

## **VILLE DE SAINT-AVOLD - Service Vie Associative**

Contact Mairie : Judith Ferrara - Tel. 03 87 91 90 53

### **DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022**

**Date de dépôt : 15 décembre**

Afin de promouvoir la vie associative de la Ville, l'association peut formuler, outre la demande de subvention pour le fonctionnement, des demandes d'aides spécifiques ou ponctuelles pour des projets, entre autres liés à l'organisation de manifestations, l'achat d'équipements.

**Aussi, il est important de noter votre participation à une action « Ville », celle-ci sera valorisée dans l'attribution de la subvention globale.**

**Documents à fournir (Le dossier incomplet sera retourné à la ou au président(e)) :**

- Attestation du solde des comptes courant et épargne certifiée par la banque à la date du dépôt du dossier
- Relevé d'Identité Bancaire
- P.V. accompagné du bilan validé de l'A.G. de la saison écoulée ou de l'année en cours
- Copie des nouveaux statuts de l'association si modification

#### **L'ASSOCIATION**

**Titre de l'Association :** \_\_\_\_\_

**N° SIRET :** \_\_\_\_\_

**Nom de la ou du président(e) :** \_\_\_\_\_

**Contact (téléphone et @mail) :** \_\_\_\_\_

**Montant de la cotisation :** \_\_\_\_\_

**Nombre de membres :** \_\_\_\_\_, **dont de Saint-Avold :** \_\_\_\_\_

**SUBVENTION DEMANDEE**

<b><u>Désignation</u></b>	<b><u>Montant demandé</u></b>	<b><u>Détails pour le montant demandé</u></b>
<b><u>Fonctionnement et petites fournitures</u></b>		
<b><u>Demande ponctuelle pour manifestations programmées</u></b>		
<b><u>Demande ponctuelle pour équipement</u></b>		
<b><u>TOTAL:</u></b>	_____ €	

**COMPTE DE RESULTAT - SAISON 2020/2021**

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**RECETTES :**

Solde créditeur : \_\_\_\_\_

Cotisation des membres : \_\_\_\_\_

Subvention de la commune : \_\_\_\_\_

Autres subventions : \_\_\_\_\_

Produit des manifestations : \_\_\_\_\_

Autres recettes : \_\_\_\_\_

Reste à encaisser : \_\_\_\_\_

Solde débiteur : \_\_\_\_\_

**DEPENSES :**

Solde débiteur : \_\_\_\_\_

Frais administratifs : \_\_\_\_\_

Manifestations, etc... : \_\_\_\_\_

Cotisations diverses : \_\_\_\_\_

Frais de déplacement : \_\_\_\_\_

Dépenses d'équipement : \_\_\_\_\_

Autres dépenses : \_\_\_\_\_

**OU**

Solde créditeur : \_\_\_\_\_

**A reporter sur le budget prévisionnel 2020/2021**

**TOTAL :** \_\_\_\_\_

**TOTAL :** \_\_\_\_\_

**La Ville se réserve le droit de demander la présentation des livres de caisse de l'association**

**ACTIVITES PRINCIPALES REALISEES SUR L'EXERCICE PRECEDENT :**

**Actions de l'association :**

**Actions en partenariat avec la Ville :**

## BUDGET PREVISIONNEL 2021/2022

<b>BUDGET PREVISIONNEL 2021/2022</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>RECETTES :</u></b></p> <p><b>Solde créditeur (montant+date) :</b> _____</p> <p>Reste à encaisser : _____</p> <p>Cotisation des membres : _____</p> <p>Produit des manifestations : _____</p> <p><b>Autres subventions :</b> _____ <b>(Conseil général, régional, DDCS, ...)</b></p> <p>Recettes diverses : _____</p> <p><b>Subvention communale demandée :</b> _____ <b>au titre de l'exercice 2022</b> <i>Montant à reporter page 2 sur le tableau « TOTAL »</i></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>DEPENSES :</u></b></p> <p><b>Solde débiteur (montant+date) :</b> _____</p> <p>Frais administratifs : _____</p> <p>Manifestations, etc... : _____</p> <p>Cotisations fédérales ou autres : _____</p> <p>Frais de déplacement : _____</p> <p>Dépenses d'équipement : _____</p> <p>Dépenses diverses : _____</p>
<b><u>TOTAL :</u></b> _____	<b><u>TOTAL :</u></b> _____
<p><b><u>Actions projetées de l'association :</u></b></p>	<p><b><u>Actions en partenariat avec la Ville :</u></b> <i>L'implication de l'association dans la vie locale sera un facteur de valorisation à la hausse de la subvention annuelle.</i></p>

SAINT-AVOLD, le \_\_\_\_\_

La, Le Président(e) de l'Association (signature et cachet de l'association) :