

**DEMANDE DE SUBVENTION - EXERCICE 2022**

**ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES**

à adresser **avant le 30 novembre 2021** à :

M. le Maire de la Ville de Saint-Avold  
Hôtel de ville - B.P. 10019  
57501 SAINT-AVOLD Cedex

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN CONSIDERATION**

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- Bilan financier de la saison écoulée, certifié exact par votre comité associatif (signatures originales des Président, Secrétaire, Trésorier) ;
- Attestation bancaire ci-jointe ;
- Relevé d'identité bancaire ou postal.

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ASSOCIATION**

Titre de l'Association :

Siège social :

Inscrite au registre des associations depuis le \_\_\_\_\_ sous n° \_\_\_\_\_

But de l'association :

SIREN/SIRET N° : \_\_\_\_\_ Code APE N° : \_\_\_\_\_

Date de fondation de l'association :

Date d'approbation des statuts :

Régime juridique de l'association :

Nombre de membres année précédente : \_\_\_\_\_ Année en cours : \_\_\_\_\_

Dont membres de St-Avold : \_\_\_\_\_ St-Avold : \_\_\_\_\_

Dont membres extérieurs : \_\_\_\_\_ extérieurs : \_\_\_\_\_

Taux de la cotisation pour l'année en cours : \_\_\_\_\_ €

année précédente : \_\_\_\_\_ €

**COMPOSITION DU BUREAU**

FONCTIONS	NOM Prénom	Adresse	☛	
			Domicile	Bureau
			Télécopie	Portable
PRESIDENT				
SECRETARE				
TRESORIER				

COURRIEL DE L'ASSOCIATION : .....

**COMPTE-RENDU DE L'ANNEE PRECEDENTE**

**I - BILAN FINANCIER SAISON 2021**

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**RECETTES :**

Solde créditeur au : \_\_\_\_\_

Cotisation des membres : \_\_\_\_\_

Subvention de la commune  
(à rappeler page 4) : \_\_\_\_\_

Autres subventions : \_\_\_\_\_

Produit des manifestations : \_\_\_\_\_

Autres recettes : \_\_\_\_\_

Pour mémoire :  
reste à encaisser au : \_\_\_\_\_

Solde débiteur au  
à reporter sur 20\_\_ : \_\_\_\_\_

**TOTAL** : =====

**DEPENSES :**

Solde débiteur au : \_\_\_\_\_

Frais administratifs : \_\_\_\_\_

Manifestations, etc... : \_\_\_\_\_

Cotisations fédérales,  
etc... : \_\_\_\_\_

Frais de déplacement : \_\_\_\_\_

Dépenses d'équipement : \_\_\_\_\_

Autres dépenses : \_\_\_\_\_

Solde créditeur au  
à reporter sur 20\_\_ : \_\_\_\_\_

**TOTAL** : =====

**(La Ville se réserve le droit de demander la présentation des livres de caisse de la Société).**

**II - COMPTE-RENDU DES ACTIVITES REALISEES EN 2021**

**PROJETS POUR L'ANNEE AU TITRE DE LAQUELLE  
LA DEMANDE EST FORMULEE**

**I - BUDGET PREVISIONNEL 2022**

**RECETTES :**

Solde créditeur au : \_\_\_\_\_

Reste à encaisser : \_\_\_\_\_

Cotisation des membres : \_\_\_\_\_

Produit des manifestations : \_\_\_\_\_

Subventions autres  
que celle demandée  
à la commune : \_\_\_\_\_

Recettes diverses : \_\_\_\_\_

**TOTAL** : =====

Subvention demandée  
à la commune au titre  
de 20\_\_ : \_\_\_\_\_  
(à détailler page 4)

**TOTAL GENERAL** : =====

**DEPENSES :**

Solde débiteur au : \_\_\_\_\_

Frais administratifs : \_\_\_\_\_

Manifestations, etc... : \_\_\_\_\_

Cotisations fédérales,  
etc... : \_\_\_\_\_

Frais de déplacement : \_\_\_\_\_

Dépenses d'équipement : \_\_\_\_\_

Dépenses diverses : \_\_\_\_\_

**TOTAL** : =====

**II - ACTIVITES PROJETEES - ANNEE 2022 :**

DETAILS RELATIFS A LA SUBVENTION DEMANDEE - ANNEE 2022			CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE	
Désignation	Montant demandé au titre de 2022	Rappel du montant obtenu en 2021	Avis Commission compétente Date :	Décision Conseil Municipal Date :
1) Fonctionnement normal				
2) Demande ponctuelle pour manifestations programmées (à préciser)				
3) Demande ponctuelle pour équipement (à préciser)				
4) Demande ponctuelle autres destinations (à préciser)				
5) <b>TOTAL</b> :				

PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR LA VILLE	SAINT-AVOLD, le _____
L'Association se déclare prête à participer, dans la mesure de ses possibilités, aux manifestations organisées par la Ville : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	LE PRESIDENT DE L'ASSOCIATION :
L'Association se déclare prête à participer, dans la mesure de ses possibilités, aux manifestations organisées par la Ville dans le cadre des jumelages : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	  (signature et cachet)

**Date limite de dépôt des demandes : 30 NOVEMBRE 2021**

- 1) Au-delà de cette date limite, aucune demande ne sera prise en considération ;
- 2) Tous les renseignements demandés se rapportent à la saison écoulée ;
- 3) Afin de permettre une exploitation objective de la présente demande, il est impératif que toutes les cases soient remplies.
- 4) La Municipalité se réserve le droit de demander des justificatifs relatifs aux renseignements fournis.

# ATTESTATION BANCAIRE

Je soussigné : .....

Représentant légal de l'association .....

Ayant l'ensemble de nos comptes à la banque .....

Déclare sur l'honneur qu'à la date du 31 octobre 2021,

Le solde compte courant est de : .....

Le solde compte épargne est de : .....

Le solde des autres comptes : .....

Caisse : .....

Reste à réaliser : .....  
(dépenses et recettes du 1/11/2021 au 31/12/2021)

**POUR FAIRE VALOIR**

Fait à ..... le ..... 2021

## INDICATIONS D'ORDRE GENERAL

- 1) Dans la mesure où la Municipalité s'est fixé comme but de promouvoir la "Vie Associative", la possibilité est désormais ouverte aux Associations de formuler, outre la demande de subvention pour fonctionnement normal, des demandes d'aides spécifiques ou ponctuelles. Pourront être pris en considération des projets tels que : manifestation destinée à animer la vie locale, équipement, voire d'autres projets justifiés. Il y a lieu à cet effet de servir en détails le cadre de la page 4. Il est cependant évident qu'il ne pourra y être réservé une suite favorable que dans la limite des crédits inscrits au Budget ;
- 2) Pour des raisons matérielles, les demandes de subvention ne peuvent être examinées par le Conseil Municipal qu'une fois l'an. Il importe donc que les Associations fassent état sur le présent formulaire de l'ensemble de leurs desiderata pour l'année concernée et ceci, à quelque titre que ce soit ;
- 3) Afin de permettre une exploitation objective de la présente demande, il est impératif que toutes les cases soient remplies ;
- 4) Le formulaire de demande de subvention peut être retiré en Mairie – Service des Archives.