

# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 2020

à adresser **avant le 30 Novembre 2020** à :

Monsieur le Maire de la Ville de Saint-Avold  
Hôtel de Ville - B.P. 10019  
57501 SAINT-AVOLD Cedex

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PRIS EN CONSIDERATION**

## IDENTITE DE L'ASSOCIATION

- ▶ Nom de l'association : .....
- ▶ Inscription au Registre des Associations : Date ..... N° ..... Vol .....
- ▶ Organisme d'affiliation : .....
- ▶ Adresse du siège social : .....
- Code postal : ..... Ville : .....
  
- ▶ But de l'association : .....
- ▶ Agrément ministériel (Jeunesse et Sport) : date : .....
- n° : .....
  
- ▶ SIREN/SIRET : n° ..... Code APE : n° .....
  
- ▶ Date de fondation de l'association : .....
  
- ▶ Date d'approbation des statuts : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

FONCTIONS	NOM Prénom	Adresse	<b>☎</b>	
			Domicile	Bureau
			Télécopie	Portable
PRESIDENT				
SECRETARE				
TRESORIER				

**COURRIEL DE L'ASSOCIATION** : .....

Réservé à l'administration  
Reçu le : .....  
Par : .....

**EFFECTIFS LICENCIES SAISON 2019/2020**

<b>NOMBRE DE MEMBRES</b>	<b>NOMBRE DE LICENCIES</b>			
	Commune	Communauté d'agglomération St-Avold Synergie	Extra-communautaires	TOTAL

**NOMBRE DE LICENCIES DE MOINS DE 18 ANS**

	FILLES	GARCONS	TOTAL
COMPETITIONS			
LOISIRS			
TOTAL			

**NOMBRE DE LICENCIES DE PLUS DE 18 ANS**

	FEMMES	HOMMES	TOTAL
COMPETITIONS			
LOISIRS			
TOTAL			

<b>AGE</b>	<b>MONTANT COTISATION</b>	<b>MONTANT LICENCE</b>
▶ MOINS DE 18 ANS		
▶ 18 ANS ET PLUS		

## ACTIONS CLUB REALISEES SAISON 2019-2020

*Pour les thématiques suivantes, veuillez cocher chaque action que votre club a mis en œuvre*

<b>THEMATIQUE</b> <b>①</b> <b>PARTICIPATION VIE</b> <b>LOCALE/SCOLAIRE</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATELIERS PERI-EDUCATIFS</b> <i>dans le cadre de la réforme des nouveaux rythmes scolaires</i>
<b>THEMATIQUE</b> <b>②</b> <b>AIDE EN FAVEUR</b> <b>DES JEUNES</b>	<input type="checkbox"/> ECOLE MUNICIPALE DES SPORTS <input type="checkbox"/> MACADAM SPORT <input type="checkbox"/> SPORT A L'ECOLE PRIMAIRE <input type="checkbox"/> CAP SPORT AVENTURE <input type="checkbox"/> PASS' JEUNESSE <input type="checkbox"/> Autres : .....
<b>THEMATIQUE</b> <b>③</b> <b>ACTIONS DE</b> <b>FORMATION DE</b> <b>CADRES, SPORTIFS,</b> <b>DIRIGEANT</b>	<input type="checkbox"/> Actions favorisant la prise de responsabilité chez les jeunes (-18 ans) <input type="checkbox"/> Actions de formation visant à développer la prise de responsabilité chez les bénévoles (modules de gestion, communication, rédaction de projet ...) <input type="checkbox"/> Actions de formations et inscription d'un cadre dans un brevet fédéral (juge, arbitre ..) <input type="checkbox"/> Actions de formation <input type="checkbox"/> Plan Sport Emploi <input type="checkbox"/> Autres : .....
<b>THEMATIQUE</b> <b>④</b> <b>ACTIONS</b> <b>PARTICULIERES</b> <b>D'ACCESSIBILITE</b> <b>SPORTIVE</b>	<input type="checkbox"/> Activités développées en faveur d'un public « petite enfance » <input type="checkbox"/> Activités de découverte de la discipline en faveur des jeunes de moins de 25 ans non licenciés <input type="checkbox"/> Actions de soutien et pratique sportive menées en faveur d'un public sénior <input type="checkbox"/> Action spécifiques développées en faveur d'un public handicapé ou en situation de précarité sociale (RMI, pensionné ...) <input type="checkbox"/> Action spécifiques développées en faveur d'un public de quartier (CUCS) <input type="checkbox"/> Autres : .....
<b>THEMATIQUE</b> <b>⑤</b> <b>ANIMATIONS</b> <b>EXCEPTIONNELLES</b>	<input type="checkbox"/> <b>WEEK-END « SPORT EN FETE »</b> * la participation à cette manifestation est majorée en fonction de votre implication <input type="checkbox"/> JOURNEE PORTE OUVERTE <input type="checkbox"/> Autres : .....

