** | **Total sur exercice fonctionnement** | **1 056 242,29** | **- 72 240** |
| | | | | |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 47 967,72<br>1 049 039,15 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 1 091 782,53 | -47 967,72<br>42 743,39 |
| **Total sur exercice investissement** | **1 097 006,87** | **Total sur exercice investissement** | **1 091 782,53** | **- 5 224,34** |
| | | | | |
| **Total sur exercice** | **2 225 489,16** | **Total sur exercice** | **2 148 024,82** | **- 77 464,34** |
| résultat reporté fonct. | | | 225 767 | 225 767 |
| résultat reporté invest. | 113 273,29 | | | -113 273,29 |
| **résultat global** | **2 338 762,45** | | **2 373 791,82** | **35 029,37** |

## 4) Parking Saint-Nabor

| REALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | RECETTES | | RESULTAT |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 94 855,99<br>130 283,60 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 250 206,92<br>0,00 | 155 350,93<br>-130 283,60 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total sur exercice fonctionnement | 225 139,59 | Total sur exercice fonctionnement | 250 2[illegible] | 20 067,33 |
| | | | | |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 155 350,93<br>0,00 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 20 481,45<br>130 283,60 | -134 869,48<br>130 283,60 |
| Total sur exercice investissement | 155 350,93 | Total sur exercice investissement | 150 765,05 | -4 585,88 |
| | | | | |
| Total sur exercice | 380 490,52 | Total sur exercice | 400 971,97 | -15 481,45 |
| | | | | |
| résultat reporté fonct. | | | | |
| résultat reporté invest. | 20 481,45 | | | -20 481,45 |
| résultat global | 400 971,97 | | 400 971,97 | 0,00 |

Envoyé en préfecture le 22/04/2024
Reçu en préfecture le 22/04/2024
Publié le
ID : 057-215706060-20240412-KJ_2204248PT10A-BF



## Budget camping- régie Felsberg

| REALISE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DEPENSES | | RECETTES | | RESULTAT |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 42 148,65<br>0,00 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 56 620,82<br>0,00 | 14 472,17<br>0,00 |
| **Total sur exercice fonctionnement** | **42 148,65** | **Total sur exercice fonctionnement** | **56 620,82** | **14 472,17** |
| | | | | |
| | | | | |
| Dépenses réelles<br>Dépenses d'ordre | 0,00<br>0,00 | Recettes réelles<br>Recettes d'ordre | 0,00<br>0,00 | 0,00<br>0,00 |
| **Total sur exercice investissement** | **0,00** | **Total sur exercice investissement** | **0,00** | **0,00** |
| | | | | |
| **Total sur exercice** | **42 148,65** | **Total sur exercice** | **56 620,82** | **14 472,17** |
| | | | | |
| résultat reporté fonct. | 30 245,41 | | | - 30 245,41 |
| résultat reporté invest. | | | 31 000,00 | 31 000,00 |
| **résultat global** | **72 394,06** | | **87 620,82** | **15 226,76** |