

**DEMANDE DE SUBVENTION - EXERCICE 2021
ASSOCIATIONS A CARACTERE CULTUREL**

à adresser **avant le 30 novembre 2020** à :

M. le Maire de la Ville de Saint-Avold
Hôtel de Ville - B.P. 10019
57501 SAINT-AVOLD Cedex

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION

Pièces à joindre obligatoirement :

- Bilan financier de la saison écoulée, certifié exact par votre comité associatif (signatures originales des Président, Secrétaire, Trésorier) ;
- Attestation bancaire ci-jointe ;
- Relevé d'identité bancaire ou postal ;
- Procès verbal de la dernière assemblée générale ;
- Copie des statuts et certificat d'inscription au registre des associations si nouvelle association ou si modification.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ASSOCIATION

Titre de l'Association :

Siège social :

Inscrite au registre des associations depuis le _____ sous n° _____

But de l'association :

SIREN/SIRET N° : _____ Code APE N° : _____

Date de fondation de l'association :

Date d'approbation des statuts :

Régime juridique de l'association :

Nombre de membres année précédente :

Année en cours :

Dont membres de St-Avold :

St-Avold :

Dont membres extérieurs :

extérieurs :

Taux de la cotisation pour l'année en cours : €

année précédente : €

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM Prénom	Adresse	TELEPHONE	
			Domicile	Bureau
			Télécopie	Portable
PRESIDENT				
SECRETARE				
TRESORIER				

ADRESSE ELECTRONIQUE DE L'ASSOCIATION :

.....
.....

COMPTE-RENDU DE L'ANNEE PRECEDENTE

I - BILAN FINANCIER SAISON 2020

du _____ au _____

RECETTES :

Solde créditeur au : _____

Cotisation des membres : _____

Subvention de la commune
(à rappeler page 4) : _____

Autres subventions : _____

Produit des manifestations : _____

Autres recettes : _____

Pour mémoire :
reste à encaisser au : _____

Solde débiteur au
à reporter sur 20__ : _____

TOTAL : =====

DEPENSES :

Solde débiteur au : _____

Frais administratifs : _____

Manifestations, etc... : _____

Cotisations fédérales,
etc... : _____

Frais de déplacement : _____

Dépenses d'équipement : _____

Autres dépenses : _____

Solde créditeur au
à reporter sur 20__ : _____

TOTAL : =====

(La Ville se réserve le droit de demander la présentation des livres de caisse de la société)

II - COMPTE-RENDU DES ACTIVITES REALISEES EN 2020

**PROJETS POUR L'ANNEE AU TITRE DE LAQUELLE
LA DEMANDE EST FORMULEE**

I - BUDGET PREVISIONNEL 2021

RECETTES :

Solde créditeur au : _____

Reste à encaisser : _____

Cotisation des membres : _____

Produit des manifestations : _____

Subventions autres
que celles demandées
à la commune : _____

Recettes diverses : _____

TOTAL : =====

Subvention demandée
à la commune au titre
de 20__ : _____
(à détailler page 4)

TOTAL GENERAL : =====

DEPENSES :

Solde débiteur au : _____

Frais administratifs : _____

Manifestations, etc... : _____

Cotisations fédérales,
etc... : _____

Frais de déplacement : _____

Dépenses d'équipement : _____

Dépenses diverses : _____

TOTAL : =====

II - ACTIVITES PROJETEES - ANNEE 2021 :

DETAILS RELATIFS A LA SUBVENTION DEMANDEE ANNEE 2021			CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE	
Désignation	Montant demandé au titre de 2021	Rappel du montant obtenu en 2020	Avis Commission compétente Date :	Décision Conseil municipal Date :
1) Fonctionnement normal				
2) Demande ponctuelle pour manifestations programmées (à préciser)				
3) Demande ponctuelle pour équipement (à préciser)				
4) Demande ponctuelle autres destinations (à préciser)				
5) TOTAL :				

PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE	
L'Association se déclare prête à participer, dans la mesure de ses possibilités, aux manifestations organisées par la Ville :	SAINT-AVOLD, le _____ LE PRESIDENT DE L'ASSOCIATION : (signature et cachet)
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
L'Association se déclare prête à participer, dans la mesure de ses possibilités, aux manifestations organisées par la Ville dans le cadre des jumelages :	
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

Date limite de dépôt des demandes : 30 NOVEMBRE 2020

- 1) Au-delà de cette date limite, aucune demande ne sera prise en considération ;
- 2) Tous les renseignements demandés se rapportent à la saison écoulée ;
- 3) Afin de permettre une exploitation objective de la présente demande, il est impératif que toutes les cases soient remplies.
- 4) La municipalité se réserve le droit de demander des justificatifs relatifs aux renseignements fournis.

ATTESTATION BANCAIRE

Je soussigné :

Représentant légal de l'association

Ayant l'ensemble de nos comptes à la banque

Déclare sur l'honneur qu'à la date du 31 octobre 2020,

Le solde compte courant est de :

Le solde compte épargne est de :

Le solde des autres comptes :

Caisse :

Solde des restes à réaliser :

.....
(dépenses et recettes du 1/11/2020 au 31/12/2020)

POUR FAIRE VALOIR

Fait à le 2020

INDICATIONS D'ORDRE GENERAL

- 1) Dans la mesure où la municipalité s'est fixée comme but de promouvoir la "Vie Associative", la possibilité est désormais ouverte aux associations de formuler, outre la demande de subvention pour fonctionnement normal, des demandes d'aides spécifiques ou ponctuelles. Pourront être pris en considération des projets tels que : manifestation destinée à animer la vie locale, équipement, voire d'autres projets justifiés. Il y a lieu à cet effet de servir en détails le cadre de la page 4. Il est cependant évident qu'il ne pourra y être réservé une suite favorable que dans la limite des crédits inscrits au budget ;
- 2) Pour des raisons matérielles, les demandes de subvention ne peuvent être examinées par le Conseil Municipal qu'une fois l'an. Il importe donc que les associations fassent état sur le présent formulaire de l'ensemble de leur desiderata pour l'année concernée et ceci, à quelque titre que ce soit ;
- 3) Afin de permettre une exploitation objective de la présente demande, il est impératif que toutes les cases soient remplies ;
- 4) Le formulaire de demande de subvention peut être retiré en mairie – bureau n° 108.