**DEMANDE D'AIDE DE SUBVENTION AU DEMARRAGE :**

*(seulement pour les associations nouvellement créées et ayant déjà un an d'existence au 30/11/2020)*

**MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**  
**SOLLICITEE A LA VILLE DE SAINT-AVOLD :**

**Je soussigné(e)....., Président(e) de l'association**  
**..... déclare sur l'honneur l'exactitude**  
**des renseignements portés sur le présent dossier et sur les documents annexés.**

**A ....., le .....2020**  
**Le/La Président(e),**

Nb : - La Ville de Saint-Avold se réserve le droit de demander des justificatifs relatifs aux renseignements fournis.

**COLLER OBLIGATOIREMENT LE RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE DE L'ASSOCIATION**

**Si nouveau RIB merci de cocher la case**

**BILAN FINANCIER - SAISON 2019/2020**

**Approuvé par la dernière Assemblée Générale**

**Du ..... au .....**

CHARGES		PRODUITS	
<i>Reprise résultats antérieurs (déficit)</i>	.....	<i>Reprise résultats antérieurs (excédent)</i>	.....
<b><u>ACHATS</u></b>		<b><u>VENTE DE PRODUITS</u></b>	
Licences, affiliations, droits d'engag	.....	Licences	.....
Fourniture de petit équipement	.....	Cotisations	.....
Fourniture d'entretien	.....	Droits d'engagement	.....
Fourniture de bureau, pt équipt	.....	Vente de marchandises	.....
Autres	.....	Animations	.....
<b><u>CHARGES EXTERNES</u></b>		Autres produits (stages)	.....
Location locaux	.....	<b><u>SUBVENTIONS</u></b>	
Location matériel	.....	Subvention CNDS	.....
Entretien, réparations	.....	Autres subventions d'Etat	.....
Assurances	.....	Subvention Département	.....
Documentation	.....	Subvention Région	.....
<b><u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>		Subvention Commune	.....
Rémunération d'intermédiaires Arbitrage	.....	Autres subventions	.....
Publicité, publication, affiches Déplacements,	.....	<b><u>AUTRES PRODUITS</u></b>	
missions	.....	Manifestations	.....
Réceptions	.....	Publicités	.....
Téléphone, timbres	.....	Droits d'engagement	.....
<b><u>IMPOTS ET TAXES:</u></b>		Sponsors	.....
<b><u>CHARGES DE PERSONNELS</u></b>		<b><u>COTISATIONS ET DONNS</u></b>	
Rémunérations du personnel	.....	Cotisations	.....
Charges sociales	.....	Dons	.....
Autres charges de personnel (visite	.....	<b><u>PRODUITS FINANCIERS</u></b>	
médicale, formation)	.....	Produit SICAV	.....
<b><u>AUTRES CHARGES DE GESTION</u></b>		Autres produits	.....
<b><u>(SACEM)</u></b>		<b><u>PRODUITS EXCEPTIONNELS</u></b>	
<b><u>CHARGES FINANCIERES</u></b> (INTERETS	.....		
D'EMPRUNT, AGIOS) :	.....		
<b><u>CHARGES EXCEPTIONNELLES</u></b>			
(AMENDES, DONNS) :	.....		
<b><u>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</u></b>	.....		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b><u>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS</u></b>		<b><u>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</u></b>	
<b><u>VOLONTAIRES EN NATURE</u></b>		Bénévolat	.....
Secours en nature	.....	Prestations en nature	.....
Mise à disposition gratuite de biens et	.....	Dons en nature	.....
prestations	.....		
Personnel bénévole	.....		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**A REMPLIR IMPERATIVEMENT**

COMPTE	NOM DE LA BANQUE	SOLDE AU.....
Compte courant		
Compte épargne		
Caisse		
Autre :		
<b>TOTAL</b>		

A ....., le ..... 2020  
 Certifié conforme, le/la Président(e) de l'Association  
 Cachet et signature :

**BUDGET PREVISIONNEL SAISON 2020/2021**

Approuvé par la dernière Assemblée Générale

Du ..... au .....

CHARGES		PRODUITS	
<i>Reprise résultats antérieurs (déficit)</i>	.....	<i>Reprise résultats antérieurs (excédent)</i>	.....
<b>ACHATS</b>		<b>VENTE DE PRODUITS:</b>	
Licences, affiliations, droits d'engagt	.....	Licences	.....
Fourniture de petit équipement	.....	Cotisations	.....
Fourniture d'entretien	.....	Droits d'engagement	.....
Fourniture de bureau, pt équipt	.....	Vente de marchandises	.....
Autres	.....	Animations	.....
<b>CHARGES EXTERNES</b>		Autres produits (stages)	.....
Location locaux	.....	<b>SUBVENTIONS</b>	
Location matériel	.....	Subvention CNDS	.....
Entretien, réparations	.....	Autres subventions d'Etat	.....
Assurances	.....	Subvention Département	.....
Documentation	.....	Subvention Région	.....
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Subvention Commune	.....
Rémunération d'intermédiaires Arbitrage	.....	Autres subventions	.....
Publicité, publication, affiches Déplacements, missions	.....	<b>AUTRES PRODUITS</b>	
Réceptions	.....	Manifestations	.....
Téléphone, timbres	.....	Publicités	.....
		Droits d'engagement	.....
		Sponsors	.....
<b>MPOTS ET TAXES:</b>			
<b>CHARGES DE PERSONNELS</b>		<b>COTISATIONS ET DONS</b>	
Rémunérations du personnel	.....	Cotisations	.....
Charges sociales	.....	Dons	.....
Autres charges de personnel (visite médicale, formation)	.....	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>		Produit SICAV	.....
(SACEM)	.....	Autres produits	.....
<b>CHARGES FINANCIERES</b> (INTERETS D'EMPRUNT, AGIOS) :	.....	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	.....
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b> (AMENDES, DONS) :	.....		
<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>	.....		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Secours en nature	.....	Bénévolat	.....
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	.....	Prestations en nature	.....
Personnel bénévole	.....	Dons en nature	.....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**LE TOTAL DES CHARGES DOIT ETRE EGAL AU TOTAL DES PRODUITS**

A ....., le ..... 2020  
 Certifié conforme, le/la Président(e) de l'Association  
 Cachet et signature :

./.

**DEPLACEMENTS DE LA SAISON ECOULEE 2019/2020**

*CE DOCUMENT EST A COMPLETER OBLIGATOIREMENT (à photocopier si nécessaire)*

**TOUT DEPLACEMENT DOIT ETRE JUSTIFIE PAR LA COPIE DU CALENDRIER ou DES RESULTATS**

TOUT JUSTIFICATIF DOIT ETRE NUMEROTE et CLASSE DANS L'ORDRE CROISSANT

DATE	CODE POSTAL et LIEU	NIVEAU DE COMPETTION D, R ou I*	N° D'ORDRE DU JUSTIFICATIF
<b>SOUS-TOTAL</b>			

\* D : départemental                      R : régional                      I : interrégional

./.





**ENCADREMENT SAISON 2019/2020**  
**JOINDRE UNE COPIE DES DIPLOMES SPORTIFS**

<b>NOM DES ENTRAINEURS</b>	<b>BREVET D'ETAT</b>	<b>BREVET FEDERAL</b>	<b>SANS DIPLOME</b>	<b>EQUIPE OU GROUPE DE TRAVAIL</b>

A ....., le ..... 2020  
Certifié conforme, le/la Président(e) de l'Association  
Cachet et signature :

**PROJET D'OBJECTIF POUR LA SAISON 2020/2021**

(Vous avez la possibilité de valoriser **1 objectif prioritaire** selon les thématiques désignées page 3)

Thématique n° .....

INTITULE DE L'ACTION : .....

Objectif de l'action :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Durée de l'action sur la saison : JOURS  SEMAINE  MOIS

Public(s) ciblé(s) : .....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : ..... Tranche d'âge : .....

Lieux de réalisation : .....

Quantification et qualification de l'encadrement : .....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (statistiques, enquêtes, avis des participants, etc...) : .....

**BUDGET PREVISIONNEL SIMPLIFIE DE L'ACTION :**

Dépenses		Recettes	
Encadrement : .....		<u>Subventions :</u>	
Déplacements : .....		Commune .....	
Hébergement, restauration : .....		Conseil Régional .....	
Autres : .....		Conseil Départemental .....	
.....		Comité de Moselle .....	
.....		Ligue .....	
.....		Fédération .....	
		Autres .....	
		<u>Participation :</u>	
		Famille .....	
		Licenciés .....	
		Club (fonds propres) .....	
		Sponsors privés .....	
		Autres .....	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**PIECES DEVANT OBLIGATOIREMENT FIGURER DANS  
LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- Bilan financier 2019/2020 (ANNEXE I)
- Budget prévisionnel 2020/2021 et Projet Club (ANNEXE II)
- Déplacements + calendrier (ANNEXE III)
- Encadrement + diplômes (ANNEXE IV)
- Projet d'objectif (ANNEXE V)
- PV de la dernière assemblée générale
- Relevé d'identité bancaire ou postal (si changement)
- Copie de la demande de subvention départementale de fonctionnement
- Attestation de la Ligue Régionale ou du Comité Départemental des effectifs licenciés par catégories et/ou par disciplines sportives
- Copie de statuts (si nouvelle association ou si modifications)



**Obligatoire : Joindre la(les) attestation(s) d'assurance en cours de validité couvrant la responsabilité civile des équipements sportifs mis à disposition.**



**IMPORTANT :**

**POUR ETRE VALIDE, CE DOSSIER DEVRA NOUS ETRE RETOURNE  
DANS SON INTEGRALITE, DANS LE DELAI IMPOSE ET SANS  
AUCUNE MODIFICATION DE VOTRE PART (MANUELLE OU  
INFORMATIQUE)**